

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180923-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkolnictwa wyższego
2014/S 103-180923**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
ul. Piastowska 32
Osoba do kontaktów: Piotr Ropka
30-070 Kraków
POLSKA
Tel.: +48 126391479
E-mail: zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl
Faks: +48 124220636-44

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.rops.krakow.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Pomoc społeczna, Koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie świadczeń rodzinnych

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych z zakresu interwencji kryzysowej w roku akademickim 2014/2015 - w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kraków.
Kod NUTS PL21

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Zamówienia obejmuje przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych z zakresu interwencji kryzysowej w roku akademickim 2014/2015, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), dla grupy maksymalnie 30 uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Uczestnikami oraz:

1.1 zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych dla każdego z Uczestników,

1.2 zapewnienie sali dydaktycznej/sal dydaktycznych na terenie Krakowa,

1.3 zapewnienie cateringu,

1.4 zapewnienie zakwaterowania dla Uczestników,

1.5 zapewnienie obsługi administracyjnej studiów podyplomowych,

1.6 prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,

na warunkach określonych w pkt. 3.2. – 3.8. Części I SIWZ oraz w Części II SIWZ (wzór umowy) i Części III SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

2. Wymagania w zakresie zajęć dydaktycznych i organizacji studiów podyplomowych:

2.1. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe realizowane były zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2.2. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe trwały dwa semestry.

2.3. Minimalna liczba godzin dydaktycznych wynosi 180 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Nie dopuszcza się form kształcenia „na odległość”.

2.4. Minimalna liczba punktów ECTS wynosi 60.

2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił kadrę dydaktyczną zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 8.2.3. Części I SIWZ.

2.6. Zamawiający wymaga, aby studia podyplomowe prowadzone były w oparciu o program studiów sporządzony zgodnie z art. 8a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określający w szczególności efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji. Program powinien być zgodny z minimalnym merytorycznym zakresem zamówienia, określonym w Części III SIWZ. W przypadku rozbieżności w określeniu poszczególnych tematów/przedmiotów objętych Programem studiów w stosunku do minimalnego merytorycznego zakresu zamówienia określonego w Części III SIWZ, Wykonawca powinien wykazać, że pomimo tych rozbieżności minimalny merytoryczny zakres zamówienia jest ujęty w Programie studiów.

Wykonawca przedstawi program studiów przy podpisywaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

2.7. Wykonawca przy podpisywaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu szczegółowy plan studiów, zawierający zakres zagadnień objętych poszczególnymi tematami/przedmiotami wskazanymi w Programie studiów oraz liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia oraz wskaże osoby prowadzące zajęcia z poszczególnych tematów/przedmiotów.

2.8. Wykonawca przy podpisywaniu umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram zawierający terminy zjazdów w pierwszym semestrze, wykaz przedmiotów i rodzaj zajęć (w podziale na wykłady i ćwiczenia). Szczegółowy harmonogram zawierający terminy zjazdów

- w drugim semestrze, wykaz przedmiotów i rodzaj zajęć (w podziale na wykłady i ćwiczenia) powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed ostatnim zjazdem pierwszego semestru;
- 2.9. Minimalna liczba zjazdów dla poszczególnych kierunków wynosi 12. Liczba zjazdów nie może przekroczyć 16. Zjazdy powinny odbywać się w odstępach dwutygodniowych. Zjazdy mogą odbywać się częściej wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 2.10. Podczas jednego zjazdu maksymalnie może odbyć się 20 godzin dydaktycznych zajęć. Zajęcia w trakcie poszczególnych zjazdów powinny rozpoczynać się w soboty najwcześniej o godz. 9:00, a w niedziele najwcześniej o godz. 8:00, i kończyć się najpóźniej w soboty o godz. 19.00, a w niedziele najpóźniej o godz. 17:00.
- 2.11. Zajęcia w minimum 50 % muszą uwzględniać formę ćwiczeń co umożliwi wykształcenie u uczestników praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia interwencji kryzysowej.
- 2.12. W salach dydaktycznych a także w pomieszczeniach, w których realizowana będzie obsługa administracyjna studiów podyplomowych Wykonawca umieści informacje o współfinansowaniu studiów podyplomowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzone logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu studiów podyplomowych ze środków Unii Europejskiej, w formie zapisu: „Studia podyplomowe współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; użyte logo i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, przygotowanymi przez właściwe ministerstwo; ponadto, informacje powinny zawierać logo projektu „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej” oraz Zamawiającego. Projekt informacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2.13. Wykonawca umożliwi Uczestnikom przez cały okres trwania studiów podyplomowych korzystanie z infrastruktury Wykonawcy na takich warunkach, jakie obowiązują studentów Wykonawcy. W szczególności, jeżeli Wykonawca dysponuje biblioteką, powinien zapewnić Uczestnikom dostęp do zasobów biblioteki.
- 2.14. Uczestnikami będą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych, zatrudnione w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa małopolskiego, których definicja znajduje się w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, załącznik nr V - Słownik terminologiczny:
- <http://www.kapitalludzki.gov.pl/dokumenty/dokumenty-programowe/szczegolowy-opis-priorytetow/>.
3. Wymagania w zakresie materiałów dydaktycznych:
- 3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla każdego z Uczestników pakiet materiałów dydaktycznych obejmujący podręczniki (najnowsze wydania) o wartości co najmniej 300 PLN, oraz inne materiały dydaktyczne, w tym skrypty i wydruki prezentacji wykorzystywanych w trakcie zajęć dydaktycznych. Wszelkie materiały dydaktyczne powinny być przekazane Uczestnikom bezzwrotnie. Podręczniki powinny zostać przekazane w trakcie pierwszego zjazdu. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu jeden komplet pakietu podręczników, o których mowa powyżej (najpóźniej na 5 dni przed pierwszym zjazdem) oraz przekazywać sukcesywnie kopie wszystkich pozostałych materiałów dydaktycznych.
- 3.2. Materiały dydaktyczne (w tym także prezentacje wykorzystywane w trakcie zajęć dydaktycznych) powinny być opatrzone logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu studiów podyplomowych ze środków Unii Europejskiej, w formie zapisu: „Studia podyplomowe współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; użyte logo i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego

Kapitał Ludzki”, przygotowanymi przez właściwe ministerstwo; ponadto, materiały powinny być opatrzone logo projektu „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej” oraz Zamawiającego.

3.3. W przypadku materiałów dydaktycznych zakupionych przez Wykonawcę, wymogi określone w pkt. 3.2. powinny zostać zrealizowane poprzez zamieszczenie w materiałach dydaktycznych stosownej naklejki, której wzór Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania.

3.4. Strona tytułowa materiałów dydaktycznych opracowanych przez Wykonawcę powinna być zgodna ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, w szczególności nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o Wykonawcy.

3.5. Wykonawca może zamieszczać swoje logo/informacje o Wykonawcy wyłącznie na ostatniej stronie materiałów dydaktycznych.

4. Wymagania w zakresie warunków lokalowych i miejsca odbywania zajęć dydaktycznych:

4.1. Wykonawca zagwarantuje na potrzeby przeprowadzenia studiów podyplomowych salę dydaktyczną/ sale dydaktyczne na terenie Krakowa, utrzymaną w czystości, z dostępem do zaplecza sanitarnego, o powierzchni co najmniej 60 m², pozbawioną przedmiotów nie związanych z prowadzonymi w ramach studiów podyplomowych zajęciami, z dostępem do światła dziennego oraz możliwością zasłonięcia okien, wyposażoną w sprawną klimatyzację oraz sprawne ogrzewanie, sprzęt do przeprowadzenia zajęć: nagłośnienie, ekran do wyświetlania multimediów, rzutnik, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem markerów, dostęp do internetu, z ilością miejsc siedzących odpowiadających liczbie Uczestników, z możliwością ułożenia miejsc siedzących w układzie szkolnym lub w formie podkowy.

4.2. Zamawiający wymaga, aby sala/sale, o których mowa w pkt. 3.4., spełniały wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).

4.3. Wykonawca powinien zapewnić Uczestnikom nieskrępowany dostęp do węzła sanitarnego.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobne pomieszczenie/pomieszczenia przeznaczone/a na potrzeby serwowania i spożywania posiłków oraz serwisu kawowego.

5. Wymagania w zakresie cateringu:

5.1. Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zjazdów, w każdym dniu, wyżywienie dla każdego Uczestnika obejmujące:

5.1.1. kawę, mleko do kawy podane w dzbankach, herbatę, cytrynę do herbaty, cukier do kawy i herbaty, soki owocowe 100 % naturalne (2 rodzaje), wodę mineralną w butelkach 0,5 l, 2 rodzaje ciast) - dostarczone na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć w soboty i od pierwszej przerwy w niedziele. Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco uzupełniać brakujące/wyczerpane składniki serwisu kawowego w trakcie trwania przerwy kawowej oraz po jej zakończeniu na kolejną przerwę w zajęciach, oraz zapewnić na każdą przerwę w zajęciach czyste/ nowe naczynia co najmniej w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników zajęć;

5.1.2. jednodaniowy posiłek o gramaturze min. 500 g - do wyboru zestaw mięsny lub jarski serwowany jeden raz w trakcie dnia, podczas przerwy obiadowej, w czasie ustalonym w harmonogramie.

5.2. Serwis kawowy, określony w pkt. 5.1.1. musi być zorganizowany w pomieszczeniu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia, w którym organizowane będą zajęcia dydaktyczne. Posiłek, o którym mowa w pkt 5.1.2 musi zostać podany w pomieszczeniu znajdującym się w obrębie budynku, w którym organizowane będą zajęcia dydaktyczne, należy także zapewnić dla wszystkich uczestników krzesła oraz stoły. Dostęp do wszystkich pomieszczeń, z których korzystać będą uczestnicy, musi być zapewniony ciągami komunikacyjnymi znajdującymi się wewnątrz tego obiektu.

5.3. Dla potrzeb serwowania napojów i posiłków dopuszcza się stosowanie jednorazowych kubków, sztućców i pojemników.

5.4. Przygotowanie wyżywienia powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6. Wymagania w zakresie zakwaterowania:

6.1. Wykonawca zagwarantuje zakwaterowanie dla Uczestników mających miejsce zamieszkania poza terenem Krakowa, zgodnie z deklaracjami korzystania z noclegu przez Uczestników, uwzględnionymi na formularzu zgłoszeniowym Uczestnika, w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze:

— śniadaniem (bufet gorący - 2 dania gorące oraz bufet zimny - wędliny, sery, jajka, dżemy, jogurty naturalne, owocowe, mleko, musli, masło, pieczywo, napoje: kawa (i mleczko do kawy), herbata (i cytryna do herbaty), cukier do kawy i herbaty, woda mineralna, soki owocowe), i

— kolacją (ciepłe danie główne – o gramaturze min. 500 g bufet (jajka na twardo w majonezie, wędliny różne, sery żółte różne, masło, miód, dżemy, sałatka wielowarzywna, pomidory, ogórki, pieczywo mieszane), kawa (i mleczko do kawy), herbata (i cytryna do herbaty), cukier do kawy i herbaty, woda mineralna – 200 ml /podana w dzbankach/), w obiekcie spełniającym następujące wymogi:

— standard obiektu nie niższy niż dla hoteli zaszeregowanych do kategorii „3 gwiazdki” (***) , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem;

— każdy z pokoi powinien być wyposażony w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym, TV, internet, telefon;

— obiekt powinien spełniać wymogi określone w załączniku nr 8 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem, iż niezależnie od ilości jednostek mieszkalnych, co najmniej jedna musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w tym załączniku;

— obiekt powinien być wyposażony w dźwig osobowy lub platformę schodową w części przeznaczony dla gości niezależnie od ilości kondygnacji (wymóg ten nie będzie obowiązywał w przypadku, gdy jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdować się będzie na parterze);

6.2. Przygotowanie śniadania i kolacji będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6.3. Jeżeli obiekt, w którym będą zakwaterowani Uczestnicy, będzie znajdować się w odległości większej niż 10 km od miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, Wykonawca zagwarantuje dla Uczestników transport w sobotę z miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia dydaktyczne do miejsca zakwaterowania, oraz w niedzielę z miejsca zakwaterowania do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia dydaktyczne.

7. Wymagania w zakresie obsługi administracyjnej:

7.1. Zamawiający przy podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawi Wykonawcy wzory dokumentów, które Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystywać w toku realizacji zamówienia (w tym potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych, listy obecności na zajęciach dydaktycznych, potwierdzenie skorzystania z noclegu).

7.2. Do 5-ego dnia kolejnego miesiąca Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu komplet dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w poprzednim miesiącu kalendarzowym (w tym potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych, listy obecności na zajęciach dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z noclegu, dzienniki zajęć). Dokumenty dotyczące ostatniego miesiąca kalendarzowego realizacji zamówienia zostaną przedłożone wraz z fakturą końcową. Wszelkie dokumenty potwierdzające korzystanie przez uczestników z zamówienia wymagają podpisów Uczestników.

7.3. Wykonawca będzie prowadził zestawienie nieobecności Uczestników na zajęciach dydaktycznych.

7.4. Wykonawca na cały okres realizacji zamówienia wyznaczy koordynatora studiów, który będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym oraz Uczestnikami.

7.5. Wykonawca zawrze z każdym Uczestnikiem umowę regulującą prawa i obowiązki Uczestnika i Wykonawcy związane z organizacją i przeprowadzeniem studiów podyplomowych, zgodnie ze wzorem zawartym w Części IV SIWZ. Uczestnicy przedłożą Wykonawcy dokumenty niezbędne do uczestnictwa w studiach podyplomowych (w szczególności dyplomy ukończenia studiów I lub II stopnia) oraz inne wymagane przez Wykonawcę dokumenty niezbędne do prowadzenia studiów podyplomowych najpóźniej przy podpisywaniu umowy, o której mowa powyżej.

7.6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po jednym egzemplarzu umów, o których mowa w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ najpóźniej do 5 dni od zakończenia pierwszego zjazdu.

7.7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją zamówienia w celu przeprowadzenia kontroli, a także możliwość przeprowadzenia wizytacji zajęć dydaktycznych.

7.8. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport podsumowujący realizację zamówienia, zawierający w szczególności informacje na temat frekwencji Uczestników, korzystania z noclegów, oraz informacje na temat zakończenia przez poszczególnych Uczestników studiów podyplomowych wraz z kserokopiami świadectw.

7.9. Wszelkie bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy materiały informacyjne, umowy, oraz oficjalna korespondencja Wykonawcy - powinny być opatrzone logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu studiów podyplomowych ze środków Unii Europejskiej, w formie zapisu: „Studia podyplomowe współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; użyte logo i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, przygotowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego; ponadto, wskazane powyżej dokumenty powinny być opatrzone logo projektu „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej” oraz Zamawiającego.

8. Wymagania w zakresie dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia:

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).

8.2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy przetwarzaniu danych osobowych Uczestników, przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8.3. Wykonawca sporządzi i wyda Uczestnikowi w terminie 14 dni od dnia pozytywnego złożenia przez Uczestnika egzaminu świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z dwoma odpisami, na podstawie i według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. Nr 196, poz. 1167), oraz dodatkowe zaświadczenia wskazujące, że studia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kserokopie tych dokumentów zostaną przekazane w tym samym terminie Zamawiającemu.

9. Rozliczenia: Zamawiający pokryje wyłącznie faktyczne koszty uczestnictwa osób, które ukończą studia podyplomowe oraz otrzymają świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z uwzględnieniem jednostkowych kosztów noclegów i wyżywienia. Umowa łącząca Wykonawcę z danym Uczestnikiem, o której

mowa w pkt. 7.5., reguluje zasady rozliczeń pomiędzy Uczestnikiem a Wykonawcą w przypadku zrezygnowania przez Uczestnika z uczestnictwa w studiach podyplomowych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Uczestnika takich, jak np. długotrwała choroba) Zamawiający będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia kosztów związanych z udziałem tego Uczestnika w studiach podyplomowych.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
80300000, 55100000, 55300000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Umieszczono w treści II.1.5 niniejszego ogłoszenia oraz szczegółowo w SIWZ.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 9 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Nie dotyczy.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Określono w SIWZ.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Nie dotyczy.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 1., jeżeli:
- 2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.1., Wykonawca jest uczelnią, utworzoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),
 - 2.2. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.2., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku,
 - 2.3. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.3., Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował:
 - 1) odpowiednim personelem, tj. co najmniej:
 - a) dwiema osobami posiadającymi tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego dziedziny nauki należącej do obszaru nauk społecznych lub obszaru nauk humanistycznych, oraz
 - b) trzema osobami, z których każda posiada wyższe wykształcenie, oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu: psychologia i/lub mediacje i negocjacje i/lub interwencja kryzysowa i/lub praca socjalna i/lub inny przedmiot dotyczący tematyki pomocy i integracji społecznej;
 - 2) obiektem spełniającym wymogi określone w pkt. 3.6.1. Części I SIWZ;
 - 3) salą dydaktyczną spełniającą wymogi określone w pkt. 3.4. Części I SIWZ;
 - 8.2.4. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.4., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1. Części I SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 – 6.4. Części I SIWZ, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca, zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy, jest także zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
6. W celu oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Części I SIWZ;
 - 6.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Części I SIWZ;

6.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Części I SIWZ;

6.4. o ile dotyczy, pisemne zobowiązanie innego podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie dysponował, lub inny dowód potwierdzający dysponowanie w/w osobami/zasobami.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Części I SIWZ;

7.2. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3. o ile dotyczy, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo oświadczenie iż należy do grupy kapitałowej wraz z podaniem listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Części I SIWZ.

9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

— w pkt. 7.3. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— w pkt. 7.2. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt. 10-11 ustawy; zaświadczenie, o którym mowa powyżej, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— w pkt. 7.4. Części I SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione jak w pkt. 10. odpowiednio nie wcześniej niż 6 albo 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 7. - 11. Części I SIWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Wskazano w pkt III.2.1)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

KZP-271-1-15/14

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

11.6.2014 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 11.6.2014 - 12:30

Miejscowość:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, pokój nr 11.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby Projektu: „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3. – Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

Współfinansowanie: Środki Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią 85 % ogólnych środków przeznaczonych na realizację zamówienia

VI.3) Informacje dodatkowe

Oprócz dokumentów wskazanych w sekcji III.2 Wykonawcy składają:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego załącznik do Części I SIWZ.

2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik do Części I SIWZ.

3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

W pkt II.3) powinno być: Realizacja zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, najpóźniej do dnia 30 czerwca 2015 r. Zajęcia dydaktyczne rozpoczną się nie wcześniej niż we wrześniu 2014 r., lecz nie później niż w październiku 2014 r.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587777

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od nie zgodniej z przepisami ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie w/w ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587777

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
27.5.2014