

**Załącznik** do Zarządzenia nr SD-081-36/18  
Dyrektora ROPS w Krakowie  
z dnia 10.07.2018 r.

**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

## **Wstęp**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w wizytach studyjnych – krajowych i zagranicznej, realizowanych w ramach Projektu pn. „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**Priorytet – II** – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

**Działanie: 2.8** Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

## **§ 1 Definicje**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”,
- 3) Beneficjencie lub Liderze projektu – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,
- 4) Partnerach – należy przez to rozumieć: Gminę Miasta Tarnowa oraz Polskie Stowarzyszenie Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Tarnowie;
- 5) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- 6) Modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego – należy przez to rozumieć standard usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym co najmniej osób z niepełnosprawnością fizyczną i intelektualną, osób głuchoniewidomych, osób niewidomych z niepełnosprawnością fizyczną oraz osób chorujących psychicznie z niepełnosprawnością fizyczną) opracowywany w ramach Projektu,
- 7) Wizycie studyjnej – należy przez to rozumieć jednodniowy lub kilkudniowy wyjazd, którego cel i zasady opisane są w § 3 Regulaminu,
- 8) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 6 Regulaminu,

- 9) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 10) Komisji kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu,
- 11) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę z grona: ekspertów i innych osób uczestniczących w opracowywaniu w ramach projektu modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego lub przedstawicieli gmin województwa małopolskiego zgłaszających wolę udziału w testowaniu modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego opracowanego w ramach projektu, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w wizytach studyjnych,
- 12) Liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Wizytach studyjnych,
- 13) Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę Kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne do udziału w Wizytach studyjnych i w przypadku wolnego miejsca będą uprawnieni do udziału w wizycie studyjnej,
- 14) Uczestnikowi – należy przez to rozumieć Kandydata z Listy zakwalifikowanych, który potwierdził swój udział w Wizytach studyjnych.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Do postępowania przewidzianego w przepisach Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do: przedstawicieli Lidera Projektu i partnerów, ekspertów i innych osób uczestniczących w opracowywaniu w ramach projektu modelu mieszkań wspomaganych, przedstawicieli gmin województwa małopolskiego zgłaszających wolę udziału w testowaniu modelu mieszkań wspomaganych opracowanego w ramach Projektu.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności:
  - 1) zasady organizacji Wizyt studyjnych,
  - 2) kryteria uczestnictwa w Wizytach studyjnych,
  - 3) zasady rekrutacji Uczestników Wizyt studyjnych,
  - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Wizytach studyjnych.
4. Lider projektu odpowiedzialny jest za organizację Wizyt studyjnych, w tym:
  - 1) przygotowanie programu Wizyt studyjnych,
  - 2) prowadzenie naboru Uczestników Wizyt studyjnych,
  - 3) wyłonienie wykonawcy usługi logistycznej (transport, wyżywienie, nocleg),
  - 4) realizację Wizyt studyjnych,
  - 5) monitorowanie przebiegu Wizyt studyjnych.
5. Kandydaci są zobowiązani do podawania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w wizytach studyjnych.

6. Wizyty studyjne są współfinansowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### **§ 3**

#### **Zasady organizacji wizyt studyjnych**

1. Spotkania zorganizowane w ramach wizyt mają na celu zapoznanie się z rozwiązaniami dotyczącymi mieszkalnictwa chronionego / wspomaganego oraz wsparcia osób niepełnosprawnych (m.in. funkcjonowanie mieszkań chronionych/wspomaganych, zakres i jakość usług, rozwiązania w tym prawne dotyczące osób niepełnosprawnych). Spotkania powinny pomóc osobom w uczestniczącym w wizycie (tj. przedstawicielom Lidera Projektu i Partnerów, ekspertom i innym osobom uczestniczącym w opracowywaniu modelu mieszkań wspomaganych oraz przedstawicielom gmin województwa małopolskiego zgłaszających wolę udziału w testowaniu modelu mieszkań wspomaganych opracowanego w ramach Projektu) w opracowaniu Modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego. Model ten zakłada rozwój usług świadczonych osobom niepełnosprawnym, które nie są w stanie prowadzić w pełni samodzielnego życia we własnym mieszkaniu i wymagają dodatkowych usług wspomagających ich samodzielność, świadczonych w ramach mieszkalnictwa wspomaganego.
2. Wizyty studyjne w ramach Projektu będą się odbywać:
  - 1) w grupie około 15 osób,
  - 2) w trybie jednodniowych lub kilkudniowych wyjazdów - krajowych lub zagranicznych, w terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Lider projektu w ramach wizyty studyjnej zapewni:
  - 1) transport z miejsca rozpoczęcia wizyty studyjnej do miejsc odbywania się spotkań realizowanych w ramach Wizyty studyjnej oraz powrót do miejsca zakończenia Wizyty studyjnej,
  - 2) nocleg i wyżywienie w trakcie Wizyty studyjnej,
  - 3) spotkania z podmiotami zgodnie z założeniami Wizyty studyjnej,
  - 4) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia Wizyt studyjnych jest Kraków.
5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany wcześniej ustalonego terminu i programu Wizyt studyjnych.

### **§ 4**

#### **Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikami krajowych wizyt studyjnych mogą być:
  - 1) przedstawiciele Lidera Projektu i partnerów (4-6 osób),
  - 2) eksperci opracowujący model mieszkań wspomaganych oraz inne osoby uczestniczące (nieodpłatnie) w pracach zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego (4-8 osób);

- 3) przedstawiciele gmin województwa małopolskiego zgłaszających wolę udziału w testowaniu modelu mieszkań wspomaganych opracowywanego w ramach projektu (3-5 osób).
2. W przypadku niewykorzystania miejsc przez osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1 lub 3 może być zwiększona liczba osób wskazanych w ust. 1 pt. 2.
3. Uczestnikami zagranicznej wizyty studyjnej mogą być:
  - 1) przedstawiciele lidera i partnerów (4 osoby),
  - 2) eksperci opracowujący model usług mieszkalnictwa wspomaganego oraz inne osoby uczestniczące (nieodpłatnie) w pracach zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego (6 osób),
  - 3) przedstawiciele gmin województwa małopolskiego zgłaszających wolę w testowaniu modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego opracowywanego w ramach Projektu, (5 osób).
4. W przypadku niewykorzystania miejsc przez osoby wskazane w ust. 3 pkt. 1 lub 3 może być zwiększona liczba osób wskazanych w ust. 3 pkt. 2.
5. Uczestnikiem Wizyty studyjnej może być osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 i 3 oraz:
  - 1) akceptuje Regulamin,
  - 2) została zgłoszona do udziału w Wizycie studyjnej przez gminę, która zadeklarowała wstępne zainteresowanie udziałem w testowaniu modelu lub jest ekspertem/inną osobą uczestniczącą w opracowywaniu modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego, przedstawicielem Lidera projektu lub Partnera,
  - 3) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
  - 4) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku na potrzeby realizacji Projektu.
6. Wizyty studyjne są realizowane zgodnie z zasadami polityki równych szans. Oznacza to, że mogą w niej brać udział osoby bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

## § 5

### Zasady rekrutacji Uczestników

1. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane będą przez Lidera projektu z podaniem daty wpływu Formularza zgłoszeniowego do Lidera projektu. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym przez Lidera projektu, będą rozpatrywane tylko w przypadku wolnych miejsc do udziału w Wizycie studyjnej i braku Kandydatów z Listy rezerwowej.
2. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia złożone przez osoby uprawnione do udziału w wizycie studyjnej, zawierające poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy na wizytę

- studyjną, opatrzoną datą i podpisem Kandydata, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w wizytach studyjnych.
  4. W wizytach studyjnych biorą udział przedstawiciele Lidera projektu i Partnerów.
  5. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków lub przesłać po zeskanowaniu na adres poczty elektronicznej: [sami-dzielni@rops.krakow.pl](mailto:sami-dzielni@rops.krakow.pl) O terminowości złożenia Formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu.
  6. Uczestnicy zostaną wyłonieni po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
  7. Postępowanie kwalifikacyjne, w oparciu o przesłane przez Kandydatów Formularze zgłoszeniowe, prowadzone będzie przez Komisję kwalifikacyjną. Decyzje Komisji kwalifikacyjnej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
  8. W celu zachowania bezstronności przy podejmowaniu decyzji o kwalifikacji poszczególnych Kandydatów, każdy członek Komisji kwalifikacyjnej podpisze oświadczenie o bezstronności.
  9. Wzór Formularza zgłoszeniowego dostępny jest w siedzibie Projektu przy ul. Piastowskiej 32, 30-070 Kraków, pokój nr 5 lub na stronie internetowej Projektu pod adresem: [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl).
  10. Formularz zgłoszeniowy należy składać w okresie podanym w ogłoszeniu na stronie internetowej – [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)
  11. Lider projektu zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru Uczestników.
  12. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna opracuje Listę rankingową, a następnie Listę zakwalifikowanych składającą się z nie więcej niż 12 osób oraz Listę rezerwową.
  13. Lista rankingowa (od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów) zostanie opracowana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
    - 1) ekspert główny lub ekspert moderator Zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego : + 3 pkt.;
    - 2) przedstawiciel gminy, która zgłosiła wolę udziału w testowaniu modelu mieszkań wspomaganego opracowywanego w ramach projektu: + 2 pkt.;
    - 3) ekspert - członek Zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego: + 1 pkt.;
    - 4) inna osoba uczestnicząca w pracach Zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego: + 1 pkt.;
  14. W sytuacji równej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejno:

- 1) liczba przedstawicieli podzespołu, w którego pracach uczestniczy kandydat, znajdujących się na wyższych miejscach listy rankingowej (z preferencją dla zespołów mniej licznie reprezentowanych);
  - 2) kolejność zgłoszenia.
15. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 10 osób spełniających kryteria udziału w wizytach studyjnych, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitu udziału w wizycie studyjnej osób z jednej gminy w grupie przedstawicieli gmin, które zgłosiły wolę udziału w testowaniu modelu mieszkań wspomaganych opracowywanego w ramach projektu.
  16. Ogłoszenie listy Uczestników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty końcowej, o której mowa w ust. 11.
  17. Wszyscy Kandydaci będą powiadomieni o wynikach rekrutacji pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  18. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Wizytach studyjnych zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia chęci udziału w Wizycie studyjnej w terminie do 3 dni od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do udziału w Wizycie. Brak potwierdzenia chęci udziału w Wizycie studyjnej we wskazanym terminie uprawnia Beneficjenta do skreślenia danego Kandydata z Listy zakwalifikowanych.
  19. Jeżeli Kandydat z Listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w Wizycie studyjnej, zastosowanie znajduje § 8 ust. 3 Regulaminu.

## **§ 6**

### **Dokumenty rekrutacyjne**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnym drukowanym pismem.
3. Poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia i podpisem Kandydata.
4. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w Wizycie studyjnej.
5. Osoby, które złożyły Formularz zgłoszeniowy w formie skanu i zostały zakwalifikowane do udziału w Wizycie studyjnej są zobowiązane przekazać oryginał formularza zgłoszeniowego w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
6. Złożone Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Uczestników**

1. W ramach organizowanych Wizyt studyjnych Uczestnicy uprawnieni są do bezpłatnego przejazdu na trasie z miejsca rozpoczęcia do miejsca zakończenia Wizyty studyjnej zgodnie z § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu, jak również do nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia zapewnionego przez Beneficjenta.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego i regularnego uczestnictwa w Wizycie studyjnej i wszystkich jej punktach zgodnie z jej programem,
  - 2) potwierdzania swojej obecności w każdym dniu trwania Wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - 3) wykonywania poleceń wykonawcy usługi logistycznej Wizyty studyjnej i przedstawiciela Beneficjenta,
  - 4) potwierdzenia odbioru posiłków, noclegu,
  - 5) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Wizytach studyjnych wskazanych przez Beneficjenta.
3. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu, jak również do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów BHP w czasie trwania Wizyt studyjnych oraz podczas przejazdów autokarem lub innymi środkami transportu, a w trakcie Wizyt w instytucjach goszczących oraz miejscach zakwaterowania.
4. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, objawach chorobowych itp., które wystąpią w czasie trwania Wizyt studyjnych Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Beneficjenta.
5. Uczestnicy mają obowiązek poddać się procesowi monitoringu i ewaluacji, mającymi na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w szczególności udzielać informacji na temat udziału w Wizytach studyjnych.
6. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie skutki złożenia nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń i dokumentów w celu zakwalifikowania do udziału w Wizytach studyjnych, jak również skutki naruszenia Regulaminu.
7. W razie naruszeń przez Uczestnika postanowień Regulaminu podczas Wizyty studyjnej, Beneficjent ma prawo do wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów udziału Uczestnika w Wizycie studyjnej.
8. W razie wyrządzenia szkody na osobie lub w mieniu osoby trzeciej przez któregokolwiek z Uczestników i wypłaty osobie trzeciej odszkodowania lub zadośćuczynienia, Beneficjent ma prawo wystąpić z roszczeniem regresowym wobec uczestnika.
9. Uczestnik jest zobowiązany do opracowania sprawozdania z Wizyty studyjnej zawierającego rekomendacje/sugestie dotyczące wykorzystania w opracowywanym modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego rozwiązań poznanych w trakcie Wizyty studyjnej. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Beneficjenta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia Wizyty studyjnej.

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w wizycie studyjnej

1. Zrezygnować z udziału w Wizycie studyjnej można bez żadnych konsekwencji w terminie 3 dni od poinformowania przez Beneficjenta o zakwalifikowaniu do udziału w Wizycie studyjnej, poprzez przesłanie podpisanego pisma z informacją o rezygnacji z udziału w Wizycie studyjnej na adres Beneficjenta – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

- w Krakowie ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków (decyduje data wpływu pisma do Beneficjenta).
2. Uczestnik Wizyty studyjnej, który zrezygnuje z udziału w późniejszym terminie niż wskazany w ust. 1, może zostać obciążony wszelkimi kosztami poniesionymi przez Beneficjenta w związku z organizacją Wizyty studyjnej dla tego Uczestnika, takich jak m.in. koszt noclegu, wyżywienia, koszt transportu, itp.
  3. Wolne miejsca powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych Uczestników, uzupełniane będą – w miarę możliwości – przez Kandydatów umieszczonych na Liście rezerwowej.

## **§ 9**

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestników**

1. W związku z przystąpieniem do Projektu Kandydaci, poprzez podpisanie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz podania do publicznej wiadomości danych Kandydatów (imię, nazwisko, nazwa podmiotu/instytucji) na potrzeby Listy zakwalifikowanych oraz Listy rezerwowej, a także w celach związanych z realizacją, ewaluacją, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością Projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Administrator dba o należyłą ochronę danych osobowych przekazanych przez Kandydatów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane osobowe Kandydatów mogą zostać udostępnione innym podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu, wykonanie usługi logistycznej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi warunek wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
6. Kandydaci w formularzu wyrażają zgodę na publiczne udostępnianie materiałów z wykorzystaniem ich wizerunku na fotografiach m.in. poprzez zamieszczanie ich w sieci Internet, (w tym na stronie internetowej [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)), w materiałach promocyjnych i informacyjnych Lidera projektu, Partnerów i innych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Projektu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmian takich będzie wymagała Instytucja Pośrednicząca, bądź wynikną one z nowych uregulowań



prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniami zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej Projektu – [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)

2. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu wraz z jego późniejszymi ewentualnymi zmianami, zobowiązują się do bieżącego zapoznawania się ze zmianami Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.

**Załącznik nr 1**

*do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
UDZIAŁU W WIZYTACH STUDYJNYCH  
realizowanych w ramach projektu  
„Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób  
z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, współfinansowanego ze środków Programu  
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**Priorytet – II** – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji  
**Działanie: 2.8** Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

**WIZYTA STUDYJNA:** .....

| Dane osobowe                    |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| 1.                              | Nazwisko   |  |
| 2.                              | Imię/imiona  |  |
| 3.                              | Płeć   |  |
| 4.                              | Data urodzenia   |  |
| 5.                              | Miejsce urodzenia  |  |
| 6.                              | PESEL  |  |
| 7.                              | Nr i seria dokumentu tożsamości organ wydający, termin ważności – <i>dotyczy tylko wizyty zagranicznej</i> |  |
| 8.                              | Telefon stacjonarny i/lub komórkowy  |  |
| 9.                              | Adres poczty email   |  |
| Adres zamieszkania <sup>1</sup> |  |  |
| 10.                             | Ulica  |  |
| 11.                             | Numer budynku  |  |

<sup>1</sup> Miejscowość, w której Kandydat przebywa z zamiarem stałego pobytu.

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| 12.                              | Numer lokalu  |  |
| 13.                              | Miejscowość   |  |
| 14.                              | Kod pocztowy  |  |
| 15.                              | Gmina   |  |
| 16.                              | Powiat  |  |
| 17.                              | Województwo   |  |
| <b>Informacja o zatrudnieniu</b> |   |  |
| 18.                              | Spełniam następujące kryteria określone w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (proszę zaznaczyć X) | <input type="checkbox"/> Jestem przedstawicielem gminy, która zgłosiła wolę udziału w testowaniu modelu mieszkań wspomaganych opracowanego w ramach projektu<br><input type="checkbox"/> Jestem ekspertem głównym lub ekspertem moderatorem w Zespole ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomagane w ramach projektu<br><input type="checkbox"/> Jestem ekspertem członkiem Zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomagane w ramach projektu<br><input type="checkbox"/> Jestem osobą uczestniczącą w pracach Zespołu ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomagane w ramach projektu<br><input type="checkbox"/> Jestem przedstawicielem Partnera projektu – Miasta Tarnowa / Polskiego Stowarzyszenia Osób z Niepełnosparwnością Intellektulaną – Koło w Tarnowie<br><input type="checkbox"/> Jestem przedstawicielem Lidera projektu |
| <b>Oświadczenia</b>              |   |  |
| 19.                              | <b>Oświadczam, że:</b><br>- wyrażam zgodę na udział w Wizycie studyjnej,<br>- dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym,<br>- zostałem/-łam poinformowany/-na, że projekt jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  |  |

- zapoznałem/łam się z Regulaminem zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i akceptuję jego warunki/treść,

- w przypadku niewzięcia udziału w Wizycie studyjnej w sytuacji innej niż wymienione w par. 8 ust. 1 Regulaminu zobowiązuję się do zwrotu wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem Wizyty studyjnej w tym w szczególności do zwrotu Beneficjentowi wszelkich poniesionych z tego tytułu wydatków,

- wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w ramach realizacji projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie i obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności: ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamy w gazetach i czasopismach, wizerunek mój może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne, zgoda dotyczy wszelkich zdjęć z moim udziałem wykonanych na zlecenie realizatora projektu Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu,

- zobowiązuję się udzielić nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, na wykorzystanie przez Beneficjenta wszelkich utworów powstałych w ramach uczestnictwa w Wizycie studyjnej takich jak np. sprawozdanie z Wizyty studyjnej, zdjęcia, nagrania wideo, itp. do celów promocji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi; wykorzystywanie do oznaczania wszelkich materiałów Beneficjenta, w tym w szczególności pism, publikacji, stron internetowych, materiałów promocyjnych; wprowadzanie do obrotu; wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie; publiczna prezentacja; użycie w celach reklamowych lub promocyjnych Beneficjenta i innych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Projektu. Licencja zostanie udzielona z chwilą przekazania Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie utworów powstałych w ramach uczestnictwa w wizytach studyjnych.

.....  
(data) .....  
( podpis )

|   |   |
|---|---|
| 20.   | <p><b>Uprzedzony/-a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wyżej podane dane są zgodne z prawdą.</b></p> <p>.....<br/>(data) .....</p> <p>.....<br/>( podpis )</p> |
| <b>Wypełnia Instytucja/Podmiot kierująca/-y pracownika</b>  |   |
| <p>Pieczęć Instytucji</p> <p>Nazwa Instytucji .....</p> <p>Zaświadcza się, że Pan/i .....</p> <p>w przypadku zakwalifikowania do udziału w wizycie studyjnej zostanie delegowany/a do wyjazdu.</p> <p>.....<br/>.....<br/>(miejscowość, data ) (podpis i pieczętka Przełożonego)</p>  |   |
| <b>KLAUZULA ZGODY</b>   |   |
| <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w niniejszym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM UDZIAŁU W WIZYTACH STUDYJNYCH przez Administratora - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”</p> <p>.....<br/>(data, podpis)</p> <p>Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, lub pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:biuro@rops.krakow.pl">biuro@rops.krakow.pl</a>) oświadczenia o cofnięciu zgody.</p> <p>.....<br/>(data, podpis)</p> |   |

## **Załącznik nr 2**

*do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

.....  
*Imię i nazwisko Kandydata*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Twoich danych osobowych, w zakresie objętym formularzem zgłoszeniowym, jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl);
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) przeprowadzenia rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” (art. 6 ust. 1 lit. a RODO: podstawą przetwarzania danych jest Twoja zgoda, oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
  - 2) ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
4. odbiorcą Twoich danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie, wykonawcy usługi logistycznej);
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami umowy, oraz okres

- wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. w granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
    - 1) dostępu do treści Twoich danych,
    - 2) do sprostowania Twoich danych,
    - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
    - 4) do przenoszenia Twoich danych,
    - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
    - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody, oraz
    - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
  7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
  8. podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
  9. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
  10. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Potwierdzam odbiór:.....

*(data i podpis osoby informowanej)*

**Załącznik nr 3**

*do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*

**SPRAWOZADANIE Z WIZYTY STUDYJNEJ**  
**zorganizowanej w ramach Projektu „Sami Dzielni! Nowe standardy**  
**mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”,**  
**współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego**  
**Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>1. Imię i nazwisko osoby biorącej udział w wizycie studyjnej</b>   |                     |
| <b>2. Nazwa reprezentowanej instytucji lub rola w Zespole ds. opracowania modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego</b>                                |                     |
| <b>3. Miejsce i termin wizyty studyjnej</b>   |                     |
| <b>4. Rekomendacje/sugestie dotyczące wykorzystania w opracowywanym modelu usług mieszkalnictwa wspomaganego rozwiązań poznanych w trakcie wizyty</b> |                     |
|   |                     |
| <b>5. Które ze spotkań w ramach wizyty studyjnej było dla Pani/Pana najbardziej interesujące i z jakich powodów?</b>                                  |                     |
|   |                     |
| .....<br>(miejsowość, data)   | .....<br>( podpis ) |