

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:407630-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkoleniowe  
2014/S 231-407630**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie  
ul. Piastowska 32

Punkt kontaktowy: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, Kraków 30-070, ul. Piastowska 32

Osoba do kontaktów: Piotr Ropka  
30-070 Kraków

POLSKA

Tel.: +48 124220636

E-mail: [zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rops.krakow.pl)

Faks: +48 124220636-44

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.rops.krakow.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: pomoc społeczna, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie świadczeń rodzinnych

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu aktywnej integracji – w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej – przetarg nr 7.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kraków.

Kod NUTS PL21

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Część I zamówienia obejmuje:

— przeprowadzenie wymienionego w pkt. 6.1. – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 7.1.,

— opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 7.2.,

— zapewnienie sali szkoleniowej w obiekcie w którym będą zakwaterowani uczestnicy (w przypadku szkoleń, w ramach których Wykonawca zapewnia nocleg) lub w obiekcie w Krakowie – na warunkach wskazanych w pkt. 7.3.,

— zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego: obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 2 moduły x 2 dni x 1 obiad x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 192 obiady; dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 2 moduły x 2 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 384 serwisy;

na warunkach wskazanych w pkt. 7.4.,

— zapewnienie zakwaterowania dla uczestników - w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 7.5., w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 2 grupy x 2 moduły x 1 nocleg ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 16 uczestników, łącznie maksymalnie 64 noclegi, na warunkach określonych w pkt. 7.5.,

— Uwaga: Zakwaterowanie dotyczy tylko dwóch z trzech grup. Jedna grupa nie wymaga zapewnienia zakwaterowania.

2. Część II zamówienia obejmuje:

— przeprowadzenie wymienionego w pkt. 6.2. szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 7.1. Części I SIWZ,

— opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 7.2. Części I SIWZ,

— zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 7.3.,

— zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego: obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 2 moduły x 3 dni x 1 obiad x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 192 obiady; dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 2 moduły x 3 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 384 serwisy;

na warunkach wskazanych w pkt. 7.4.,

— zapewnienie zakwaterowania dla uczestników - w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 7.5., w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 2 grupy x 2 moduły x 2 noclegi ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 16 uczestników, łącznie maksymalnie 128 noclegów, na warunkach określonych w pkt. 7.5.,

3. Część III zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 6.3. szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 7.1.,
  - opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 7.2.,
  - zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 7.3.,
  - zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego: obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 1 moduł x 2 dni x 1 obiad x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 120 obiadów; dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 1 moduł x 2 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 240 serwisów; na warunkach wskazanych w pkt. 7.4.,
  - zapewnienie zakwaterowania dla uczestników – w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 7.5. Części I SIWZ, w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 3 grupy x 1 moduł x 1 nocleg ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 20 uczestników, łącznie maksymalnie 60 noclegów, na warunkach określonych w pkt. 7.5.,
4. Część IV zamówienia obejmuje:
- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 6.4. szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 7.1.,
  - opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 7.2.,
  - zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 7.3.,
  - zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego: obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 4 grupy x 1 moduł x 2 dni x 1 obiad x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 128 obiadów; dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 4 grupy x 1 moduł x 2 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 256 serwisów; na warunkach wskazanych w pkt. 7.4.,
  - zapewnienie zakwaterowania dla uczestników – w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 7.5., w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 3 grupy x 1 moduł x 1 nocleg ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 16 uczestników, łącznie maksymalnie 48 noclegów, na warunkach określonych w pkt. 7.5.,
  - Uwaga: Zakwaterowanie dotyczy tylko dwóch z trzech grup. Jedna grupa nie wymaga zapewnienia zakwaterowania.
5. Część V zamówienia obejmuje:
- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 6.5. Części I SIWZ szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 7.1. Części I SIWZ,
  - opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 7.2.,
  - zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 7.3.,
  - zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego: dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 1 moduł x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 80 serwisów; serwis kawowy rozszerzony w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 1 moduł x 1 serwis kawowy x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 40 serwisów; na warunkach wskazanych w pkt. 7.4.,

6. Zakres tematyczny szkoleń, ilość grup szkoleniowych, ilość godzin szkoleniowych, orientacyjne terminy szkoleń:

6.1. Szkolenia objęte częścią I zamówienia:

„Wykorzystanie coachingu w aktywizacji klienta pomocy społecznej” – Wykonawca przeszkoli 3 grupy szkoleniowe do 16 osób w każdej grupie, w wymiarze 3 grupy x 2 moduły x 16 godzin szkoleniowych (1 moduł = 2 dni szkoleniowe = 16 godzin szkoleniowych), tj. łącznie 96 godzin szkoleniowych,. Szkolenia będą przeprowadzone w terminach: styczeń-marzec 2015 r.

6.2. Szkolenia objęte częścią II zamówienia:

„Doskonalenie warsztatu pracy z klientem w oparciu o podejście skoncentrowane na rozwiązaniach” – Wykonawca przeszkoli 2 grupy szkoleniowe do 16 osób w każdej grupie, w wymiarze 2 grupy x 2 moduły x 24 godziny szkoleniowe (1 moduł = 3 dni = 24 godziny szkoleniowe), tj. łącznie 96 godzin szkoleniowych. Szkolenia będą przeprowadzone w terminach: styczeń-marzec 2015 r.

6.3. Szkolenia objęte częścią III zamówienia:

„Środowiskowa praca socjalna - narzędzia i instrumenty pracy ze społecznością lokalną” – Wykonawca przeszkoli 3 grupy szkoleniowe do 20 osób w każdej grupie, w wymiarze 3 grupy x 1 moduł x 16 godzin szkoleniowych (1 moduł = 2 dni = 16 godzin szkoleniowych), tj. łącznie 48 godzin szkoleniowych. Szkolenia będą przeprowadzone w terminach: styczeń-marzec 2015 r.

6.4. Szkolenia objęte częścią IV zamówienia:

„Trening motywacyjny i profilaktyka wypalenia zawodowego dla pracowników pomocy społecznej” – Wykonawca przeszkoli 4 grupy szkoleniowe do 16 osób w każdej grupie, w wymiarze 4 grupy x 1 moduł x 16 godzin szkoleniowych (1 moduł = 2 dni = 16 godzin szkoleniowych), tj. łącznie 64 godziny szkoleniowe. Szkolenia będą przeprowadzone w terminach: styczeń-kwiecień 2015 r.

6.5. Szkolenia objęte częścią V zamówienia:

„Komunikacja z wychowankiem i dyscyplinowanie” – Wykonawca przeszkoli 2 grupy szkoleniowe do 20 osób w każdej grupie, w wymiarze 2 grupy x 1 moduł x 8 godzin szkoleniowych (1 moduł = 1 dzień = 8 godzin szkoleniowych), tj. łącznie 16 godzin szkoleniowych. Szkolenia będą przeprowadzone w terminach: styczeń-kwiecień 2015 r.

7. Wymagania w zakresie zorganizowania szkoleń (dotyczy części I – V zamówienia):

7.1. Szkolenia – Zamawiający wymaga, aby:

— Wykonawca zapewnił trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu, określonych w pkt. 8.2.3.

Części I SIWZ,

— Wykonawca zapewnił w trakcie całego szkolenia obecność koordynatora ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnego za bieżącą obsługę organizacyjno-techniczną szkolenia (rolę koordynatora, za zgodą Zamawiającego, może pełnić trener),

— Wykonawca wyraził zgodę oraz zagwarantował pisemną zgodę trenera/trenerów na nagrywanie szkolenia za pomocą dyktafonu,

— szkolenia odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale godzin od 9:00 do 17:00,

— Wykonawca zapewnił dwie 15-minutowe przerwy kawowe podstawowe oraz 30-minutową przerwę obiadową albo kawową rozszerzoną (w zależności od rodzaju szkolenia) w trakcie każdego szkolenia,

— szkolenia odbywały się na terenie Krakowa,

— Wykonawca zapewnił oznakowanie sali szkoleniowej i miejsca realizacji szkolenia (informacja o realizacji szkolenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, umieszczona w widocznym miejscu w recepcji obiektu, w którym szkolenie jest realizowane oraz przy wejściu/wejściach do sali szkoleniowej),

— Wykonawca prowadził dziennik zajęć wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, który powinien zawierać: opis poruszanych podczas szkolenia zagadnień (zgodny z zatwierdzonym planem i harmonogramem

szkolenia) oraz krótkie podsumowanie szkolenia przez trenera zawierające wnioski ze szkolenia dotyczące efektów szkolenia oraz rekomendacje rozwojowe dotyczące dalszych działań edukacyjnych skierowanych do danej grupy w ramach danego obszaru tematycznego oraz innych obszarów – potrzeby uczestników, zalecane formuły szkoleń. Zalecenia mają wynikać zarówno ze sformułowanych, przedstawionych przez grupę informacji, jak i obserwacji własnych trenera. Dzienniki zajęć powinny być dostarczone Zamawiającemu do 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla danej grupy szkoleniowej,

— Wykonawca umożliwił przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie wśród uczestników ankiet dotyczących szkolenia i jego organizacji, a także zebranie podpisów uczestników na listach obecności, listach potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych, skorzystanie z cateringu itp.,

— Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego lub jego przedstawiciela, nie przedstawiał uczestnikom własnych ankiet, list, itp.

7.2. Materiały szkoleniowe – Zamawiający wymaga, aby:

— opracowane były w formie skryptu;

— zawierały: stronę tytułową zgodną ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego, w szczególności nie zawierającą logotypów Wykonawcy lub informacji o Wykonawcy; spis treści; streszczenie, podsumowanie; informacje teoretyczne z zakresu prowadzonego szkolenia, które będą mogły być wykorzystane w toku szkolenia oraz informacje, które posłużą do samokształcenia się uczestnika po zakończeniu szkolenia (omówienie w formie opisowej wszystkich zagadnień z programu szkolenia, wyjaśnienie definicji oraz, jeśli dotyczy, odniesienie do aktów prawnych, rozporządzeń); uzupełnienie informacji teoretycznych o opracowania w formie graficznej w postaci tabel, wykresów, schematów; treści pomocnicze do ćwiczeń, warsztatów wykonywanych podczas szkolenia (treść ćwiczeń, ich omówienie, wskazanie celu oraz sposoby ich rozwiązania, prawidłowe odpowiedzi); wykaz literatury odnoszącej się do tematyki szkolenia (bibliografia); prezentację multimedialną wykorzystywaną podczas szkolenia wydrukowaną w wersji papierowej, z maks. 3 slajdami na stronie, z miejscem na notatki; załącznik w postaci pełnej, aktualnej treści ustawy, rozporządzenia (w przypadku tematyki szkolenia bezpośrednio odnoszącej się do ustawy, rozporządzenia); miejsce do prowadzenia notatek (min. 4 strony).

— posiadały numerację stron;

— opracowane były jednolicie pod kątem stylistycznym oraz graficznym, z zastosowaniem oznaczeń systemu numerycznego (punktacja);

— posiadały wyrazisty podział wewnętrzny materiału, z zastosowaniem tytułów, śródtytułów, nagłówków;

— opatrzone były logotypem Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, w formie zapisu: „Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”; użyte logotypy i sformułowania muszą być zgodne z aktualnymi „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, przygotowanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego; ponadto, materiały powinny być opatrzone logotypami projektu „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej” oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie,

— Wykonawca przekazał Zamawiającemu w wersji elektronicznej materiały szkoleniowe przygotowane zgodnie z wymienionym wyżej opisem, do zatwierdzenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia,

— Wykonawca zamieszczał swoje logotypy/informacje o Wykonawcy wyłącznie na ostatniej stronie materiałów szkoleniowych,

— Wykonawca przekazał Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem szkolenia.

7.3. Sala szkoleniowa – Zamawiający wymaga, aby: Wykonawca zagwarantował na potrzeby przeprowadzenia szkoleń salę szkoleniową/sale szkoleniowe w obiekcie położonym w granicach administracyjnych Krakowa, dostępną przez 8 godzin dziennie, utrzymaną w czystości, z dostępem do zaplecza sanitarnego, o powierzchni co najmniej 50 m<sup>2</sup>, pozbawioną przedmiotów nie związanych ze szkoleniem, z dostępem do światła dziennego oraz możliwością zasłonięcia okien, wyposażoną w sprawną klimatyzację oraz sprawne ogrzewanie, sprzęt do przeprowadzenia szkoleń: nagłośnienie, ekran do wyświetlania multimedialnych, rzutnik, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem markerów, dostęp do internetu, z ilością miejsc siedzących odpowiadających liczbie uczestników danego szkolenia, z możliwością ułożenia miejsc siedzących w układzie szkolnym oraz w formie podkowy.

Uwaga: w przypadku szkoleń, w ramach których Wykonawca zapewnia uczestnikom również nocleg, Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa mieściła się w obiekcie, w którym będą zakwaterowani uczestnicy szkoleń.

7.4. Catering – Zamawiający wymaga, aby:

— Wykonawca zapewnił w trakcie szkoleń catering dla uczestników szkolenia obejmujący (w zależności od rodzaju szkolenia):

— serwis kawowy podstawowy (w trakcie którego podawana będzie kawa, mleko do kawy, herbata, cukier do kawy i herbaty, cytryna, soki owocowe – min. 2 rodzaje, woda mineralna, świeże ciasteczka – min. 2 rodzaje) – dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu szkoleniowym, w czasie określonym w harmonogramie, oraz

— serwis kawowy poszerzony (w trakcie którego podawana będzie kawa, mleko do kawy, herbata, cukier do kawy i herbaty, cytryna, soki owocowe – min. 2 rodzaje, woda mineralna, ciasteczka – min. 2 rodzaje, kanapki bankietowe m.in. z wędliną, serami i warzywami – min. 5 szt./os., dwie sałatki – każda min. 150 gr. na osobę, świeże owoce – min. 2 rodzaje, ciasto pieczone – np. sernik, jabłecznik) – jeden serwis kawowy poszerzony w każdym dniu szkoleniowym, w czasie określonym w harmonogramie;

albo

— obiad (w trakcie którego podawana będzie zupa, ciepłe danie główne (mięso lub ryba (łosoś, dorsz lub sola) – 150 g, dodatki (ziemniaki lub ryż lub kasza lub frytki) – 150 g, surówki – 100 g, kompot – 200 ml, woda mineralna – 200 ml (podana w dzbankach), deser);

— serwis kawowy oraz obiad był zorganizowany w innym pomieszczeniu (na terenie danego obiektu), niż to, w którym organizowane będzie szkolenie, przy czym serwis kawowy musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczenia, w którym organizowane będzie szkolenie;

— Wykonawca na bieżąco uzupełniał brakujące/wyczerpane składniki serwisu kawowego w trakcie trwania przerwy kawowej, oraz zapewnił na każdą przerwę kawową czyste naczynia co najmniej w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia;

— zapewnienie wyposażenia niezbędnego do organizacji cateringu (tzn. talerzy, sztućców, serwisu do kawy i herbaty, szklanek do napojów, serwetek), przy czym Zamawiający nie dopuszcza stosowania zastawy papierowej, plastikowej lub styropianowej;

— przygotowanie oraz dostarczenie cateringu dla uczestników szkolenia odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7.5. Zakwaterowanie: – Zamawiający wymaga, aby:

— Wykonawca zagwarantował zakwaterowanie dla uczestników w Krakowie, w pokojach jedno- lub dwuosobowych (przy czym należy zagwarantować co najmniej 4 pokoje jednoosobowe w każdej z grup), wraz ze:

— śniadaniem (bufet gorący – 2 dania gorące oraz bufet zimny – wędliny, sery, jajka, dżemy, jogurty naturalne, owocowe, mleko, musli, masło, pieczywo, napoje: kawa (i mleczko do kawy), herbata (i cytryna do herbaty), cukier do kawy i herbaty, woda mineralna, soki owocowe), i

— kolacją (ciepłe danie główne – 130-150g, bufet (jajka na twardo w majonezie, wędliny różne, sery żółte różne, masło, miód, dżemy, sałatka wielowarzywna, pomidory, ogórki, pieczywo mieszane), kawa (i mleczko do kawy), herbata (i cytryna do herbaty), cukier do kawy i herbaty, woda mineralna – 200 ml /podana w dzbankach/),

— w obiekcie spełniającym następujące wymogi:

— standard obiektu nie niższy niż dla hoteli zaszeregowanych do kategorii „3 gwiazdki” (\*\*\*), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.8.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169), zwanym dalej rozporządzeniem;

— każdy z pokoi powinien być wyposażony w łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym, TV, Internet, telefon;

— obiekt powinien spełniać wymogi określone w załączniku nr 8 do rozporządzenia, z zastrzeżeniem, iż niezależnie od ilości jednostek mieszkalnych, co najmniej jedna musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w tym załączniku (Zamawiający podczas zgłoszenia ostatecznej liczby uczestników, poda również informację, czy powyżej określony pokój należy zarezerwować dla uczestnika szkolenia);

— obiekt powinien być wyposażony w dźwig osobowy lub platformę schodową w części przeznaczony dla gości niezależnie od ilości kondygnacji (wymóg ten nie będzie obowiązywał w przypadku, gdy zarówno sala szkoleniowa, jak i jednostka mieszkalna dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdować się będzie na parterze);

— przygotowanie śniadania i kolacji odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 55300000, 55100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Umieszczono w treści II.1.5 niniejszego ogłoszenia oraz szczegółowo w SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 4 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu aktywnej integracji – w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej – przetarg nr 7

1) **Krótki opis**

Część I zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 3.6.1. Części I SIWZ szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 3.7.1. Części I SIWZ,
  - opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 3.7.2. Części I SIWZ,
  - zapewnienie sali szkoleniowej w obiekcie w którym będą zakwaterowani uczestnicy (w przypadku szkoleń, w ramach których Wykonawca zapewnia nocleg) lub w obiekcie w Krakowie – na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.3. Części I SIWZ,
  - zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego:
    - obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 2 moduły x 2 dni x 1 obiad x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 192 obiady;
    - dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 2 moduły x 2 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 384 serwisy;
  - na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.4. Części I SIWZ,
  - zapewnienie zakwaterowania dla uczestników – w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ, w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 2 grupy x 2 moduły x 1 nocleg ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 16 uczestników, łącznie maksymalnie 64 noclegi, na warunkach określonych w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ,
- Uwaga: Zakwaterowanie dotyczy tylko dwóch z trzech grup. Jedna grupa nie wymaga zapewnienia zakwaterowania.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 55300000, 55100000

3) **Wielkość lub zakres**

Wskazano w pkt 1 oraz szczegółowo w SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu aktywnej integracji – w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej – przetarg nr 7

1) **Krótki opis**

Część II zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 3.6.2. Części I SIWZ szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 3.7.1. Części I SIWZ,
- opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 3.7.2. Części I SIWZ,
- zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.3. Części I SIWZ,
- zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego:



- obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 2 moduły x 3 dni x 1 obiad x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 192 obiady;
- dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 2 moduły x 3 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 384 serwisy;
- na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.4. Części I SIWZ,
- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników - w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ, w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 2 grupy x 2 moduły x 2 noclegi ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 16 uczestników, łącznie maksymalnie 128 noclegów, na warunkach określonych w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 55300000, 55100000

3) **Wielkość lub zakres**

Wskazano w pkt 1 oraz szczegółowo w SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu aktywnej integracji – w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej – przetarg nr 7

1) **Krótki opis**

Część III zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 3.6.3. Części I SIWZ szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 3.7.1. Części I SIWZ,
- opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 3.7.2. Części I SIWZ,
- zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.3. Części I SIWZ,
- zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego:
  - obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 1 moduł x 2 dni x 1 obiad x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 120 obiadów;
  - dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 3 grupy x 1 moduł x 2 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 240 serwisów;
- na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.4. Części I SIWZ,
- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników – w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ, w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 3 grupy x 1 moduł x 1 nocleg ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 20 uczestników, łącznie maksymalnie 60 noclegów, na warunkach określonych w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 55300000, 55100000

3) **Wielkość lub zakres**

Wskazano w pkt 1 oraz szczegółowo w SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu aktywnej integracji – w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej – przetarg nr 7

1) **Krótki opis**

Część IV zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 3.6.4. Części I SIWZ szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 3.7.1. Części I SIWZ,
- opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 3.7.2. Części I SIWZ,
- zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.3. Części I SIWZ,
- zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego:
  - obiad w każdym dniu modułu szkoleniowego: 4 grupy x 1 moduł x 2 dni x 1 obiad x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 128 obiadów;
  - 2 serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 4 grupy x 1 moduł x 2 dni x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 16 osób, tj. łącznie maksymalnie 256 serwisów;na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.4. Części I SIWZ,
- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników – w Krakowie, w obiekcie spełniającym wymogi określone w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ, w pokojach jedno- lub dwuosobowych, wraz ze śniadaniem i kolacją, w wymiarze 3 grupy x 1 moduł x 1 nocleg ze śniadaniem i kolacją dla jednego uczestnika x maksymalnie 16 uczestników, łącznie maksymalnie 48 noclegów, na warunkach określonych w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ,  
Uwaga: Zakwaterowanie dotyczy tylko dwóch z trzech grup. Jedna grupa nie wymaga zapewnienia zakwaterowania.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

80500000, 55300000, 55100000

3) **Wielkość lub zakres**

Wskazano w pkt 1 oraz szczegółowo w SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu aktywnej integracji – w ramach projektu Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej – przetarg nr 7

1) **Krótki opis**

Część V zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie wymienionego w pkt. 3.6.5. Części I SIWZ szkolenia – dla wskazanych grup uczestników rekrutowanych przez Zamawiającego, na warunkach określonych w pkt. 3.7.1. Części I SIWZ,
- opracowanie kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz ich wydrukowanie/powielenie w liczbie odpowiadającej ilości osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu – na warunkach określonych w pkt. 3.7.2. Części I SIWZ,
- zapewnienie sali szkoleniowej – na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.3. Części I SIWZ,
- zapewnienie w trakcie szkoleń cateringu obejmującego:
  - dwa serwisy kawowe podstawowe w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 1 moduł x 2 serwisy kawowe x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 80 serwisów;
  - serwis kawowy rozszerzony w każdym dniu modułu szkoleniowego: 2 grupy x 1 moduł x 1 serwis kawowy x maksymalnie 20 osób, tj. łącznie maksymalnie 40 serwisów;

na warunkach wskazanych w pkt. 3.7.4. Części I SIWZ.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
80500000, 55300000, 55100000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Wskazano w pkt 1 oraz szczegółowo w SIWZ.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
  - 1.1. 1 200 PLN (tysiąc dwieście złotych) – dla części I zamówienia,
  - 1.2. 1 400 PLN (tysiąc czterysta złotych) – dla części II zamówienia,
  - 1.3. 800 PLN (osiemset złotych) – dla części III zamówienia,
  - 1.4. 1 000 PLN (tysiąc złotych) – dla części IV zamówienia,
  - 1.5. 250 PLN (dwieście pięćdziesiąt złotych) – dla części V zamówienia,
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank PEKAO S. A. o numerze 23 1240 6292 1111 0010 5125 9898. W tytule przelewu należy podać: „wadium w postępowaniu przetargowym KZP-271-1-47/14” oraz wskazać część/części zamówienia, których wadium dotyczy, a także nazwę/firmę Wykonawcy. Wykonawca dołącza do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyspozycji przelewu wadium.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2.2.-2.5., dokument gwarancji lub poręczenia powinien zostać w oryginale dołączony do oferty lub odrębnie dostarczony Zamawiającemu przed terminem składania ofert w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: „Postępowanie nr KZP-271-1-47/14. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert – WADIUM”.
6. Gwarancje i poręczenia muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą. Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela/-i gwaranta/poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). W treści gwarancji/poręczenia należy wskazać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i numer postępowania.
7. Z treści gwarancji winno wyraźnie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Określono w SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia, w stosunku do danej części zamówienia określonej w pkt. 3.1. - 3.5. Części I SIWZ, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 8.1. Części I SIWZ, jeżeli:

2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.1., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku,

2.2. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.2. Części I SIWZ, Wykonawca wykaże:

1) w odniesieniu do części I-IV, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń (wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej, cateringu oraz zakwaterowania dla uczestników szkolenia) dla co najmniej 15 osób każde, o dowolnej tematyce;

2) w odniesieniu do części V, iż w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń (wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz cateringu dla uczestników szkoleń), dla co najmniej 15 osób każde, o dowolnej tematyce;

przy czym:

— szkolenia realizowane na zamówienie podmiotu zewnętrznego będą traktowane równorzędnie ze szkoleniami realizowanymi w ramach projektów własnych Wykonawcy finansowanych ze środków publicznych,

— szkolenia o tej samej nazwie wykonane w ramach jednej usługi (zamówienia, projektu) dla kilku grup szkoleniowych traktowane będą jako wiele szkoleń;

2.3. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.3., Wykonawca wykaże, iż w okresie realizacji usługi będzie dysponował:

1) odpowiednim personelem, tj. – w odniesieniu do każdej części zamówienia – co najmniej jedną osobą (trenerem), który posiada wyższe wykształcenie, oraz:

a) w odniesieniu do części I zamówienia:

— brał udział (w charakterze uczestnika) w szkoleniu dotyczącym coachingu w wymiarze min. 100 godzin oraz przeprowadził min. 50 godzin sesji coachingowych;

oraz

— posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 4 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, z zakresu prowadzenia coachingu;

b) w odniesieniu do części II zamówienia:

— posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 4 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, z zakresu terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach;

c) w odniesieniu do części III zamówienia:

— posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 4 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, z zakresu środowiskowej pracy socjalnej,

d) w odniesieniu do części IV zamówienia posiada:

— doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 2 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, z zakresu motywowania,

oraz

— doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 2 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, z zakresu wypalenia zawodowego;

e) w odniesieniu do części V zamówienia:

— posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w postaci przeprowadzonych co najmniej 4 szkoleń dla co najmniej 10 osób każde, z zakresu komunikacji z trudną młodzieżą;

przy czym szkolenia wykonane w ramach jednej usługi (zamówienia, projektu) dla kilku grup szkoleniowych traktowane będą jako wiele szkoleń;

2) salą szkoleniową spełniającą wymogi określone w pkt. 3.7.3. Części I SIWZ,

3) obiektem spełniającym wymogi określone w pkt. 3.7.5. Części I SIWZ – dotyczy części I – IV zamówienia,

2.4. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 1.4., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

3. W przypadku przyjęcia do wykonania przez Wykonawcę kilku części zamówienia, Wykonawca musi spełniać wymagania określone w pkt. 2.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.-7.5., wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

6. Wykonawca, zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy, jest także zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7. W celu oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

7.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Części I SIWZ;

7.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Części I SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1,

7.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Części I SIWZ;

7.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Części I SIWZ;

7.5. o ile dotyczy, pisemne zobowiązanie innego podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi Wykonawca będzie dysponował, lub inny dowód potwierdzający dysponowanie w/w osobami/zasobami.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

8.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Części I SIWZ;

8.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.4. o ile dotyczy, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.5. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo, oświadczenie, iż należy do grupy kapitałowej wraz z podaniem listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Części I SIWZ.

10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

— w pkt. 8.2. i 8.4. Części I SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— w pkt. 8.3. Części I SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy; zaświadczenie, o którym mowa powyżej, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— w pkt. 8.5. Części I SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione jak w pkt. 11. odpowiednio nie wcześniej niż 6 albo 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 8.-12., składa odrębnie każdy z Wykonawców.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Wskazano w pkt III.2.1).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KZP-271-1-47/14

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

9.12.2014 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**



polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 9.12.2014 - 10:30

Miejscowość:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, pokój nr 11.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby Projektu: „Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3. – Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

A. Oprócz dokumentów wskazanych w sekcji III.2 Wykonawcy składają:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz ofertowy” wg wzoru stanowiącego załącznik do Części I SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik do Części I SIWZ.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

B. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego będącego przedmiotem umowy.

C. w pkt. II.3. powinno być: Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przy czym poszczególne części zamówienia będą realizowane w następujących terminach:

- a) część I-III zamówienia: styczeń-marzec 2015 r.
- b) część IV-V zamówienia: styczeń-kwiecień 2015 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od nie zgodniej z przepisami ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie w/w ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w inny sposób lub w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (jeśli dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587777  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.11.2014