



PAKIET SPOŁECZNY

MAŁOPOLSKA stop!  
koronawirusowi!

# PROJEKT "BEZPIECZNY DOM"

Nabór 2



wsparcie dla podmiotów  
prowadzących  
placówki całodobowego  
pobytu



Rzeczpospolita  
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Społeczny

składa się z 4 modułów:

Moduł I – Bezpieczny dom z RPO WM – 18,8 mln zł;;

Moduł II - Bezpieczny dom – wsparcie dla kadry małopolskich domów pomocy społecznej w związku z zagrożeniem COVID-19 - 26,3 mln z PO WER,


Moduł III - „KOOOPERACJE PRZECIWIW COVID” w projekcie „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” - 2,7 mln zł z PO WER;

Moduł IV - „Sami Dzielni! – razem przeciw COVID-19” w ramach projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” – 8,2 mln zł z PO WER

Łącznie przeznaczono **55,2 mln zł** na pomoc dla małopolskich placówek opieki całodobowej (w szczególności domów pomocy społecznej, hospicjów, zakładów opiekuńczo-leczniczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, ale też pracowników systemu pomocy społecznej i wsparcia rodziny zatrudnionych w samorządach lokalnych).

# Projekt „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Społeczny. Bezpieczny dom”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Oś Priorytetowa 9 Region spójny społecznie,  
Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne,  
Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w Regionie,  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego  
na lata 2014 – 2020



**Celem głównym** projektu jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, pacjentów i pracowników całodobowych placówek pomocy społecznej, wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz zakładów opieki długoterminowej w województwie małopolskim w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19.

Uczestnikami projektu są **podmioty prowadzące placówki opieki całodobowej** zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego oraz ich **mieszkańcy, pacjenci i pracownicy**.

Wartość projektu: **18 833 297,72zł**

Alokacja (EFS i Budżet Państwa): 17 464 116,92zł (92,73%)

Wkład własny: 1 369 180,80 zł (7,27%)

Okres realizacji projektu: **15.05.2020 - 31.10.2021** r.

Projekt wdrażany jest w formule projektu grantowego, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Wsparcie w formie grantów kierowane jest do **podmiotów prowadzących placówki opieki całodobowej** na terenie województwa małopolskiego.



## Efekty grantów dofinansowanych w ramach naboru nr 1



**198 placówek**  
ponad **22 tys.**  
**mieszkańców/  
pacjentów i  
pracowników**  
objętych wsparciem

- 85 DPS-ów
- 23 placówki zapewniające całodobową opiekę
- 39 placówek opiekuńczo-wychowawczych
- 4 hospicja
- 35 ZOL/ZPO
- 7 placówek dla osób w kryzysie bezdomności
- 4 ośrodki interwencji kryzysowej

- 486 tysięcy maseczek, 5 231 000 pozostałych środków ochrony indywidualnej (m.in. rękawiczek jednorazowych, fartuchów ochronnych, kombinezonów, gogli, przyłbic); ok. 50 tysięcy litrów płynów dezynfekcyjnych (do ciała i powierzchni);
- 62 urządzeń do dekontaminacji, 41 śluz do placówek, 695 sztuk aparatury wspomagającej oddychanie (m.in. koncentratory tlenu, ssaki), 41 defibrylatorów;
- ok. 900 miejsc noclegu, izolacji lub odbywania kwarantanny

• wartość  
zawartych umów  
**17 154 500 zł**

Efektom końcowym grantu musi być wzmocnienie bezpieczeństwa warunków zamieszkania, pobytu oraz pracy w placówce opieki całodobowej oraz wśród jej mieszkańców, pacjentów i pracowników w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19.



Działania w ramach grantu nie mogą polegać na:

- finansowaniu zwykłego funkcjonowania placówek opieki całodobowej oraz
- przyczyniać się do rozwoju instytucjonalnych form opieki czyli tworzenia w nich nowych miejsc.

~~NOWE MIEJSCA W DPS~~

~~ZAKUP ŁÓŻEK DO ZOL~~



**ZWROT  
GRANTU !!!**



**Projekt *Małopolska Tarcza Antykryzysowa –  
Pakiet Społeczny. Bezpieczny dom.*  
NABÓR nr 2**

## WNIOSKODAWCY

**publiczne oraz niepubliczne podmioty prowadzące na terenie województwa małopolskiego placówki opieki całodobowej:**

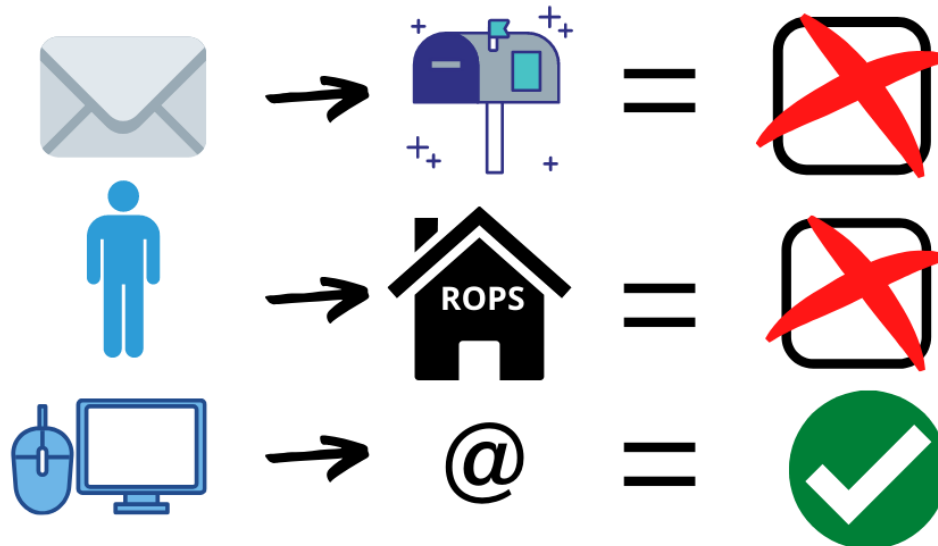
- a) domy pomocy społecznej (wszystkie profile),
- b) placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzone na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,
- c) hospicja i ośrodki opieki paliatywnej,
- d) zakłady opieki długoterminowej, tj. zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze.

## Warunkiem jest spełnienie łączne poniższych wymogów:

- 1) podmiot prowadzi na terenie województwa małopolskiego placówkę opieki całodobowej, która ma być objęta realizacją Grantu;
- 2) podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie:
  - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 3) podmiot nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) placówka, której dotyczy grant nie uzyskała dofinansowania w ramach projektu „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Społeczny. Bezpieczny Dom”.

## Nabór 2:

1. Wartość alokacji naboru wynosi **842 415 zł**
2. Termin naboru Wniosków o grant: **do 31 marca 2021 r. do godz. 15.00**  
(decyduje data wpływu wniosku mailem do ROPS w Krakowie)
3. Wniosek o grant musi zostać przesłany na adres poczty elektronicznej:  
**bezpieczny.dom1@rops.krakow.pl**



1. **Zapoznanie się z Procedurami** realizacji projektu grantowego „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet. Społeczny. Bezpieczny dom” nabór 2.
2. **Wypełnienie Wniosku o grant** - Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o grant, przy czym każdy z Wniosków o grant musi dotyczyć innej placówki opieki całodobowej (dla każdej placówki należy wypełnić osobny wniosek).
3. Wniosek o grant musi być wysłany w wersji:
  - **nieedytowalnej** (skan podpisanego Wniosku o grant w formacie **pdf**), wraz ze skanami oświadczeń i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz
  - **edytowalnej** (odpowiednio w formacie doc, docx, odt, xls, calc).
4. Podanie **danych niezgodnych** ze stanem faktycznym we Wniosku o grant lub w oświadczeniach skutkować będzie **wykluczeniem** z możliwości ubiegania się o Grant i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.



## Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na:

1) **doposażenie stanowisk pracy personelu placówek całodobowej opieki oraz ich mieszkańców i pacjentów w środki ochrony indywidualnej poprzez zakup następującego asortymentu:** maseczek bawełnianych/włókninowych niemedyycznych, maseczek chirurgicznych jednorazowych, maseczek z filtrem FFP2/FFP3, gogli, okularów, przyłbic, rękawiczek jednorazowych nitrylowych/lateksowych, fartuchów ochronnych z włókniny/ wzmocnionych niejałowych, czepków ochronnych, kombinezonów, ochraniaczy na obuwie, środków do dezynfekcji powierzchni, środków do dezynfekcji powierzchni sprzętu, środków do dezynfekcji ciała;

**Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na:**

2) **doposażenie placówek całodobowej opieki w sprzęt i wyposażenie niezbędne do walki z epidemią i jej skutkami poprzez zakup następującego sprzętu i wyposażenia:** urządzeń do zamgławiania/dekontaminacji wraz ze środkami eksploatacyjnymi, defibrylatorów z wyposażeniem, ozonatorów i mat dezynfekcyjnych, parawanów medycznych, koncentratorów tlenu, ssaków elektrycznych, lamp bakteriobójczych/wirusobójczych, nebulizatorów/inhalatorów, aparatów do mierzenia ciśnienia elektronicznych wraz z wyposażeniem, pulsoksymetrów, dozowników do dezynfekcji, termometrów bezdotykowych.

**Powyższy zakres jest katalogiem zamkniętym.**



Wydatki w ramach grantu mogą być ponoszone tylko ze środków bieżących.

## Okres realizacji grantu

Kwalifikowany okres realizacji Grantu trwa **do 30 czerwca 2021 r.**

Grantodawca może przedłużyć ten okres do 30 września 2021 r. w sytuacjach tego wymagających np. w sytuacji przesunięcia Wnioskodawcy z Listy rezerwowej na Listę rankingową.

Grant może być przeznaczony na pokrycie kwalifikowalnych wydatków związanych z działaniami, określonymi w Procedurach, realizowanymi **od dnia ogłoszenia naboru** do zakończenia okresu realizacji Grantu, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszych Procedurach.

**Złożenie wniosku o grant nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania grantu.**



## Wysokość grantu

1. wnioskowana kwota dofinansowania stanowi maksymalnie iloczyn kwoty grantu w przeliczeniu na jedno miejsce i liczby miejsc funkcjonujących w placówce całodobowej opieki z zastrzeżeniem, że **minimalna kwota grantu wynosi 10 tys. zł** na placówkę zaś maksymalna kwota grantu **nie przekracza kwoty 250 tys. zł na placówkę** (przy czym w sytuacji, gdy iloczyn jest mniejszy niż 10 tys. zł, to Wnioskodawca może ubiegać się o kwotę minimalną).
2. kwota grantu w przeliczeniu na jedno miejsce w placówce wynosi **600 zł**.
3. szacunkowa wartość Grantu została skalkulowana w oparciu o stawki z katalogu maksymalnych stawek jednostkowych dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w załączniku nr 2 do Procedur.



## Wkład własny

Wkład wnoszą TYLKO:

- publiczne podmioty prowadzące placówki całodobowej opieki,
- zakłady opieki długoterminowej, tj. zakłady opiekuńczo-lecznicze i zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze

**Inne podmioty nie wnoszą wkładu własnego.**

Wysokość wkładu własnego: **15% wartości grantu,**

Zgodnie ze wzorem: kwota grantu x 15% = wkład własny

Przykład:

kwota grantu 10 000 zł wymaga wniesienia 1500 zł wkładu własnego.

Łączny koszt kwalifikowany wynosi 11 500 zł

**Wkład własny TYLKO finansowy.**

## Wniosek o grant

Wniosek o grant zawiera:

- 1) opis działań planowanych do realizacji wpisujących się w możliwe do dofinansowania zadania określone w § 3 ust. 2 Procedur wraz z odpowiadającą temu opisowi szacunkową wartością wydatków,
- 2) wskazanie efektu realizacji Grantu,
- 3) opis grupy docelowej (uczestników projektu grantowego),
- 4) uzasadnienie potrzeby realizacji Grantu,
- 5) harmonogram realizacji Grantu,
- 6) wnioskowaną kwotę dofinansowania,
- 7) wskazanie poziomu wkładu własnego (jeśli dotyczy).



## Zasady oceny Wniosków o grant

1. Ocena Wniosków o grant będzie obejmować 2 etapy:  
    etap 1 – **ocena formalna**,  
    etap 2 – **ocena merytoryczna**.
2. Po dokonaniu wszystkich etapów oceny zostanie stworzona **Lista Rankingowa** i **Lista Rezerwowa**, które będą zawierać Wnioskodawców rekomendowanych do otrzymania grantu wraz z kwotą maksymalnego dofinansowania dla danego Wniosku. Listy będą uszeregowane ze względu na punktację uzyskaną podczas oceny (od najwyższej do najniższej).
3. Liczba Wniosków o grant objętych dofinansowaniem jest uzależniona od posiadanej przez Grantodawcę alokacji.
4. Grantodawca zastrzega sobie możliwość obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania w razie identyfikacji kosztów wykraczających poza cel projektu grantowego lub uzna, że zachodzi rozbieżność pomiędzy opisem działań a przypisanymi do tych działań wydatkami.

## Kryteria oceny merytorycznej

### 1) rodzaj placówki całodobowej opieki:

dom pomocy społecznej - 10 pkt, waga: 2; pozostałe placówki - 10 pkt, waga: 1;

### 2) zakres działań:

a) doposażenie stanowisk pracy personelu placówek całodobowej opieki oraz ich mieszkańców i pacjentów w środki ochrony indywidualnej – 5 pkt, waga: 1,

b) doposażenie placówek całodobowej opieki w sprzęt i wyposażenie niezbędne do walki z epidemią i jej skutkami – 5 pkt, waga: 1,

### 3) grupa docelowa:

a) osoby starsze (powyżej 60 roku życia) stanowią co najmniej 50% mieszkańców lub pacjentów placówki całodobowej opieki – 10 pkt, waga: 2,

b) osoby starsze (powyżej 60 roku życia) stanowią mniej niż 50% mieszkańców lub pacjentów placówki całodobowej opieki – 10 pkt, waga: 1;

4) **odsetek ludności z potwierdzonym COVID-19** w powiatach/miastach na prawach powiatu: od 1 do 10 pkt odpowiednio do skali, gdzie wartość minimum wynosi < 2,4 %, a wartość maksimum wynosi 4,8 % lub więcej, waga: 2.

**Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów oceny merytorycznej to 70 punktów.**

## Procedury dotyczące rozpatrywania odwołań

1. Wnioskodawcy, którego Wniosek o grant nie uzyskał punktacji uprawniającej do umieszczenia na Liście Rankingowej przysługuje **możliwość odwołania się od oceny**.
2. Odwołanie od oceny musi zostać złożone **w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania Listy Rankingowej**. Odwołanie należy złożyć pocztą elektroniczną na adres mail: [biuro@rops.krakow.pl](mailto:biuro@rops.krakow.pl). Liczy się data wpływu Odwołania do Grantodawcy.
3. Grantodawca na podstawie opinii Komisji Oceny Wniosków o grant ustosunkowuje się do treści odwołania. Jeśli argumenty przedstawione przez Wnioskodawcę w odwołaniu zostaną uznane przez Komisję za uzasadnione, wówczas Wniosek o grant zostaje skierowany do ponownej oceny merytorycznej w zakresie podnoszonym w odwołaniu, która zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o wyniku rozpatrzenia odwołania. Punkty uzyskane z ponownej oceny merytorycznej zastępują punkty z oceny pierwotnej.

## Procedury dotyczące rozpatrywania odwołań

4. **Powtórna ocena merytoryczna** będzie dokonywana przez osoby, które nie uczestniczyły w ocenie pierwotnej danego Wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Procedur.
5. Powtórna ocena merytoryczna Wniosku jest **wiążąca i ostateczna**.
6. W przypadku, gdy w związku z powtórnią oceną merytoryczną Wniosku, dojdzie do zmiany Listy Rankingowej, na skutek czego Wniosek innego Wnioskodawcy zostanie usunięty z Listy Rankingowej, Wnioskodawcy temu przysługuje możliwość odwołania. Ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

1. Grant wypłacany jest w **formie zaliczki na konto** wskazane przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę. Grant **może być wypłacany w transzach**. O liczbie transz zaliczki decyduje Grantodawca.
2. **Wypłata pierwszej transzy Grantu następuje po zawarciu Umowy** o powierzenie Grantu oraz wniesieniu przez Grantobiorcę **zabezpieczenia**, o którym mowa w § 14 Procedur (jeśli dotyczy).
3. **Wypłata kolejnej transzy następuje po upływie okresu rozliczeniowego** określonego w harmonogramie i uzależniona jest od akceptacji sprawozdania rzeczowo-finansowego za dany okres rozliczeniowy. Istnieje możliwość pomniejszenia transzy (w przypadku wskazanym w § 16 ust. 13 Procedur).



4. Grantobiorca, który otrzyma Grant, będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego, obejmującego opis działań i ich efektów, dane dotyczące kwestii finansowych w postaci oświadczenia o zgodności poniesionych wydatków z kryteriami kwalifikowalności kosztów, o wysokości wniesionego wkładu własnego (jeśli dotyczy).
  
5. Podstawą rozliczenia grantu będzie oświadczenie Grantobiorcy wskazujące czy środki grantu przyczyniły się do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, pacjentów i pracowników danej placówki w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19 (cel projektu) oraz zaakceptowane przez Grantodawcę sprawozdanie rzeczowo-finansowe.

## Zabezpieczenie Grantów

1. Warunkiem wypłaty Grantu jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Zabezpieczenie wnoszone jest w terminie 14 dni od podpisania Umowy o powierzenie Grantu, pod rygorem rozwiązania umowy przez Grantodawcę.
2. Zabezpieczenie nie jest wymagane w przypadku Grantów dla placówek opieki całodobowej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych w ramach Grantu stanowi weksel in blanco.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia do czasu dokonania przez Grantodawcę rozliczenia końcowego Grantu, a w przypadku obowiązywania w odniesieniu do danego Grantu okresu trwałości, do końca okresu trwałości.



## Umowa o powierzenie Grantu

1. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Procedur – prosimy o zapoznanie się z wzorem Umowy.
2. Załącznikiem do Umowy jest Harmonogram płatności.
3. Harmonogram płatności może ulegać aktualizacji, pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę i nie wymaga to zmiany Umowy.

1. Granty będą rozliczane na podstawie sprawozdań rzeczowo-finansowych, co oznacza, że Grantobiorcy nie będą zobowiązani do przedstawiania dowodów księgowych wraz ze sprawozdaniem rzeczowo-finansowym (z zastrzeżeniem prawa Grantodawcy do weryfikacji dowodów księgowych w toku kontroli). Warunkiem rozliczenia grantu będzie zaakceptowanie sprawozdania rzeczowo-finansowego.

2. W ramach Grantu koszty zakupu asortymentu nie ujętego w Załączniku nr 2 oraz koszty administracyjne (w tym koszt prowadzenia rachunku bankowego, obsługa księgowa, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd), koszty wynagrodzeń, usług medycznych oraz związane z promocją/informacją są **NIEKWALIFIKOWALNE.**

3. Wydatki poniesione w ramach Grantu są **uznane za kwalifikowalne**, jeśli:

- 1) zostały przewidziane w zaakceptowanym przez Grantodawcę zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
- 2) są racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu,
- 4) są udokumentowane w formie dokumentów księgowych,
- 5) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 6) mieszczą się w katalogu maksymalnych stawek jednostkowych dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w załączniku nr 2 do niniejszych Procedur, chyba, że Grantobiorca wykaże, iż przekroczenie limitów było uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

4. Przy ponoszeniu wydatków Grantobiorca stosuje „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w zakresie określonym w Umowie o powierzenie Grantu.

§ 8 Umowy - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązują Grantobiorcę w zakresie obejmującym postanowienia dotyczące:

- 1) trwałości projektu,
- 2) zakazu podwójnego finansowania,
- 3) cross-finansingu,
- 4) technik finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) podatku od towarów i usług (VAT) oraz innych podatki i opłat,
- 6) zasady faktycznego poniesienia wydatku.

5. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy, w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Grantu. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu proporcjonalnej części otrzymanego Grantu.

6. Wydatki w ramach Grantu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT) jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT, co potwierdza odpowiednim oświadczeniem.

7. Grant przyznawany jest na osiągnięcie **celów Projektu grantowego**.



## Pomoc publiczna

W przypadku gdy Grantobiorca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej wartość Grantu stanowi **pomoc de minimis** dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Wraz z Wnioskiem o udzielenie grantu należy przedłożyć **Formularz informacji** przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 7 do niniejszych Procedur) oraz **kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”**.

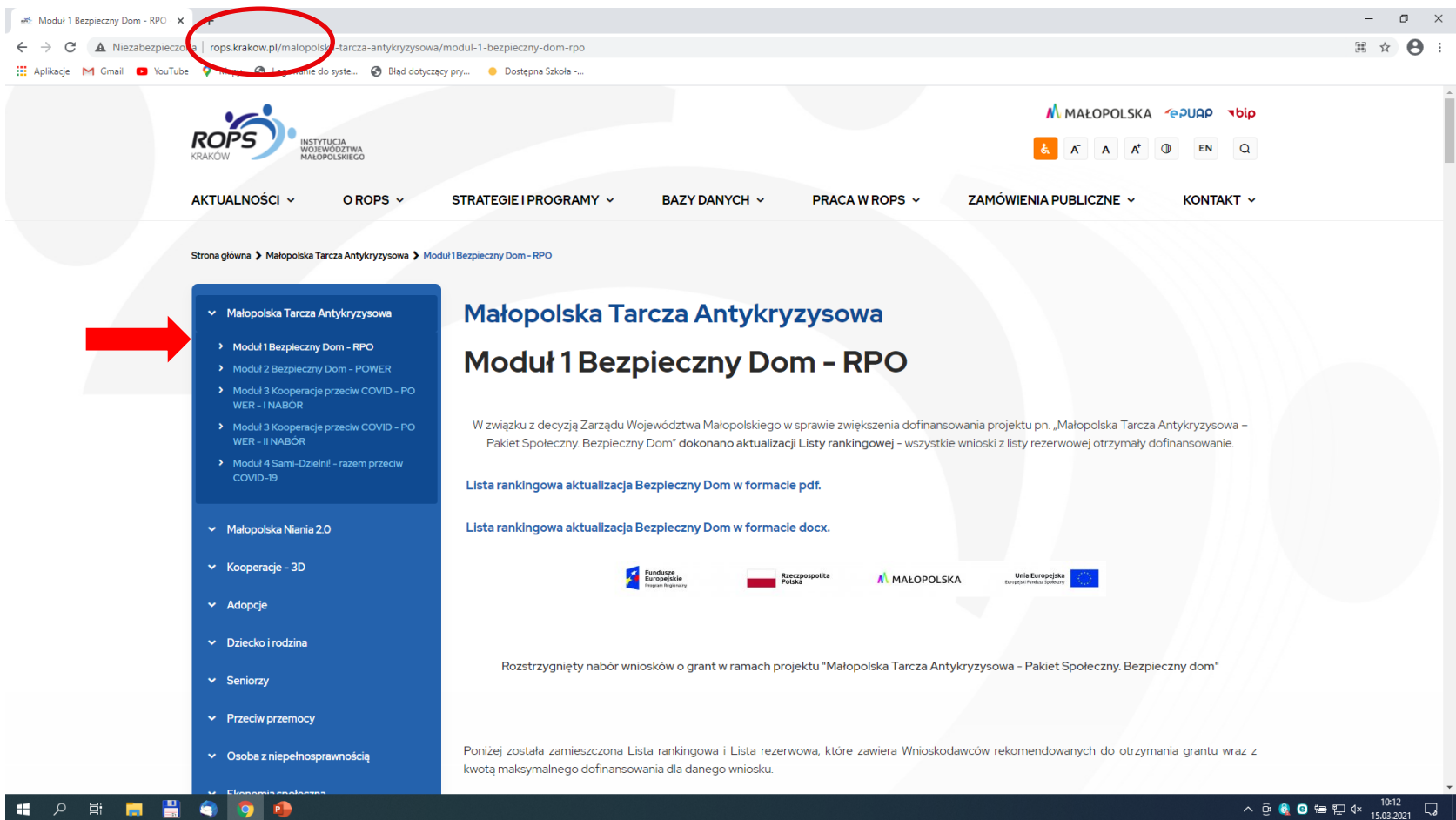
Przyjmuje się, że dzień udzielenia pomocy de minimis stanowić będzie data podpisania Umowy o powierzenie grantu. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Grantobiorca otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.



## Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości (lub części – w przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wypłaconych środków, jeżeli:
  - 1) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego w Umowie o powierzenie Grantu celu (z zastrzeżeniem § 16 ust. 13 Procedur) ,
  - 2) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
  - 3) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami Projektu Grantowego,
  - 4) Instytucja Zarządzająca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę (zwrot części wypłaconych środków odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej).
  
2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
  - 1) podwójnego finansowania, o którym mowa w § 16 ust. 6 Procedur;
  - 2) niezrealizowanego działania, jeżeli kolejna transza nie zostanie pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego działania.

Wszelkie informacje o projekcie oraz dokumentacja naboru dostępne są na stronie internetowej: **www.rops.krakow.pl** w zakładce „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Moduł 1 Bezpieczny Dom - RPO”.



The screenshot shows a web browser window with the URL [rops.krakow.pl/malopolska-tarcza-antykryzysowa/modul-1-bezpieczny-dom-rpo](https://rops.krakow.pl/malopolska-tarcza-antykryzysowa/modul-1-bezpieczny-dom-rpo) highlighted in a red circle. The website header includes the ROPS logo and navigation links: AKTUALNOŚCI, O ROPS, STRATEGIE I PROGRAMY, BAZY DANYCH, PRACA W ROPS, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, and KONTAKT. The main content area features a blue sidebar menu with a red arrow pointing to 'Małopolska Tarcza Antykryzysowa', which is expanded to show 'Moduł 1 Bezpieczny Dom - RPO' as the selected item. The main heading reads 'Małopolska Tarcza Antykryzysowa Moduł 1 Bezpieczny Dom - RPO'. Below the heading, there is a paragraph of text and two links: 'Lista rankingowa aktualizacja Bezpieczny Dom w formacie pdf.' and 'Lista rankingowa aktualizacja Bezpieczny Dom w formacie docx.'. At the bottom, there are logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, MAŁOPOLSKA, and Unia Europejska. The footer contains the text: 'Rozstrzygnięty nabór wniosków o grant w ramach projektu "Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Społeczny. Bezpieczny dom"' and 'Poniżej została zamieszczona Lista rankingowa i Lista rezerwa, które zawiera Wnioskodawców rekomendowanych do otrzymania grantu wraz z kwotą maksymalnego dofinansowania dla danego wniosku.'

## Więcej informacji można uzyskać:



**Regionalny Ośrodek Polityki  
Społecznej w Krakowie**  
ul. Piastowska 32



**12 422 06 36 w. 39**



**[bezpieczny.dom1@rops.krakow.pl](mailto:bezpieczny.dom1@rops.krakow.pl)**



**[www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)**

**Dziękujemy za uwagę**