

Wymogi w zakresie realizacji zadania obejmującego organizację „Małopolskich Dni Seniora”

1. W ofertach muszą być uwzględnione następujące warunki dotyczące realizacji poszczególnych działań:
 - 1) Termin: październik 2018 r. (preferowana data 18-19.10.2018 r. czwartek – piątek)
 - 2) Zasięg: regionalny
 - 3) Lokalizacja: preferowane miejsce - Wieliczka, centrum konferencyjne
2. Organizacja „Małopolskich Dni Seniora”:
 - 1) Zadanie będzie polegać na organizacji „Małopolskich Dni Seniora”, dwudniowego wydarzenia dla ok. 500 osób, dedykowanego seniorom i ich rodzinom, mającego na celu w szczególności wymianę doświadczeń oraz dobrych praktyk, prezentację dorobku organizacji senioralnych, produktów lokalnych, usług dedykowanych seniorom, talentów i umiejętności, a także integrację środowisk senioralnych.
 - 2) W trakcie Małopolskich Dni Seniora zakłada się organizację następujących wydarzeń:
 - a) konferencji przeznaczonej dla co najmniej 250 osób, zawierającej w programie:
 - wykład wprowadzający obejmujący w szczególności zagadnienia związane z polityką prozdrowotną na rzecz seniorów lub kreowaniem i realizacją lokalnej polityki senioralnej (twórcy, wykonawcy, odbiorcy),
 - minimum 2/3 panele dyskusyjne z udziałem uczestników wydarzenia w proponowanych obszarach tematycznych:
 - „Złap oddech w Małopolsce” - kierunki rozwoju innowacyjnych usług zdrowotnych i opiekuńczych na rzecz seniorów
 - bariery / szanse dla rozwijania oferty usług opiekuńczych na obszarach wiejskich / miejskich;
 - bariery / szanse dla aktywizacji seniorów oraz rozwoju działań opartych na samoorganizacji (wolontariat) na obszarach wiejskich / miejskich.
 - b) spotkania z ciekawymi ludźmi (np. Jerzy Stuhr / Marcin Daniec / Senior / Seniorka Roku) – promocja wolontariatu, aktywnego trybu życia, pracy społecznej (dla min. 100 osób).
 - c) występu artystycznego / koncertu / przeglądu pieśni patriotycznych / przeglądu senioralnych grup artystycznych z Małopolski (dla min. 100 osób).
 - d) imprez towarzyszących:
 - organizację stoisk wystawienniczych prezentujących dorobek (artystyczny, kulinarny) małopolskich organizacji senioralnych, kół gospodyń wiejskich, klubów seniora, CAS – ów, UTW;

- organizację stoisk wystawienniczych podmiotów prezentujących ofertę produktów i usług dedykowanych seniorom;
 - organizację dodatkowej atrakcji dla seniorów w otoczeniu miejsca wydarzenia np. wycieczka, zwiedzanie, spacer.
- 3) Grupę odbiorców wydarzenia stanowią przedstawiciele klubów seniora, organizacji/gremiów senioralnych / kół gospodyń wiejskich / pracownicy DDP / CAS / UTW / seniorzy i ich rodziny.

Organizator „Małopolskich Dni Seniora” dołoży starań w celu zapewnienia uczestnictwa przedstawicieli Samorządu Województwa, Komisji Sejmiku Województwa Małopolskiego, Małopolskiej Rady do Spraw Polityki Senioralnej, przedstawicieli samorządów lokalnych, przedstawicieli Uniwersytetów Trzeciego Wieku, przedstawicieli środowiska lekarskiego, gminnych rad seniorów oraz wojewódzkich rad polityki senioralnej, przedstawicieli Ogólnopolskiego Porozumienia o Współpracy Rad Seniorów, ekspertów naukowych, przedstawicieli sektorów: publicznego, pozarządowego, prywatnego, ew. zagranicznych gości, pracowników Dziennych Domów Pobytu. **W ofercie należy podać nazwiska oraz doświadczenie prelegentów w prezentowanym na konferencji obszarze tematycznym, określić jakiego rodzaju wydarzenia artystyczne będą miały miejsce w trakcie wydarzenia, przedstawić przybliżoną listę organizatorów stoisk wystawienniczych oraz opisać proponowaną atrakcję dla seniorów.** Oferent zapewni odpowiednią oprawę multimedialną oraz moderatora / moderatorów / animatora, przygotowanie planu wydarzenia i materiałów dla każdego uczestnika oraz opracowanie raportu zawierającego sprawozdanie z konferencji, w tym rekomendacje jak profilować politykę senioralną województwa aby odpowiadała na specyficzne uwarunkowania środowiska lokalnego. Oferent zapewni inne niezbędne warunki do prawidłowej realizacji zadania.

- 3) Oferent w ramach realizowanego zadania zapewni **salę** odpowiednią do przyjęcia min. 250 uczestników konferencji wraz z dodatkowym miejscem z przeznaczeniem na spożycie posiłku, sale niezbędne do organizacji spotkania z ciekawymi ludźmi i występów artystycznych dla min. 100 osób, przestrzeń na organizację stoisk wystawienniczych **usytuowane w jednym kompleksie konferencyjnym.**
- 4) Oferent zapewni uczestnikom wyżywienie adekwatne do programu wydarzenia, w tym w pierwszy dzień minimum 2 serwisy kawowe oraz obiad / lunch obejmujący dwa zestawy mięsne i jeden zestaw jarski, w drugi dzień co najmniej 1 serwis kawowy i lunch pakiet adekwatny do rodzaju zaproponowanej atrakcji dla seniorów.
- 4) Oferent wystąpi o objęcie patronatem medialnym do środków masowego przekazu.
- 5) Oferent zapewni **odpowiednią promocję** i oprawę dla organizowanego wydarzenia oraz zaprosi uczestników, w szczególności przedstawicieli organizacji senioralnych, kół gospodyń wiejskich, klubów seniora, CAS – ów, UTW, podmiotów prezentujących ofertę produktów i usług dedykowanych seniorom.

Przed przystąpieniem do organizacji „Małopolskich Dni Seniora”, oferent uzgodni z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie bądź wskazanym podmiotem szczegółowy program wydarzenia oraz inne istotne kwestie organizacyjne, w tym zasady realizacji obowiązków informacyjnych - w terminie 14 dni od podpisania umowy.

