



2017-08-23

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym •Podejmowanie działań mających na celu aktywizację osób w wieku emerytalnym •Działania na rzecz integracji społecznej			
4. Tytuł zadania publicznego	ANDRYCHOWSKIE TARGI SENIORA. AKTYWNOŚĆ – ZDROWIE- PROFILAKTYKA			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.09.2017	Data zakończenia	5.10.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	FUNDACJA NA RZECZ WSPARCIA, INTEGRACJI I ROZWOJU OSÓB ORAZ RODZIN POTRZEBUJĄCYCH, pn. WIIR KRS 0000591883 Adres siedziby: 34-120 ANDRYCHÓW, ROCZYNY, UL. GRANICZNA GÓRNA 11 Adres do korespondencji: ANDRYCHÓW, UL. STAROWIEJSKA 22B/LOKAL 213		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	JOLANTA PSTROWSKA –PREZES FUNDACJI: 533 024 029, MARZENA BURA – SKARBNIK FUNDACJI E-mail: wiiirfundacja@gmail.com Numer konta bankowego: PKO BP SA Andrychów ul. Krakowska 138 79 1020 1433 0000 1202 0145 2457		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Targi Seniora to nowatorska inicjatywa, która odbywa się w wielu miastach. Fundacja WIIR w związku z realizacją różnorodnych działań na rzecz seniorów w dniu 1 października 2017r. zorganizuje w Andrychowie pierwsze takiego rodzaju targi pn. ANDRYCHOWSKIE TARGI SENIORA. AKTYWNOŚĆ – ZDROWIE- PROFILAKTYKA. Będzie to nowe działanie skierowane do mieszkańców Gminy Andrychów, które pozwoli osobą w wieku
--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

starszym i ich opiekunom na zapoznanie się z szerokim wachlarzem usług poczynając od usług medycznych a kończąc na usługach związanych ze spędzaniem wolnego czasu.

Głównym celem realizacji zadania jest poprawa jakości życia osób starszych w Gminie Andrychów poprzez organizację Targów Seniora dla 500 osób.

Cele szczegółowe zakładanego projektu to:

- promocja i tworzenie pozytywnego wizerunku osób starszych w Gminie Andrychów,
- szeroko pojęty wzrost aktywności osób w wieku starszym m.in. poprzez udział w Targach Seniora,
- umożliwienie poznania lokalnej społeczności szerokiej oferty usług skierowanej do osób starszych.

Główną grupą odbiorców projektu będą stanowiły osoby w wieku 55+, a także ich opiekunowie, rodziny. Przewiduje się również, iż wśród odbiorców projektu znajdą się również lokalni przedsiębiorcy, instytucje kultury, społeczne, które zaprezentują ofertę różnego rodzaju usług skierowanych do seniorów.

Fundacja na Rzecz Wsparcia, Integracji i Rozwoju Osób oraz Rodzin Potrzebujących pn. WIIR będzie odpowiedzialna za organizację Targów Seniora. Dzięki zasobom kadrowym fundacji, będzie możliwa sprawna organizacja działań projektowych.

Działania projektowe zaplanowano w dwóch etapach

Etap I

1. Wynajęcie Hali Sportowej w Andrychowie, wraz z uzgodnieniem spraw wyposażenia sali, regulacji rachunków za media – miejsce, gdzie będą odbywać się targi
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych (plakatów, baneru, beach flaga, stoisko wystawiennicze) informujących lokalną społeczność o Targach Seniora
3. Przygotowanie przewodnika informacyjnego dot. przebiegu targów
4. Sprawy związane z uzgodnieniem patronatu medialnego (Radio Andrychów, Nowiny Andrychowskie)
5. Zaproszenie lokalnych przedsiębiorców do zaprezentowania usług dla seniora, z podziałem na następujące kategorie:

ZDROWIE I PROFILAKTYKA (wystawcy to przede wszystkim specjalistyczne poradnie lecznicze, którzy będą doradzać seniorom w sprawach zdrowotnych)

OPIEKA I REHABILITACJA (wystawcy przedstawią ofertę usług opiekuńczych, rehabilitacyjnych, społecznych)

URODA (oferta usług fryzjerskich, kosmetycznych)

ZDROWA ŻYWNOŚĆ (żywność ekologiczna, ziołolecznictwo itd.)

AKTYWIZACJA, KULTURA, EDUKACJA (działania Biblioteki Miejskiej, UTW, kół gospodyń, Klubu Seniora itd.)

REKREACJA (oferta restauracji, hoteli, ośrodków wypoczynkowych)

Etap II

1. Organizacja w dniu 1.10.2017r. Andrychowskich Targów Seniora

Miejsce: Hala Sportowa Andrychów

Godz. 10.00-16.00

Konfiansjer – osoba odpowiedzialna za zapowiadanie programu podczas Andrychowskich Targów Seniora posiadająca wyższe wykształcenie 6 h * 70 zł brutto = 420 zł brutto

Informatyk – osoba odpowiedzialna za zaprojektowanie i wydruk plakatów, baneru, beach flaga, stoiska wystawienniczego posiadająca wykształcenie informatyczne 6 h * 70 zł brutto = 420 zł brutto

Wolontariusze – 5 osób zatrudnionych na podstawie porozumienia wolontaryjnego. Będą wspierać k w pracy, angażować się w działania promocyjne projektu. Wycena pracy społecznej jednego wolontariusza 7 h * 13 zł brutto = 91 zł brutto * 5 osób = 455 zł brutto /35h – na podstawie stawki obowiązującej

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja projektu ma zapewnić dostęp osobom starszym, ich rodzinom i opiekunom do zapoznania się z lokalną ofertą różnego rodzaju usług skierowanych dla osób w wieku starszym. Przewiduje się udział około 100 osób w Targach Seniora, zaproszenie około 20 wystawców. Ponadto przewiduje się rozdysponowanie wśród mieszkańców około 100 przewodników o wymienionych usługach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z
-----	---------------	----------------------	--	--

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

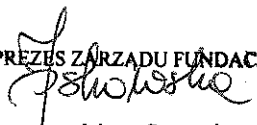
				innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Promocja projektu i obsługa zadania (20 plakatów, baner, przewodniki informacyjne, beach flaga, stoisko wystawiennicze, promocja projektu w prasie, lokalnych mediach)	2000 zł	2000 zł	
2	Koszty związane z wynajęciem hali sportowej	500 zł	500 zł	
3	Wynagrodzenie konfensjer	420 zł	420 zł	
4	Wynagrodzenie grafika	420 zł	420 zł	
5	Wynagrodzenie 5 wolontariuszy	455 zł		455 zł
6	Obsługa gastronomiczna	800 zł	800 zł	
7	Zabezpieczenie medyczne	900 zł	900 zł	
Koszty ogółem:		5 495 zł	5 040 zł	455 zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

JOLANTA PSTROWSKA –PREZES FUNDACJI
MARZENA BURA – SKARBNIK FUNDACJI

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

PREZES ZARZĄDU FUNDACJI

mgr Jolanta Pstrowska


Bura Marzena

Data 22. 08. 2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.