

**Załącznik Nr 7 do Regulaminu
Konkursu Nr 1/2012 w ramach
projektu „Pomocna dłoń
pod bezpiecznym dachem”
współfinansowanego w ramach
Szwajcarsko-Polskiego
Programu Współpracy**

**Wykaz kosztów kwalifikowanych związanych
z realizacją projektów wdrażanych w ramach projektu
„Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”
realizowanego przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy**

Wszystkie wydatki w ramach projektów realizowanych przez Beneficjentów są kwalifikowalne, o ile łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
- b) są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
- c) są racjonalne i efektywne, tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- d) zostały faktycznie poniesione;
- e) są udokumentowane;
- f) są zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu;
- g) zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Wytycznych;
- h) nie zostały wymienione w katalogu wydatków niekwalifikowalnych; określonych w dokumencie Ogólne wytyczne IP w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach obszaru tematycznego Ochrona zdrowia Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy (SPPW);
- i) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) i zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących realizacji zasady konkurencyjności” stanowiących załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie.

Katalog rodzajowy wydatków kwalifikowanych¹

1. Wydatki poniesione na merytoryczną i techniczną realizację projektu:

- A. koszt przygotowania dokumentacji przetargowej, koszty przygotowania przetargu, w tym publikacji ogłoszeń przetargowych oraz wydatki na doradztwo, koszty ekspertyz technicznych i finansowych, oraz usług prawnych, koszty tłumaczenia;
- B. koszty organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, itp. (w tym: wynajem sal, wynajem sprzętu multimedialnego, catering dla uczestników, przygotowanie i powielenie materiałów edukacyjnych, wynagrodzenia szkoleniowców oraz prelegentów) oraz koszty studiów podyplomowych. W szczególności dopuszcza się kwalifikowalność szkoleń powiązanych przedmiotowo z rodzajem realizowanej w ramach projektu inwestycji.
- **Zakres tematyczny szkoleń, których koszty kwalifikują się do współfinansowania w ramach projektu obejmują m.in. następujące zagadnienia:**
 - 1) Praca z osobami starszymi,
 - 2) Praca z osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) Praca z trudną młodzieżą,
 - 4) Walka ze stresem,
 - 5) Pierwsza pomoc przedmedyczna,
 - 6) Techniki komunikowania z grupą docelową,
 - 7) Nowoczesne formy terapii zajęciowej,
- **Zakres tematyczny studiów podyplomowych, których koszty kwalifikują się do współfinansowania w ramach projektu:**
 - 1) Praca socjalna,
 - 2) Zarządzanie jednostkami pomocy społecznej.
- **W ramach kosztów szkoleń dla pracowników domów pomocy społecznej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do dofinansowania kwalifikować się będą koszty dojazdów oraz koszty noclegów uczestników szkoleń, pod następującymi warunkami (nie dotyczy kosztów dojazdów oraz noclegów związanych z krajowymi oraz zagranicznymi wizytami studyjnymi):**
 - 1) udział w szkoleniach odbywa się w ramach delegacji służbowej, udokumentowanej pisemnym poleceniem wyjazdu,
 - 2) koszty dojazdów oraz noclegów rozliczane są zgodnie z zasadami rozliczania krajowej delegacji służbowej, oraz z wykorzystaniem druków obowiązujących w danej instytucji dla udokumentowania delegacji służbowej, tj. zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.),
 - 3) koszty dojazdów oraz noclegów nie przekroczą 10% całkowitego budżetu Komponentu 2.

¹ Katalog rodzajowy wydatków kwalifikowanych nie wyczerpuje rodzaju kosztów jakie mogą być uznane za kwalifikowane pod warunkiem spełnienia ogólnej definicji kwalifikowalności kosztów przyjętej w ramach niniejszych wytycznych oraz innych dokumentów programowych obowiązujących w ramach Obszaru tematycznego Ochrona zdrowia SPPW. Przywołane w katalogu rodzaje kosztów mają charakter przykładowy w związku z czym nie stanowią enumeratywnego, zamkniętego katalogu.

- **W ramach wizyt studyjnych (krajowych oraz zagranicznych) w ramach Komponentu 2 kwalifikować się będą koszty pod warunkiem, że wizyty studyjne będą organizowane według następujących zasad:**

- 1) zakres tematyczny wizyty studyjnej będzie ściśle związany z celami projektu,
- 2) całkowity kwalifikowalny koszt wizyt studyjnych nie może przekraczać 15% całkowitego budżetu przewidzianego na Komponent 2. Instytucja Realizująca będzie odpowiedzialna za przestrzeganie tej proporcji,
- 3) Instytucja Realizująca, właściwa dla projektu w ramach którego wizyta studyjna będzie się odbywać, dokona każdorazowo pisemnej akceptacji wizyty studyjnej w zakresie:
 - planowanego budżetu
 - programu wizyty studyjnej precyzującego m.in. miejsce wizyty, termin, listę wykładowców, instytucje w których wizyta będzie się odbywać, listę osób, z którymi będą prowadzone spotkania, warsztaty, dyskusje, itp.
 - listy uczestników wizyty studyjnej
- 4) w celu zapewnienia jak najwyższej efektywności, wizyty studyjne będą organizowane dla grup co najmniej 10 osób. Możliwa, a nawet rekomendowana jest organizacja wizyty studyjnej dla kilku projektów łącznie. Co więcej, możliwe jest włączenie uczestników wizyty studyjnej z innych województw, w których wdrażane są programy w ramach Celu 2 obszaru tematycznego ochrona zdrowia SPPW,
- 5) sugerowana maksymalna liczba uczestników wizyty studyjnej nie powinna przekraczać 20 osób. Zbyt duża grupa uniemożliwi sprawne przeprowadzenie wizyty.
- 6) koszty delegacji uczestników wizyty studyjnej odbywanej na podstawie pisemnego polecenia wyjazdu, będą rozliczne zgodnie z przepisami obowiązującymi dla delegacji krajowych i zagranicznych (w przypadku delegacji zagranicznych zgodnie z rozporządzeniem ministra pracy i polityki społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.),
- 7) do wniosku o płatność, w którym rozliczne będą koszty wizyty studyjnej, beneficjent końcowy zobowiązany jest załączyć:
 - akceptację wizyty studyjnej wydaną przez Instytucję Realizującą
 - dokumenty rozliczające delegację służbową uczestników wizyty
 - dowody poniesienia kosztów organizacji wizyty studyjnej (np. faktury/rachunki dot. wynagrodzenia tłumacza, wykładowcy, faktury za bilety, hotele, potwierdzenia dokonania płatności itp.)
 - sprawozdanie z wizyty studyjnej zawierające informacje jakie doświadczenia wyniesione z wizyty będą mogły być zastosowane w projekcie.

2. Prace inwestycyjne (maksymalny udział wydatków inwestycyjnych nie może przekroczyć 96% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu):

- rozbudowa/adaptacja/remont/modernizacja pomieszczeń mieszkalnych;
- rozbudowa/adaptacja/remont/modernizacja pomieszczeń sanitarnych;
- rozbudowa/adaptacja/remont/modernizacja pomieszczeń terapeutycznych;
- rozbudowa/adaptacja/remont/modernizacja pomieszczeń rehabilitacyjnych;
- rozbudowa/adaptacja/remont/modernizacja pomieszczeń administracyjnych;
- koszty przygotowania terenu pod budowę, prac: ziemnych, geologicznych, geodezyjnych, budowlano-montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych, zagospodarowania terenu

- koszty nadzoru inwestorskiego;
- koszty siły roboczej, materiałów, użycia sprzętu niezbędnego do realizacji inwestycji
- koszt trwałego wyposażenia oraz zakupu środków trwałych, które będą na stałe zainstalowane w obiekcie realizowanym w ramach programu pod warunkiem, że środki te będą włączone w rejestr środków trwałych placówki-beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;
- koszt zakupu sprzętu i wyposażenia związanego z realizacją projektu, pod warunkiem, że wspomniane składniki majątku trwałego podlegają amortyzacji zgodnie z odpowiednimi przepisami; zakupiony sprzęt musi być niezbędny i wykorzystywany bezpośrednio do realizacji projektu;
- koszty zakupu i użycia aktywów niematerialnych (np. patenty, licencje) niezbędnych i wykorzystywanych bezpośrednio dla celów realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów nabycia systemów zarządzania, monitorowania i ewaluacji);
- opłaty za używanie środków trwałych i wyposażenia niezbędnych i wykorzystywanych bezpośrednio dla celów realizacji programu w trakcie jego realizacji (najem, dzierżawa);
- nadzór autorski.

3. Koszty promocji projektu (mające charakter obligatoryjny np. nalepki, tabliczki informacyjne oraz tablica pamiątkowa)