

WPLYNĘŁO  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
DZIENNIK POKADAWCZY  
ZŁOŻONE OSOBISTIE  
2019 -08- 09

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

88038/2019-RPP/UMJM-KR



Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Małopolskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Miasto Świętej Kingi, wpisane do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, prowadzonej przez Starostę Nowosądeckiego w dn. 05.01.2018 r. pod nr 17. Adres siedziby i do korespondencji: 33-340 Stary Sącz, ul. Mickiewicza 33
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Członkowie Zarządu Stowarzyszenia: Helena Piętka, [REDAKTED] Maria Gaudyn, [REDAKTED] Jan Szyszka, [REDAKTED]

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Potencjał seniorów rozwija społeczność lokalną w Gminie Stary Sącz			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.09.2019 r.	Data zakończenia	05.11.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie publiczne polegać będzie na zaangażowaniu seniorów w życie społeczne w Gminie Stary Sącz poprzez zorganizowanie "Gminnego Święta Seniora". Stowarzyszenie przeanalizowało stopień zaspokojenia potrzeb seniorów i ustaliło, że dotychczasowe działania, w ramach polityki społecznej na rzecz tych osób, prowadzone na terenie Miasta i Gminy Stary Sącz przez: UTW oferujący			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

seniorom uczestnictwo w zajęciach rozwijających ich własne pasje i zainteresowania, OPS, działający wyłącznie w zakresie udzielania świadczeń wynikających z ustawy o opiece społecznej i instytucje kultury w Gminie ograniczające się tylko do organizacji okazjonalnych spotkań, nie zaspakajają w pełni potrzeb tego środowiska. W Starym Sączu 20% mieszkańców to osoby powyżej 60 roku życia, w tym około 18 % to grupa seniorów, która mając wolny czas, wiedzę, życiowe doświadczenie i chęć bycia aktywnymi chce angażować się w prace na rzecz innych, nie tylko seniorów, ale wszystkich potrzebujący pomocy, również społeczności lokalnej. Dla seniorów Stowarzyszenie stworzyło warunki do działania powołując Klub Seniora, który jest stałą infrastrukturą społeczną integrującą i aktywizującą wszystkich seniorów. Praca Stowarzyszenia i Klubu Seniora oparta jest na pracy społecznej aktywnych seniorów, którzy stanowią 90% ogółu 95 członków. Ciągły przyrływ do Stowarzyszenia członków-seniorów, świadczy o tym, że seniorzy są niedocenionym i niewykorzystanym potencjałem, którego wykorzystanie w życiu społecznym, nie tylko zaspokoi ich potrzebę aktywności, ale wpłynie na pozytywny wizerunek seniora w lokalnej społeczności. Dlatego należy zapewnić im ciągły rozwój i wsparcie, wykorzystując ich potencjał i by jak najpóźniej stali się częścią społeczeństwa, które potrzebuje opieki. Pomysł na realizację zadania i zorganizowanie uroczystości "Gminne Święto Seniora", zrodził się w trakcie realizacji przez Stowarzyszenie zadania publicznego "Seniorzy w akcji", w ramach którego w mieście i na terenie trzech wsi w Gminie, przy udziale działających tam organizacji pozarządowych, zorganizowano imprezy plenerowe podtrzymujące lokalne tradycje, które licznie zgromadziły mieszkańców, szczególnie seniorów. Wspierając tę oddolną inicjatywę, Stowarzyszenie chce zorganizować "Gminne Święto Seniora", które rozpocznie się 1-dniowym uroczystym spotkaniem okolicznościowym oraz 2-dniowym wyjazdem studyjnym dla seniorów. Obydwa działania będą okazją do wewnętrznej integracji seniorów i integracji ze środowiskiem lokalnym, rozwiną aktywność intelektualną i fizyczną poprzez włączenie się w prace organizacyjne i udział w wyjeździe studyjnym, a nabyte doświadczenie przy realizacji tego zadania będzie wykorzystane w podejmowanych kolejnych inicjatywach.

Od 10 września 2019 r. rozpoczęte zostaną prace organizacyjne: powołanie zespołu roboczego i ustalenie zadań, wynajem sali, oprawy artystycznej, wysłanie zaproszeń, nabór uczestników, zamówienie cateringu, zamówienie usługi turystycznej na wyjazd studyjny. Obchody rozpoczną się spotkaniem okolicznościowym w Starym Sączu, pomiędzy 25 a 30 września, w którym udział weźmie około 150 osób, w tym 80 % to seniorzy a ponadto przedstawiciele organizacji pozarządowych w Gminie, prowadzących działalność na rzecz seniorów, darczyńcy i sponsorzy oraz zaproszeni przedstawiciele organów państwowych i samorządowych, którzy zapoznają uczestników z założeniami senioralnej polityki społecznej. Wspólna biesiada w czasie spotkania będzie okazją do nawiązania kontaktów i wymiany doświadczeń. W drugiej części obchodów, planuje się 2-dniowy wyjazd studyjny, pomiędzy 1 a 10 października. Będzie to wyjazd do powiatu gorlickiego, połączony z turystyką pieszą, na szlaku Magurskiego Parku Narodowego, ze zwiedzaniem kościołów i cerkwi wpisanych na listę UNESCO oraz uzdrowisk. W wyjeździe udział weźmie 50 osób, w tym 40 aktywnych seniorów i 10 przedstawicieli 5 organizacji pozarządowych w Gminie, które działają na rzecz seniorów. Wpłynie to na zachowanie przez seniorów sprawności, by jak najpóźniej stali się społeczeństwem wymagającym opieki. Ponadto uczestnicy otrzymają do wypełnienia formularze, na których określą swoje indywidualne kierunki pracy na rzecz seniorów, które w połączeniu z informacjami zdobytymi podczas samej podróży staną się podstawą do opracowania założeń prowadzonej przez Gminę polityki społecznej na rzecz seniorów. Podsumowanie uroczystości, opracowanie wniosku do planu działania i sporządzenie sprawozdania z realizacji zadania zakończone zostanie do 31 października. Zarówno 1-dniowe uroczyste spotkanie jak i 2-dniowy integracyjny wyjazd studyjny będzie okazją do porozumienia się środowisk senioralnych w sprawie złożenia wniosku i konsultacji z samorządem Gminy pomysłu dalszych prac przy tworzenia Gminnej Rady Seniorów, a obchody Gminnego Święta Seniora wejdą na stałe do kalendarza imprez w Gminie.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

O	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja seniorów wewnątrzna i z lokalną społecznością, wzrost aktywności i świadomości społecznej seniorów i pozostałych uczestników zadania.	1 spotkanie – 120 seniorów, 30 osób zaproszonych	Listy obecności, zdjęcia.
Poprawa i zachowanie kondycji fizycznej seniorów.	2-dniowy wyjazd studyjny – 50 osób	Listy obecności, zdjęcia, badania ankietowe przed i po wyjeździe.
Wpływanie na politykę senioralną w Gminie i wspólne rozwiązywanie problemów społecznych.	1 wniosek o utworzenie Gminnej Rady Seniorów	Wnioski z przeprowadzonych działań, badania ankietowe.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie skupia w swoich szeregach lokalnych działaczy, przedstawicieli różnych grup zawodowych, byłych i obecnych pracowników samorządowych oraz miejscowych zakładów pracy, a przede wszystkim aktywnych emerytów, dla których zaangażowanie przy realizacji tego zadania będzie zarazem zaspokojeniem potrzeby samorealizacji. W roku 2018 rozpoczęło działalność tworząc Klub Seniora i realizując zadanie publiczne pt. "Seniorzy Seniorom" współfinansowane przez Gminę Stary Sącz, a cel główny, który zakładał wzrost aktywności seniorów został zrealizowany. Poza stałymi zajęciami w Klubie dla seniorów, organizowano w środowisku obchody 100-lecia odzyskania niepodległości.

W roku bieżącym Stowarzyszenie również realizuje współfinansowane przez Gminę Stary Sącz zadanie publiczne "Seniorzy w akcji", którego celem jest wspieranie i promowanie aktywnego wizerunku seniorów. W ramach obchodów 20. rocznicy kanonizacji Świętej Kingi i wizyty Ojca Świętego w Starym Sączu, zorganizowano 3-dniowy wyjazd studyjny na Węgry dla 50 osób, do miejsca pochodzenia Kingi oraz wycieczkę górską śladami Jana Pawła II, a także przy współpracy z organizacjami pozarządowymi w mieście i na terenie 3 wsi w Gminie, zorganizowano imprezy nawiązujące do miejscowych tradycji kulturowych, takie jak "Kolędowanie", "Zielone Świątki" i "Noc Świętojańska".

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego, ale dzięki ofiarności darczyńców - osób fizycznych i miejscowych zakładów pracy pozyskuje środki na własny wkład finansowy, który w połączeniu z wkładem osobowym członków i dotacjom umożliwia uczestnictwo w zadaniach seniorom o niskim statusie ekonomicznym, samotnym i niepełnosprawnym.

Przy realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia, którzy zapewnią obsługę organizacyjną spotkania okolicznościowego i 2-dniowego wyjazdu studyjnego. Do tej pracy zaliczono: wysłanie zaproszeń, przygotowanie sali, zamówienie cateringu, ustalenie programu artystycznego, nabór uczestników, przygotowanie list obecności i ankiet, wynegocjowanie usługi na wyjazd.

Koordynatorem będzie członek Stowarzyszenia mający w tym temacie doświadczenie zawodowe, i do jego zadań będzie należało: bieżący nadzór, prowadzenie niezbędnej dokumentacji, przygotowanie sprawozdania i wytycznych do dalszej realizacji.

Prace księgowej wykonywać będzie członek Stowarzyszenia, emerytowana księgowa.

Pracownicy PiM-G Biblioteki Publicznej w Starym Sączu wraz z młodzieżą jako wolontariusze wykonają i wydrukują zaproszenia, plakaty i ankiety.

Promocja zadania realizowana będzie przez członków Stowarzyszenia poprzez osobiste informowanie o realizowanym zadaniu i ogłoszeniach w mediach lokalnych.

Wkład osobowy wykorzystany w trakcie realizacji zadania wyceniono w oparciu o dane GUS (średnia wycena wg kwalifikacji) oraz szacunkową wartość pracy wg stawek zgodnie z przeciętnymi cenami rynkowymi za tego typu usługi.

Przyjęto stawkę 25 zł za 1 godzinę pracy w przypadku prac techniczno-administracyjnych: wysłanie zaproszeń, przygotowanie sali, przygotowanie ankiet do badania, wynajem sali, zapewnienie oprawy artystycznej wykonanej przez miejscowe zespoły, nabór uczestników, zamówienie cateringu i częściowe przygotowanie poczęstunku przez KGW z zakupionych artykułów, organizacja wyjazdu studyjnego - 50 h x 25 zł za godzinę = 1250 zł.

Pracę osób o wyższych kwalifikacjach zawodowych wyceniono na 50 zł za 1 godzinę i zaliczono do niej: obsługę księgową (8 godzin) i koordynatora (20 godzin), opracowanie i wydruk około 80 zaproszeń, 10 plakatów, 60 szt. ankiety do badania opinii uczestników, materiały reklamowe o projekcie (22 godziny), w sumie 50 h x 50 zł = 2 500 zł.

Wkład rzeczowy to wynajem sali na 150 osób wraz ze sceną i nagłośnieniem wg miejscowej ceny rynkowej 100 zł za 1 godz., tj. 3 h x 100 zł = 300 zł.

Planuje się wniesienie do realizacji zadania wkładu własnego finansowego w wysokości 3 500 zł, pochodzącego ze składek członkowskich Stowarzyszenia oraz darowizn miejscowych zakładów pracy i osób fizycznych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa organizacyjna zadania 50 h x 25 zł (wkład osobowy)	1 250 zł		
2.	Wynajem miejsca na spotkanie 3 h x 100 zł (wkład rzeczowy)	300 zł		
3.	Drukowanie materiałów: 80 zaproszeń, 10 plakatów, 60 ankiet i materiałów reklamowych 22 h x 50 zł (wkład osobowy)	1 100 zł		
4.	Obsługa księgowa 8 h x 50 zł (wkład osobowy)	400 zł		

5.	Obsługa koordynatora 20 h x 50 zł (wkład osobowy)	1 000 zł		
6.	Catering 150 osób x 30 (usługa)	4 500 zł		
7.	2-dniowy wyjazd studyjny, w tym 1 nocleg, 2 posiłki, przejazd, pilot, przewodnik, bilety wstępu 50 osób x 180 zł (usługa)	9 000 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		17 550 zł	10 000 zł	7 550 zł

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń~~ pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Helena Piętko*

*Elżana Chudym*

*Jan Szyśka*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data *05.08.2019*

**STOWARZYSZENIE  
MIASTO ŚWIĘTEJ KINGI  
ul. Mickiewicza 33  
33-340 STARYSĄCZ  
NIP 7343555178 REGON 369181501**