

**Zamawiający:**

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE

ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków

faks 12-422-06-36 wew. 44

NIP: 676-210-18-14

e-mail: [biuro@rops.krakow.pl](mailto:biuro@rops.krakow.pl)

[www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako **SIWZ** lub **specyfikacja**)

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 €  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych,  
wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Krakowie – Przetarg Nr 1”**

OGŁOSZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2013 R., POZ. 907 ZE ZM.)



## CZĘŚĆ I SIWZ

### 1. Informacje o Zamawiającym.

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie**, zwany dalej **Zamawiającym**,  
ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków; faks 12-422-06-36 wew. 44.  
e-mail: biuro@rops.krakow.pl; www.rops.krakow.pl; NIP: 676-210-18-14.  
Zamawiający jest jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 39 i n.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30213000-5 - Komputery osobiste**

**30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami**

**48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**3.1. Zamówienie podzielone jest na pięć części, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ.**

**3.2. Część I zamówienia** obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz ze wskazanym oprogramowaniem, według zestawienia określonego w załączniku nr 4a do Części I SIWZ.

**3.3. Część II zamówienia** obejmuje zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz ze wskazanym oprogramowaniem, według zestawienia określonego w załączniku nr 4b do Części I SIWZ.

**3.4. Część III zamówienia** obejmuje zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz ze wskazanym oprogramowaniem, według zestawienia określonego w załączniku nr 4c do Części I SIWZ.

**3.5. Część IV zamówienia** obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych, według zestawienia określanego w załączniku nr 4d do Części I SIWZ.

**3.6. Część V zamówienia** obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych, według zestawienia określanego w załączniku nr 4e do Części I SIWZ.

**3.7. Wymagania w zakresie dostawy fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem:**

**3.7.1. W odniesieniu do wymogów technicznych:**

Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i akcesoria komputerowe oraz nośniki z oprogramowaniem były fabrycznie nowe, oryginalne i nieużywane, bez wad

i uszkodzeń. Przedmiot dostaw powinien posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz licencje, a oprogramowanie także gwarancję producenta;

### **3.7.2. W odniesieniu do Wykonawcy:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt- jeżeli z Opisu przedmiotu zamówienia nie wynika dłuższy okres oraz akcesoria komputerowe, licząc od daty pozytywnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia usterki sprzętu i akcesoriów komputerowych w okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiąże się do wykonania naprawy sprzętu/akcesoriów komputerowych w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, a w przypadku niemożności dotrzymania tego terminu, do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu/akcesoriów komputerowych zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry zastępowanego sprzętu/akcesoriów komputerowych. W przypadku stwierdzenia wady fabrycznej produktu lub niemożności naprawy, Wykonawca winien jest zagwarantować nieodpłatną wymianę na nowy, wolny od wad produkt, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego oraz zapewnić, do czasu dostarczenia nowego sprzętu/akcesoriów komputerowych, produkt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry zastępowanego sprzętu/akcesoriów komputerowych.

W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, przy zachowaniu tych samych parametrów technicznych, oraz do pozostawienia uszkodzonych dysków twardych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat z tego tytułu dostarczyć i rozładować zamówiony sprzęt we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, mieszczących się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Kraków - ul. Piastowska 32.

### **Zamawiający, zastrzega możliwość żądania od Wykonawca dostarczenia wraz ze sprzętem odpowiednio:**

- Raportu z testu wydajności SYSmark® 2012 PerformanceTest potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie:
  - SYSmark Rating – co najmniej wynik min.125 punktów,
  - Office Productivity – co najmniej wynik min.123 punktów,
  - Media Creation – co najmniej wynik min.131 punktów,
  - Web Development – co najmniej wynik min.120 punktów,
  - Data/Financial Analysis – co najmniej wynik min.137 punktów,
  - 3D Modeling – co najmniej wynik min. 129 punktów,
  - System Management – co najmniej wynik min. 120 punktów(dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://www.bapco.com/support/fdrs/SYSmark2012web.html>)
- Raportu z testu wydajności PassMark CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie co najmniej 3900 punktów (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://www.cpubenchmark.net>),
- Kart katalogowych urządzeń

### **3.7. Informacje o finansowaniu zamówienia:**

Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby Zamawiającego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, w tym na potrzeby Projektu:

- „Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej - Etap I” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. – Wsparcie ekonomii społecznej.
- Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej - Etap I jest realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego

Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### **4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

**4.1.** Zamówienie ma zostać zrealizowane w następujących terminach:

4.1.1. **Część I zamówienia:** w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,

4.1.2. **Część II zamówienia:** w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,

4.1.3. **Część III zamówienia:** w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,

4.1.4. **Część IV zamówienia:** w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,

4.1.5. **Część V zamówienia:** w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,

**-nie później jednak niż do dnia 16 grudnia 2013 roku.**

**4.2.** Miejsce realizacji zamówienia: Kraków.

#### **5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, zamówienie uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.**

**5.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

**5.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5.3.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**5.4.** Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**5.5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**5.6.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

#### **6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**8.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**8.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia, w stosunku do danej części zamówienia określonej w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 8.1. Części I SIWZ, jeżeli w odniesieniu do warunków wskazanych w pkt. 8.1.1. - 8.1.4. Części I SIWZ, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków.

**8.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

**8.4.** Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.1.1. Części I SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.2. Części I SIWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

**8.5.** Wykonawca, zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy, jest także zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

**9.1.** W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

9.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Części I SIWZ;

9.1.2. **o ile dotyczy**, pisemne zobowiązanie innego podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie dysponował, **lub inny dowód** potwierdzający dysponowanie w/w osobami/zasobami.

**9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Części I SIWZ;

**9.3.** Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo oświadczenie, iż należy do grupy kapitałowej wraz z podaniem listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Części I SIWZ;

**9.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 9.2. Części I SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców.

**9.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**10.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 Części I SIWZ.

**10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.3.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**11.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia określoną w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ.

**11.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**11.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**11.4.** Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści SIWZ.

**11.5.** Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**11.6.** Oferta musi zawierać:

11.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1a-1e do Części I SIWZ.

Wykonawca winien wypełnić i zamieścić w ofercie formularze ofertowe w ilości i rodzaju odpowiednim do ilości i rodzaju części zamówienia, na które składa ofertę, tj. odrębny formularz ofertowy na każdą z części zamówienia, na które składa ofertę:

- część I zamówienia - formularz ofertowy wg załącznika 1a,
- część II zamówienia - formularz ofertowy wg załącznika 1b,
- część III zamówienia - formularz ofertowy wg załącznika 1c,
- część IV zamówienia - formularz ofertowy wg załącznika 1d,
- część V zamówienia - formularz ofertowy wg załącznika 1e,

11.6.2. „Formularz cenowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 4a-4e do Części I SIWZ.

Wykonawca winien wypełnić i zamieścić w ofercie formularze cenowe w ilości i rodzaju odpowiednim do ilości i rodzaju części zamówienia, na które składa ofertę, tj. odrębny formularz cenowy na każdą z części zamówienia, na które składa ofertę:

- część I zamówienia - formularz cenowy wg załącznika 4a,
- część II zamówienia - formularz cenowy wg załącznika 4b,
- część III zamówienia - formularz cenowy wg załącznika 4c,
- część IV zamówienia - formularz cenowy wg załącznika 4d,
- część V zamówienia - formularz cenowy wg załącznika 4d,

11.6.3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 Części I SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 9 Części I SIWZ mogą być złożone w jednym egzemplarzu, niezależnie od ilości i rodzaju części zamówienia, na które składa ofertę.

11.6.4. stosowne pełnomocnictwa - w przypadkach wskazanych w Części I SIWZ.

**11.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**11.8.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**11.9.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do Części I SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do Części I SIWZ, zostanie odrzucona.

**11.10.** Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

**11.11.** Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.

**11.12.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.

**11.13.** Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

**11.14.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy

**11.15.** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

*Firma (nazwa) oraz adres*

*Wykonawcy*

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie  
ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków**

**Oferta w postępowaniu:**

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1”**

**Nie otwierać przed dniem: 2 grudnia 2013 r., godz. 09:00**

**11.16.** Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do której Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**11.17.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**11.18.** Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę (lub osoby podpisujące ofertę, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. Części I SIWZ, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**11.19.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**11.20.** Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawcy(-ów), jest zobowiązany w Formularzu oferty wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy(-om).

**11.21.** Wykonawca jest świadomy, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) ten „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający



nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

## **12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

**12.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**12.2.** Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

**12.3. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

## **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**13.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13.2.** Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.**

**13.3.** Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 12 422 06 36, wew. 44.

**13.4.** Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl)

**13.5.** Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ ([www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)), w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie oraz przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

**13.6.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Paweł Zimmer**, faks 12 422 06 36 wew. 44, e-mail: [pz@rops.krakow.pl](mailto:pz@rops.krakow.pl),  
pn.-pt. w godz. 8.00-16.00

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Piotr Ropka, Tatiana Wieczorek-Iwanicka** faks 12 422 06 36 wew. 44,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl), pn.-pt. w godz. 8.00-16.00

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w Kancelarii (pok. nr 7, I piętro) w terminie do dnia 2 grudnia 2013 r. do godz. 08:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

**14.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w dniu 2 grudnia 2013 r., o godz. 09:00, w pok. nr 11.**

**14.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, określonych w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ .

**14.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny zawarte w ofercie.

**14.5.** Informacje, o których mowa w pkt. 14.3. i 14.4. powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

**15.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, i w takiej formie, jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

**15.2.** Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.

**15.3.** Koperty lub opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**15.4.** Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie także pełnomocnictwem, o ile wycofanie oferty podpisze osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie jest potwierdzone wpisem do właściwego rejestru). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

**15.5.** Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub inne opakowanie zawierające wycofanie oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

**15.6.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, które zostały wycofane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## 16. Termin związania ofertą.

**16.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

**17.1.** Cenę dla wybranych przez Wykonawcę części zamówienia, określonych w pkt. 3.2 - 3.6. Części I SIWZ, należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1a-1c do Części I SIWZ, oddzielnie dla każdej wybranej części zamówienia. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

**17.2.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty sprzętu i oprogramowania, koszty dostarczenia sprzętu i oprogramowania, koszty związane z realizacją gwarancji, inne koszty, o ile występują). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce.

## 18. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**19.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**19.2.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 punktów

**19.3.** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, określonych w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ.

**19.4.** Zamawiający udzieli zamówienia na daną część zamówienia określoną w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ, temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 19.2. Części I SIWZ.

**19.5.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **20. Oferta z rażąco niską ceną.**

**20.1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**20.2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**20.3.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **21. Uzupelnienie oferty.**

**21.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**21.2.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**21.3.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oraz dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

## **22. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.**

**22.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 22.2. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**22.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił wszystkie pozycje wskazane w formularzu cenowym. Pozostawienie pozycji ceny jednostkowej niewypełnionej, zostanie uznane przez Zamawiającego jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ i jako taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem sytuacji gdzie zastosowanie może mieć, w sposób nie budzący wątpliwości, art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

**22.3.** Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 21 Części I SIWZ.

**22.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **23. Wykluczenie Wykonawcy.**

**23.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy.

**23.2.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **24. Odrzucenie oferty.**

**24.1.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

**24.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

**25.1.** Zamawiający udzieli zamówienia na daną część zamówienia, określoną w pkt. 3.2. - 3.6. Części I SIWZ, temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w SIWZ i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza w odniesieniu do tej części zamówienia.

**25.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

25.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.2.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**25.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 25.2.1. powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**26.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

**26.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji w/w zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualnej rękojmi lub gwarancji,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **27. Wzór umowy.**

Wzór umowy zawarty jest w Części II SIWZ.

## 28. Unieważnienie postępowania.

**28.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.

**28.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**29.1.** Wykonawcom, a także innym podmiotom określonym w dziale VI ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w tym dziale Ustawy na zasadach tam wskazanych.

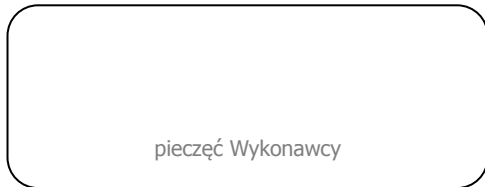
**29.2.** Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie - na zasadach określonych w art. 180 i n. ustawy,
- skarga do sądu - na zasadach określonych w art. 198a i n. ustawy.

## 30. Wykaz załączników do Części I SIWZ.

Załącznikami do Części I SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załączniki nr 1a-1e	Wzory Formularzy oferty dla poszczególnych części zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załączniki nr 4a-4e	Wzory Formularzy cenowych dla poszczególnych części zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej



Nr faksu: ..... Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY (CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA)**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,  
w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części I zamówienia za następującą cenę ofertową:

**Cena brutto za wykonanie części I zamówienia:** \_\_\_\_\_ zł

**(słownie:** \_\_\_\_\_ **zł)**

**Oświadczam(y), że:**

**Następujące części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawców:**

	<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>
1.	
2.	

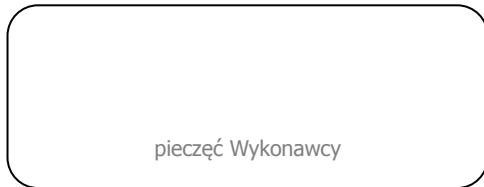
**Oświadczam(y), że:**

1. usługa stanowiąca przedmiot części I zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w pkt. 4 Części I SIWZ oraz wzorze umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Powyższa cena została skalkulowana na podstawie Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4a do Części I SIWZ,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)**





Nr faksu: ..... Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY (CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA)**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,  
w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części II zamówienia za następującą cenę ofertową:

**Cena brutto za wykonanie części II zamówienia:** \_\_\_\_\_ zł

**(słownie:** \_\_\_\_\_ **zł)**

**Oświadczam(y), że:**

**Następujące części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawców:**

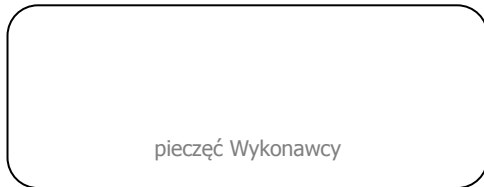
	<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>
1.	
2.	

**Oświadczam(y), że:**

1. usługa stanowiąca przedmiot części II zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w pkt. 4 Części I SIWZ oraz wzorze umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Powyższa cena została skalkulowana na podstawie Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4b do Części I SIWZ,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)**



Nr faksu: ..... Adres e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY (CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA)

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,  
w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części III zamówienia za następującą cenę ofertową:

**Cena brutto za wykonanie części III zamówienia:** \_\_\_\_\_ zł

**(słownie:** \_\_\_\_\_ **zł)**

**Oświadczam(y), że:**

**Następujące części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawców:**

	<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>
1.	
2.	

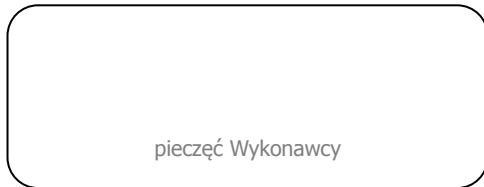
**Oświadczam(y), że:**

1. usługa stanowiąca przedmiot części III zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w pkt. 4 Części I SIWZ oraz wzorze umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Powyższa cena została skalkulowana na podstawie Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4c do Części I SIWZ,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_,

**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)**



Nr faksu: ..... Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY (CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA)**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,  
w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części IV zamówienia za następującą cenę ofertową:

**Cena brutto za wykonanie części IV zamówienia:** \_\_\_\_\_ zł

**(słownie:** \_\_\_\_\_ **zł)**

**Oświadczam(y), że:**

**Następujące części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawców:**

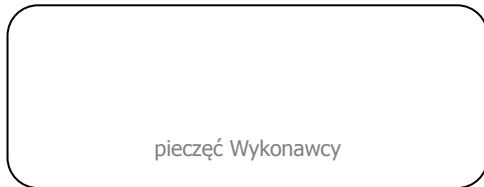
	<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>
1.	
2.	

**Oświadczam(y), że:**

1. usługa stanowiąca przedmiot części IV zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w pkt. 4 Części I SIWZ oraz wzorze umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Powyższa cena została skalkulowana na podstawie Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4d do Części I SIWZ,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)**



Nr faksu: ..... Adres e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY (CZĘŚĆ V ZAMÓWIENIA)**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,  
w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu części V zamówienia za następującą cenę ofertową:

**Cena brutto za wykonanie części V zamówienia:** \_\_\_\_\_ zł

**(słownie:** \_\_\_\_\_ **zł)**

**Oświadczam(y), że:**

**Następujące części zamówienia zostaną wykonane przez podwykonawców:**

	<b>Część zamówienia powierzona podwykonawcy</b>
1.	
2.	

**Oświadczam(y), że:**

1. usługa stanowiąca przedmiot części V zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w pkt. 4 Części I SIWZ oraz wzorze umowy,
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
3. Powyższa cena została skalkulowana na podstawie Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie druku stanowiącego załącznik nr 4e do Części I SIWZ,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
6. w przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_,

**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)**



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W ZAKRESIE CZĘŚCI I\* / II\* / III\* / IV\* / V\* ZAMÓWIENIA**

**\* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. **„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **oświadczam(y), że:**

Wykonawca spełnia wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)**



**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, mającej treść art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**oświadczam(y), że:**

**Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).**

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

Ja(my), niżej podpisany(i) \_\_\_\_\_,

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: \_\_\_\_\_,  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, wraz z oprogramowaniem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie – Przetarg Nr 1**”, oświadczam(y), że:

**WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\* / WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***,

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_,

... . \_\_\_\_\_.

( nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), tj.:

„Grupa kapitałowa - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.

\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_,

**(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)**

## CZĘŚĆ II SIWZ

### WZÓR UMOWY

UMOWA NR ...../2013

zawarta dnia ..... 2013 roku w Krakowie pomiędzy:

**Województwem Małopolskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie,**

ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, NIP 676-21-01-814, REGON 351612501,  
reprezentowanym przez ..... - .....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający oświadcza, że:

1) niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr KZP-271-1-48/13 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);

2) realizuje projekty:

a) Akademia Rozwoju Ekonomii Społecznej - Etap I” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. – Wsparcie ekonomii społecznej.

b) „Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej - Etap I” - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,  
zwane dalej Projektami;

3) niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Zamawiającego, w tym na potrzeby Projektów.

4) zamówienie, współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, że:

1) zapoznał się z opisem zamówienia określonym w § 2 niniejszej umowy, Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), oraz załącznikach nr 1a\*, 1b\*, 1c\*, 1d\*, 1e\* do niniejszej umowy, a także oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść;

\* *niepotrzebne skreślić*



- 2) zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje.

## **§ 2**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz ze wskazanym licencjonowanym oprogramowaniem (*jeżeli dotyczy*) w następującym zakresie:

**część I zamówienia\***, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1a do niniejszej umowy,  
**część II zamówienia\***, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1b do niniejszej umowy,  
**część III zamówienia\***, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1c do niniejszej umowy.  
**część IV zamówienia\***, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1d do niniejszej umowy.  
**część V zamówienia\***, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1e do niniejszej umowy.

*\* niepotrzebne skreślić*

## **§ 3**

1. Niniejsze zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:
  - 1) część I zamówienia: w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - 2) części II zamówienia: w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - 3) część III zamówienia: w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 4) część IV zamówienia: w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 5) część V zamówienia: w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.-nie później jednak niż **do dnia 16 grudnia 2013 roku.**
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 4**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 08:00 do 16:00.
2. Oferowany sprzęt i akcesoria komputerowe oraz oprogramowanie muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz licencje, a oprogramowanie także gwarancję producenta.
3. Wykonawca udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przez siebie sprzęt- jeżeli z odpowiedniego załącznika nr 1 nie wynika dłuższy okres i akcesoria komputerowe. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru dostawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy gwarancyjnej sprzętu/akcesoriów na terenie siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku niemożności dotrzymania przez Wykonawcę wskazanego terminu, zobowiązany jest on niezwłocznie i bez dodatkowych opłat dostarczyć Zamawiającemu, na czas trwania naprawy, sprzęt/akcesoria zamiennie o parametrach technicznych nie gorszych, niż wskazane w odpowiedni załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni.
5. W przypadku awarii dysków twardech w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe, przy zachowaniu tych samych parametrów technicznych, oraz do pozostawienia uszkodzonych dysków twardech Zamawiającemu.
6. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu telefonicznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na dzień przed terminem dostawy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić odbiór zgłoszenia wraz z akceptacją terminu, nie później jednak niż w dniu dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat z tego tytułu dostarczyć i rozładować zamówiony sprzęt we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, mieszczących się w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Kraków, ul. Piastowska 32.
8. Zamawiający, zastrzega możliwość żądania od Wykonawca dostarczenia wraz ze sprzętem odpowiednio:
  - 1) Raportu z testu wydajności SYSmark® 2012 PerformanceTest potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie:
    - SYSmark Rating – co najmniej wynik min.125 punktów,
    - Office Productivity – co najmniej wynik min.123 punktów,
    - Media Creation – co najmniej wynik min.131 punktów,
    - Web Development – co najmniej wynik min.120 punktów,
    - Data/Financial Analysis – co najmniej wynik min.137 punktów,
    - 3D Modeling – co najmniej wynik min. 129 punktów,
    - System Management – co najmniej wynik min. 120 punktów(dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://www.bapco.com/support/fdrs/SYSmark2012web.html>)
  - 2) Raportu z testu wydajności PassMark CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez oferowane urządzenie wyniku na poziomie co najmniej 3900 punktów (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://www.cpubenchmark.net>),
  - 3) Kart katalogowych urządzeń

## **§ 5**

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres realizacji umowy, nie więcej jednak niż kwotę ..... złotych (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł), zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z czego:
  - kwota ..... złotych (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł) - przypada za realizację części I zamówienia\*,
  - kwota ..... złotych (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł) - przypada za realizację części II zamówienia\*,

kwota ..... złotych (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł) - przypada za realizację części III zamówienia\*.

kwota ..... złotych (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł) - przypada za realizację części IV zamówienia\*,

kwota ..... złotych (słownie: ..... ) brutto (..... zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł) - przypada za realizację części V zamówienia\*,

*\* niepotrzebne skreślić*

2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, kwota brutto określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie, a Strony zawrą aneks do niniejszej umowy stosownie korygujący kwotę netto oraz kwotę podatku od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie przedstawionych przez niego faktur/rachunków na dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie (odrębne faktury/rachunki dla dostaw obejmujących poszczególne części niniejszego zamówienia - zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego). Podstawą wystawienia każdej faktury/rachunku będzie Protokół odbioru podpisany przez obydwie strony umowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego sprzętu, bądź wniesienia do niego uwag w ciągu 2 dni roboczych od dnia realizacji dostawy.
5. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
7. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
8. Fakturę/rachunek należy wystawić na:  
**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,  
ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków,  
NIP: 676-210-18-14.**

## § 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający poinformuje pisemnie o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności opóźnienia w realizacji dostawy lub w realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie danej części zamówienia, określonej w § 5 niniejszej umowy.

3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą o więcej niż 2 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez odrębnego wezwania. W takim wypadku Wykonawca, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej naliczonej zgodnie z ust. 2, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 5 niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w §1 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy tytułem kary umownej za każdy przypadek takiego naruszenia. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

## **§ 7**

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli polega na:
  - 1) zmianie istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
  - 2) zmianie oferowanego w danej pozycji produktu, w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji umowy okoliczności, niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację dostaw na dotychczasowych warunkach, pod warunkiem niezmienności ceny jednostkowej, oraz spełniania przez proponowany produkt pozostałych wymogów SIWZ,
  - 3) zmianie końcowego terminu realizacji danej dostawy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn (w szczególności z uwagi na znaczne trudności w zrealizowaniu dostawy w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi, lub w przypadku opóźnień w podpisaniu niniejszej umowy, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione);
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tychże okolicznościach.

## **§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz podpisanie protokołu odbioru jest:.....,  
e-mail: ....., tel.:.....faks: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest oraz podpisanie protokołu odbioru jest:.....,  
e-mail: ....., tel.:.....faks:.....

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami w formie pisemnej dokonywana będzie na adresy Stron wskazane w komparycji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego adresu zamieszkania, pod rygorem uznania, że adres wskazany w komparycji umowy jest aktualnym adresem zamieszkania Wykonawcy\* (\* skreślić, jeśli umowa nie będzie zawierana z osobą fizyczną).
4. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół odbioru dostawy**

Dostawa wykonana przez **Wykonawcę:**

.....

dla **Zamawiającego: Województwa Małopolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie** ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków

zgodnie z zawartą umową nr..... z dnia.....

**sporządzony w składzie:**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

poświadcza wykonanie dostawy:  
polegającej na dostarczeniu w dniu ..... 2013 r.

1. .... (podać oznaczenie sprzętu/oprogramowania) w ilości .....szt.
2. .... (podać oznaczenie sprzętu/oprogramowania) w ilości ..... szt

---

W dostarczonym sprzęcie/oprogramowaniu :

- a) nie stwierdzono wad<sup>\*)</sup> / stwierdzono wady<sup>\*)</sup>
- b) nie stwierdzono braku w ilości wskazanych szt. <sup>\*)</sup> / stwierdzono braki w ilości wskazanych szt. <sup>\*)</sup>
- c) stwierdza się, iż ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu/oprogramowania jest zgodny z ilością i rodzajem zamówionego sprzętu/oprogramowania<sup>\*)</sup>/ ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu/oprogramowania nie jest zgodna z ilością i rodzajem zamówionego sprzętu/oprogramowania<sup>\*)</sup>

Uwagi

.....  
.....  
.....

Na tym Protokół zakończono.

**Podpisy**

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*