

REGULAMIN

**Naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu:
pn. „Inkubator Dostępności” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój,
Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”,
Działanie 4.1 Innowacje Społeczne
organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego**

§ 1

1. Liderem Projektu pn. „Inkubator Dostępności”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” (zwanego dalej Projektem) jest Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
2. Celem Projektu jest **zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych w rozwiązywaniu problemów społecznych, związanych z brakiem wystarczającej dostępności produktów, usług i przestrzeni publicznej dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych o ograniczonej mobilności lub percepcji**. Projekt jest zgodny z Programem Rządowym „Dostępność Plus” 2018 – 2025.
3. Zakres projektu obejmuje:
 - 1) wyszukanie potencjalnych innowatorów społecznych, dotarcie do nich oraz zachęcenie do udziału w projekcie,
 - 2) udzielenie Innowatorom Społecznym wsparcia merytorycznego, organizacyjnego/technicznego i finansowego w formie grantu, tak aby mogli przetestować swoje innowacyjne pomysły.
 - 3) upowszechnienie i wdrożenie do praktyki tych przedsięwzięć, które w trakcie testowania sprawdziły się najlepiej.
4. Szczegółowy zakres działań i opis zadań Lidera i Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu. Oczekuje się, że partner wniesie niezbędne doświadczenie w zakresie pracy z grupą docelową Projektu - tj. osobami z niepełnosprawnością, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego Projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników Projektu.

§ 2

1. Termin naboru ofert wynosi **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu**.
2. Konkurs ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie oraz na stronie www.rops.krakow.pl
3. Regulamin wraz z wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 2.

§ 3

1. Maksymalna kwota przewidziana na realizację Projektu wynosi **4 000 000 złotych**, z zastrzeżeniem, że na wsparcie finansowe Innowatorów Społecznych (granty finansowe) zostanie przeznaczony nie mniej niż 50% budżetu projektu.

2. Przewidywany czas trwania projektu: **36 miesięcy**.

§ 4

1. Do naboru może przystąpić wyłącznie podmiot spoza sektora finansów publicznych tj. inny niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., który spełnia łącznie poniższe kryteria dostępu:

- 1) posiada siedzibę na terenie Polski;
- 2) jest podmiotem, który prowadzi aktywną działalność statutową na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 3) deklaruje współpracę z Województwem Małopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie na każdym etapie realizacji projektu;
- 4) deklaruje dyspozycyjność do działań na terenie całej Polski przez okres realizacji projektu;
- 5) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym konkursu, tj. dostępności produktów lub usług dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych o ograniczonej mobilności lub percepcji;
- 6) zgłasza się do konkursu tylko raz (zarówno jako Wnioskodawca, jak i w roli partnera);
- 7) zaangażuje do realizacji projektu osobę, która ma co najmniej 3- letnie doświadczenie w działaniach na rzecz dostępności, w rozumieniu Programu Rządowego Dostępność Plus 2018-2025;
- 8) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Spełnienie tego kryterium weryfikowane jest na podstawie stosownego oświadczenia podmiotu zgłaszającego się;
- 9) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) nie pozostaje pod zarządkiem przymusowym lub komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (ani nie oddalono wniosku o ogłoszenie jego upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania restrukturyzacyjnego;
- 11) żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 12) dołączy do Oferty Współpracy dwie referencje poświadczające doświadczenie podmiotu we współpracy z różnymi interesariuszami – podmiotami zajmującymi się problematyką dostępności, działającymi na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami. Referencje muszą mieć charakter celowy, tj. być wystawione w związku z zamiarem

ubiegania się o rolę Partnera w projekcie pn. „Inkubator Dostępności”, które zostanie złożony w ramach Konkursu na inkubację innowacji społecznych w temacie dostępności Oś IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-022/18 oraz zawierać konkretne informacje na temat rodzaju współpracy z podmiotem i jej ocenę jakościową;

- 13) nie jest powiązana z Województwem Małopolskim w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 14) pozostaje w gotowości do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych (przykładowe formy zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem, poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy).

2. Kryteria preferencyjne (punktowane w ramach oceny merytorycznej):

- 1) Podmiot w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jako beneficjent lub partner w zakresie aktywnej integracji, włączenia społecznego, świadczenia usług społecznych, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób:
 - a) do 2 projektów – 0 pkt.
 - b) od 3 do 5 projektów – 5 pkt.
 - c) powyżej 5 projektów – 10 pkt.
- 2) Podmiot w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w realizacji projektów innowacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jako beneficjent lub partner:
 - a) do 2 projektów – 0 pkt.
 - b) od 3 do 5 projektów – 5 pkt.
 - c) powyżej 5 projektów – 10 pkt.
- 3) Podmiot posiada udokumentowane/zwalidowane efekty w realizacji działań związanych z tworzeniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. przetestowany produkt, rozwiązanie IT, rozwiązanie architektoniczne):
 - a) Brak efektów – 0 pkt.
 - b) 1 – 2 udokumentowane efekty – 5 pkt.
 - c) Powyżej 3 udokumentowanych efektów – 10 pkt.
- 4) Podmiot zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych osobę lub osoby z niepełnosprawnościami:
 - a) nie zaangażuje osoby z niepełnosprawnością – 0 pkt.
 - b) zaangażuje 1 osobę z niepełnosprawnością – 5 pkt.
 - c) zaangażuje więcej niż 1 osobę z niepełnosprawnościami – 10 pkt.
- 5) W złożonej Ofercie Współpracy w punkcie IV ppkt.1, podmiot zaproponował koncepcję dotarcia do potencjalnych innowatorów społecznych, wskazując konkretne metody, narzędzia i formy poszukiwania i docierania do oddolnych innowacyjnych inicjatyw. Kryterium będzie oceniane pod względem:

- a) Efektywności metod, narzędzi i form dotarcia do potencjalnych innowatorów społecznych – maksymalnie 10 pkt.
 - b) Adekwatności metod, narzędzi i form dotarcia do potencjalnych innowatorów społecznych w ich środowisku lokalnym – maksymalnie 10 pkt.
 - c) Celowość metod, narzędzi i form dotarcia do potencjalnych innowatorów społecznych – maksymalnie 10 pkt.
- 6) W złożonej Ofercie Współpracy w punkcie IV ppkt.2, podmiot zaproponował koncepcję zapewnienia kompleksowego wsparcia specjalistycznego innowatorom społecznym uczestniczącym w projekcie w trakcie inkubowania pomysłów innowacyjnych, wskazując konkretne metody, narzędzia i formy. Kryterium będzie oceniane pod względem:
- a) Efektywności metod, narzędzi i form wsparcia innowatorów społecznych – maksymalnie 10 pkt.
 - b) Adekwatności metod, narzędzi i form wsparcia innowatorów społecznych – maksymalnie 10 pkt.
 - c) Celowość metod, narzędzi i form wsparcia innowatorów społecznych – maksymalnie 10 pkt.
- 7) W złożonej Ofercie Współpracy w punkcie IV ppkt.3, podmiot zaproponował koncepcję upowszechniania rezultatów innowacji społecznych, wskazując konkretne metody, narzędzia i formy upowszechniania. Kryterium będzie oceniane pod względem:
- a) Efektywności metod, narzędzi i form upowszechniania innowacji społecznych – maksymalnie 10 pkt.
 - b) Adekwatności metod, narzędzi i form upowszechniania innowacji społecznych – maksymalnie 10 pkt.
 - c) Celowość metod, narzędzi i form upowszechniania innowacji społecznych – maksymalnie 10 pkt.
3. Kryteria oceny, o których mowa w ust. 2 pkt. 5-7, należy rozumieć jako:
- a) Efektywność- miara relacji zaangażowanych zasobów wobec planowanego efektu, skala wymaganych nakładów finansowych do wdrożenia danej metody, narzędzi i form.
 - b) Adekwatność – trafność doboru metod, narzędzi i form stosowanych na poszczególnych etapach realizacji projektu. tj. dotarcia do potencjalnych innowatorów, wsparcia grantobiorców i upowszechnienia rezultatów z uwzględnieniem zróżnicowania ww metod, narzędzi i form, ich atrakcyjności z punktu widzenia odbiorców; łatwości dostępu i zasięgu oddziaływania.
 - c) Celowość – zdolność poszczególnych metod, narzędzi i form do skutecznej realizacji koncepcji dotarcia do potencjalnych innowatorów społecznych/ zapewnienia kompleksowego wsparcia specjalistycznego innowatorom społecznym/ upowszechniania rezultatów innowacji społecznych.
4. Kryteria wskazane w ust. 1 będą weryfikowane w ramach oceny formalnej, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Kryteria określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4

do niniejszego Regulaminu. Ocena odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Podstawą przystąpienia do udziału w konkursie jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu oraz dokumentacją określoną w ust. 3, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu musi dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) statut (lub inny dokument potwierdzający zgodność celów statutowych/ celów działania podmiotu z celami projektu);
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu;
 - 3) pisemne oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert;
 - 5) dwie referencje poświadczające doświadczenie podmiotu we współpracy z różnymi interesariuszami – podmiotami zajmującymi się problematyką dostępności, działającymi na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami.
4. Dokumenty dołączone do oferty w odpisach muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Nabór ofert na partnera do realizacji projektu pn. „Inkubator Dostępności”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”:
 - a) osobiście w siedzibie Lidera Projektu tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, Kraków, Dziennik Podawczy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 - 16.00,
 - b) drogą pocztową, listem poleconym lub poczta kurierską na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Oferty dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.

§ 7

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Wsparcie organizacyjne posiedzeń Komisji Konkursowej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, przez Sekretarza Komisji Konkursowej.
5. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne, o których mowa w § 4. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę, w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania (przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej), zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nie uzupełnienie braków lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Oferty poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Oferta oceniana jest pod względem merytorycznym przez każdego członka Komisji Konkursowej. Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez każdego z członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa Małopolskiego listę rankingową uwzględniającą wyniki oceny merytorycznej.
10. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały, na podstawie listy rankingowej.

§ 8

1. Podmiot, który w ramach naboru nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Odwołanie należy złożyć osobiście, listem poleconym lub przesyłką kurierską do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Data wpływu dokumentu do ROPS stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą wskazaną przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
6. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki.
7. W przypadku, gdy na skutek uznania odwołania zachodziłaby konieczność zmiany uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego o wyborze Partnera, Komisja Odwoławcza przedkłada rozstrzygnięcie odwołania Zarządowi Województwa Małopolskiego, który podejmuje uchwałę o ponownym wyborze Partnera.
8. Od rozstrzygnięcia odwołania nie służy żaden środek odwoławczy.

§ 9

1. Wybrany podmiot zobowiązany jest do podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Lidera projektu Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji Projektu.
2. O dokładnej dacie podpisania Umowy partnerskiej Lider projektu poinformuje wybrany podmiot ubiegający się o status Partnera pisemnie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
3. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy Partnerskiej lub brak jej podpisania w terminie określonym w ust. 2 jest równoznaczną z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy
2. Wzór oświadczeń oferenta
3. Wzór karty oceny formalnej
4. Wzór karty oceny merytorycznej