

Zasady realizacji projektu „Małopolska Niania” polegającego na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji projektu „Małopolska Niania”, polegającego na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Projekt realizowany będzie w latach 2017/2018.
3. Cele projektu „Małopolska Niania”:
 - 1) pilotażowe wsparcie wybranych gmin województwa małopolskiego charakteryzujących się „bardzo złą” lub „złą” sytuacją w kontekście dostępu na tych obszarach do usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, służących godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez dofinansowanie zatrudnienia niani,
 - 2) wspieranie rozwiązań na rzecz łączenia życia zawodowego z obowiązkami rodzinnymi (sprawowaniem opieki nad dziećmi) jako istotnych elementów polityki prorodzinnej Województwa Małopolskiego (działania ujęte w Programie Strategicznym Kapitał Intelktualny i Rynek Pracy oraz Programie Strategicznym Włączenie Społeczne i Małopolskim Programie Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej do 2020 r.).
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Małopolska Niania” polegający na wsparciu małopolskich rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez udzielenie pomocy finansowej gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) **zasadach** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument,
 - 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę z obszaru województwa małopolskiego, charakteryzującą się „bardzo złą” (wszystkie w tej kategorii) lub „złą” (15 gmin z najniższym dostępem) sytuacją w obszarze dostępności opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnie z Raportem „Badanie dostępności i jakości instytucjonalnej opieki nad dziećmi do lat 3 oraz stopnia upowszechnienia wychowania przedszkolnego dzieci w województwie małopolskim” opracowanym przez Małopolskie Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, Kraków 2016,
 - 4) **dziecku w wieku do lat 3** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, które w dniu zakończenia roku szkolnego 2017/2018 nie ukończyło 3 roku życia, lub, w sytuacji, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, dziecko, które w dniu zakończenia roku szkolnego 2017/2018 nie ukończyło 4 roku życia,
 - 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodzica lub rodziców, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3, a także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3,

- 6) **niani** - należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, nie pobierającą świadczenia emerytalnego,
- 7) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę (wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do zasad),
- 8) **świadczeniu Małopolska Niania** – należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach projektu przez gminę na rzecz rodziców na dofinansowanie wynagrodzenia niani.

§ 2

Warunki realizacji projektu.

1. Pomoc finansowa na realizację projektu zostanie udzielona gminom na podstawie umów zawieranych pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami wyłonionymi w naborze, w oparciu o uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego (odrębne uchwały na rok 2017 i 2018).
2. Pomoc finansowa na realizację projektu w 2018 r. będzie uzależniona od zabezpieczenia w budżecie Województwa Małopolskiego stosownych środków finansowych na ten cel.
3. Wysokość pomocy finansowej, a tym samym kwota dotacji dla każdej z gmin, która złoży wniosek o dotację, zostanie ustalona na podstawie danych wskazanych we wnioskach o dotację złożonych przez poszczególne gminy, do wysokości alokacji przewidzianej dla projektu.
4. Realizacja świadczenia Małopolska Niania przez gminy odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałą rady gminy ustanawiającą świadczenie Małopolska Niania, przyjętą na podstawie art. 22b ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania, przekazania pomocy finansowej gminie i rozliczenia zadania, określą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a Gminą (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zasad).
6. Adresatami projektu są rodzice, mieszkający na terenie województwa małopolskiego, aktywni zawodowo (są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą).
7. Gmina biorąca udział w projekcie zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) wysokość świadczenia Małopolska Niania wynosi minimum 1500 zł; świadczenie jest finansowane przez gminę w kwocie 1000 zł ze środków pomocy finansowej otrzymanej z budżetu Województwa Małopolskiego i w kwocie minimum 500 zł z środków własnych gminy (wkład własny gminy); ,
 - 2) gmina ma obowiązek zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych na wypłatę świadczenia Małopolska Niania w roku 2017 i 2018,
 - 3) okres, na który przyznawane jest świadczenie Małopolska Niania nie może przekroczyć zakończenia roku szkolnego 2017 / 2018,
 - 4) świadczenie Małopolska Niania przyznawane będzie przez gminę najwcześniej od momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 5,
 - 5) możliwe jest otrzymanie świadczenia Małopolska Niania w sytuacji pozostawania bez pracy jednego z rodziców na okres poszukiwania zatrudnienia nie dłuższy niż 1 miesiąc w okresie korzystania ze świadczenia,
 - 6) świadczenie Małopolska Niania może być przeznaczone na dofinansowanie wynagrodzenia jednej niani dla danej rodziny,
 - 7) do obowiązków gminy należy w szczególności:
 - a) informowanie o szczegółowych zasadach udzielania świadczenia Małopolska Niania, w tym o niezbędnych dokumentach, które należy złożyć, by ubiegać się o ww. świadczenie w ramach projektu,
 - b) stosowanie jednolitej nazwy świadczenia, tj. Małopolska Niania,

- c) poinformowanie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o podjęciu uchwały rady gminy w sprawie ustanowienia świadczenia Małopolska Niania,
 - d) podpisanie z Województwem Małopolskim umów o przyznanie dotacji na poszczególne lata realizacji projektu,
 - e) złożenie sprawozdania z realizacji dotacji (oddzielnie na 2017 r. i 2018 r.),
 - f) prowadzenie i przechowywanie do 31 grudnia 2023 r. dokumentacji związanej z udzielaniem oraz rozliczaniem dotacji,
 - g) zamieszczanie m.in. w wydawanych przez siebie publikacjach i w swoich materiałach informacyjnych związanych z realizacją projektu, na stronach internetowych, tablicach ogłoszeniowych, informacji o realizowanym przez gminę projekcie przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego,
 - h) zamieszczanie logo Województwa Małopolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu (po konsultacji z Departamentem Marki Małopolska za pośrednictwem Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego),
 - i) informowanie mediów, społeczności lokalnej, partnerów i innych osób o dofinansowaniu realizacji projektu przez Województwo Małopolskie,
 - j) szczegółowe obowiązki informacyjno – promocyjne projektu zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji.
- 8) uchwała rady gminy, o której mowa w § 2 ust. 4 zasad, może uwzględnić następujące dodatkowe kryteria:
- a) sprawowanie opieki nad dzieckiem / dziećmi, które bezpośrednio po okresie realizacji projektu będą mogły zostać objęte wychowaniem przedszkolnym,
 - b) posiadanie dziecko/dzieci z niepełnosprawnością,
 - c) zatrudnienie niani będącej osobą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. m.in. osobą bezrobotną powyżej 50 roku życia,
 - d) samotne wychowywanie dziecka / dzieci,
 - e) wielodzietność.

§ 3

Termin, miejsce i tryb składania wniosków.

1. Gminy do dnia 30.04.2017 r. składają wniosek o dotację.
2. Wniosek o dotację składany jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, na Dzienniku Podawczym lub przesyłany na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków. Decyduje data wpływu wniosku o dotację do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków o dotację. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną uwzględnione.
4. Wnioski o dotację dotknięte brakami formalnymi mogą zostać uzupełnione / poprawione na wniosek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.
5. Wnioski o dotację, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, stanowią podstawę do przygotowania projektu Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego określającej gminy, którym zostanie przyznana pomoc finansowa oraz wysokość dofinansowania dla poszczególnych gmin.

§ 4

Postanowienia końcowe.

1. Zgłoszenie dokonane przez gminę w terminie i na warunkach określonych w niniejszych zasadach nie stanowi gwarancji otrzymania pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego, nie jest też podstawą roszczeń finansowych do Województwa Małopolskiego o przyznanie takiej pomocy.
2. Zarząd Województwa Małopolskiego zastrzega sobie prawo do dokonania takiego wyboru wniosków, który zapewni w największym stopniu realizację kryterium strategicznego polegającego na:
 - 1) równomiernym rozdysponowaniu środków finansowych pomiędzy poszczególne subregiony uwzględniając obszary wiejskie i miejsko – wiejskie lub
 - 2) preferencji dla obszarów ze względu na ich sytuację społeczno- ekonomiczną.
3. Za realizację projektu odpowiada Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie oraz Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie odpowiada za:
 - 1) opracowanie założeń projektu,
 - 2) przygotowanie dokumentacji projektu (uchwały, umowy),
 - 3) udzielanie informacji nt. założeń projektu,
 - 4) ocenę formalną wniosków gmin o przyznanie dotacji.
5. Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego odpowiada za:
 - 1) zawarcie umów z Beneficjentami,
 - 2) rozliczenie przyznanej dotacji,
 - 3) ocenę złożonych sprawozdań.

