

Regulamin naboru i udziału w projekcie „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” od 2022 roku.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie realizuje projekt pn. *KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin* w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem Projektu jest zwiększenie kooperacji oraz poprawa współpracy pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa oraz policji.
3. Niniejszy dokument określa zasady naboru i udziału przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, a także przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej oraz przedstawicieli jednostek działających w obszarach innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji, ngo i in.) z obszaru województwa małopolskiego w projekcie pn. *KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*.

4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Pośrednicząca bądź wynikną one ze zmiany obowiązujących uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli usprawni to realizację Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej ROPS: www.rops.krakow.pl, w zakładce „KOOPERACJE 3D”.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

1. **Dokumenty aplikacyjne** – dokumenty zgłoszeniowe do udziału w Projekcie, w tym dla:
 - a) **uczestników form wsparcia:**
 - formularz zgłoszeniowy udziału w formach wsparcia w ramach projektu: „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 1,
 - oświadczenie uczestnika Projektu – załącznik nr 2,
 - b) **uczestników działań niebędących formami wsparcia:**
 - formularz zapotrzebowania na usługi doradcze dla JST w ramach projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 3;
 - formularz zgłoszeniowy udziału w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 4.
2. **Działania niebędące formami wsparcia** – spotkania informacyjno-edukacyjne, doradztwo, wizyty studyjne.
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
4. **Formy wsparcia** – szkolenia warsztatowe, szkolenia specjalizacyjne dla kadry CUS.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której funkcję pełni

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej.

6. **JST** – jednostka samorządu terytorialnego.
7. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
8. **Projekt** – projekt pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”.
9. **Regulamin** – Regulamin udziału w projekcie pn. *Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin od 2022 r.*, tj. zbiór warunków i zasad udziału jednostek samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej i innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji i in.) z obszaru województwa małopolskiego w Projekcie.
10. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
11. **Strona internetowa ROPS** – www.rops.krakow.pl.
12. **Uczestnik działań** – osoba uczestnicząca w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu.
13. **Uczestnik wsparcia** – osoba uczestnicząca w formach wsparcia w ramach Projektu.
14. **Formuła bezpośredniego kontaktu** - sposób realizacji form wsparcia oraz działań niebędących formami wsparcia, który odbywa się pomiędzy prowadzącym a uczestnikami w tym samym miejscu i czasie.
15. **Formuła zdalnego kontaktu** - sposób realizacji form wsparcia oraz działań niebędących formami wsparcia, który odbywa się na odległość poprzez ustalone kanały komunikacyjne np. telefonicznie lub przy zastosowaniu narzędzi i aplikacji do spotkań video.

§ 3

Odbiorcy Projektu

1. Odbiorcami Projektu są przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, a także przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej oraz przedstawiciele jednostek działających w obszarach innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (m. in. edukacji, zdrowia, sądownictwa, policji, ngo i in.) z obszaru województwa małopolskiego, jako Uczestnicy wsparcia lub Uczestnicy działań.
2. Oferta działań realizowanych w ramach projektu każdorazowo kierowana jest do konkretnej grupy Uczestników. Informacja ta umieszczana jest w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

Zasady organizacji form wsparcia i działań niebędących formami wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenia warsztatowe,
 - 2) szkolenia specjalizacyjne dla kadry CUS i przedstawicieli JST (zgodne z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych zwane dalej Rozporządzeniem*)
2. W ramach projektu realizowane są następujące działania niebędące formami wsparcia:
 - 1) doradztwo,
 - 2) spotkania informacyjno-edukacyjne
 - 3) wizyty studyjne.
3. Informowanie o poszczególnych działaniach i formach wsparcia realizowanych w ramach projektu odbywa się w szczególności poprzez: publikowanie informacji na stronie internetowej, zakładka KOOOPERACJE 3D, rozsyłanie informacji za

pomocą poczty elektronicznej oraz przez kontakt telefoniczny, przekazywanie informacji podczas konferencji, spotkań itp.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny, przy czym:
 - 1) ROPS nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników na miejsce realizacji zajęć,
 - 2) ROPS, na zasadach i w granicach określonych aktualnie obowiązującymi przepisami i wytycznymi wydawanymi w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zapewnia Uczestnikom szkoleń i spotkań informacyjno-edukacyjnych realizowanych w formule bezpośredniego kontaktu, trwających powyżej 6 godzin dydaktycznych, wyżywienie w formie przerwy kawowej i obiadu, a w przypadku realizacji szkoleń w formie dwudniowych zjazdów dla osób korzystających z zakwaterowania, także w formie śniadania i kolacji,
 - 3) ROPS zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zapisów i dokumentów uszczegóławiających możliwość korzystania z zakwaterowania i wyżywienia, o czym bezzwłocznie poinformuje Uczestników.
5. Do obowiązków Uczestnika wsparcia oraz Uczestnika działań należy:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem*,
 - 2) udział w procesie rekrutacji przed rozpoczęciem udziału we wskazanych w niniejszym *Regulaminie* formie wsparcia/działaniu niebędącym formą wsparcia,
 - 3) uczestnictwo w każdej formie wsparcia/działaniu niebędącym formą wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - 4) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestniczenia w formach wsparcia/działaniach niebędących formami wsparcia,
 - 5) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia (jeśli dotyczy),
 - 6) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, zarówno w trakcie trwania, jak też po zakończeniu udziału w projekcie, w tym ankiet dotyczących poszczególnych form wsparcia/działania niebędących formami wsparcia,
 - 7) w przypadku szkoleń warsztatowych i szkoleń specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST wypełnienie 2 testów kompetencji (pre test i post test),

- 8) w przypadku uczestnictwa w formach wsparcia i działaniach niebędących formami wsparcia w projekcie, realizowanych w formule zdalnej Uczestnik zobowiązany jest pod groźbą usunięcia ze spotkania, zalogować się na platformie, na której prowadzone jest spotkanie, imieniem i nazwiskiem podanym w procesie rekrutacji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników),
 - 9) informowanie ROPS o zmianie danych personalnych.
6. Do obowiązków ROPS należy:
- 1) w przypadku wsparcia realizowanego w formule bezpośredniego kontaktu, zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia/działań niebędących formami wsparcia z wyłączeniem doradztwa, które co do zasady realizowane będzie w miejscu wskazanym przez jednostkę zakwalifikowaną do wsparcia, zgodnie z ust. 13,
 - 2) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, a w przypadku szkoleń specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST zapewnienie kadry zgodnie z wymogami *Rozporządzenia*,
 - 3) wydanie zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniach warsztatowych i szkoleniach specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST, z zastrzeżeniem, że warunkiem wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest:
 - a. udział w min. 80% zajęć (przy czym ROPS zastrzega możliwość wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestnika szkoleń specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST, który posiada nie więcej, niż 3 usprawiedliwione obiektywnymi okolicznościami nieobecności, pod warunkiem uzupełnienia wiedzy w drodze samokształcenia w oparciu o udostępnione materiały szkoleniowe z opuszczonych zajęć, potwierdzonego dodatkowym testem wiedzy obejmującym zakres tematyczny z opuszczonych zajęć), oraz
 - b. pozytywny wynik post testu kompetencji.
7. Formy wsparcia/działania niebędące formami wsparcia realizowane będą co do zasady w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, z zastrzeżeniem, iż wsparcie w formie szkoleń może odbywać się w innych godzinach, a w przypadku

- doradztwa i szkoleń specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST także w weekendy. W sytuacjach wyjątkowych, tj. w szczególności w okresie trwania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 ogłoszonego 20 marca 2020 r., formy wsparcia i działania niebędące formami wsparcia będą realizowane co do zasady w formule zdalnego kontaktu. ROPS zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o kontynuowaniu form wsparcia/działań niebędących formami wsparcia w formule zdalnego kontaktu także w okresie ustania stanu epidemii, o którym mowa powyżej.
8. Czas trwania zajęć w ramach szkoleń liczony jest w godzinach dydaktycznych, tj. 45 minut.
 9. Czas trwania spotkań w ramach doradztwa i spotkań informacyjno-edukacyjnych liczony jest w godzinach zegarowych, tj. 60 minut.
 10. Doradztwo świadczone jest w formie spotkań zarówno indywidualnych jak i grupowych.
 11. Szkolenia specjalizacyjne dla kadry CUS i przedstawicieli JST są realizowane w oparciu o art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 r. Poz.1818) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2019 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 664).
 12. Szkolenia specjalizacyjne dla kadry CUS i przedstawicieli JST odbywają się w formie zjazdów zgodnie z ustalonym harmonogramem, udostępnionym na stronie internetowej ROPS, zakładka „KOOOPERACJE 3D”. ROPS zastrzega sobie możliwość zmiany terminów poszczególnych zjazdów, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
 13. W przypadku doradztwa, realizowanego w formule bezpośredniego kontaktu, jednostka, której przyznano wsparcie doradcze, zobowiązana jest do zapewnienia na ten cel sali umożliwiającej przeprowadzenie spotkań.
 14. W przypadku zdarzeń losowych ROPS zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji danej formy wsparcia/działania niebędącego formą wsparcia, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub/i telefonicznie.
 15. Działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób*

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

§ 5

Zasady rekrutacji przedstawicieli instytucji

1. W rekrutacji mogą brać udział odbiorcy projektu wskazani w § 3 ust. 1.
2. Terminy poszczególnych naborów podawane są każdorazowo w osobnej informacji zamieszczonej na stronie internetowej wraz z dokumentami aplikacyjnymi:
 - 1) do udziału w formach wsparcia - załączniki nr 1, 2;
 - 2) do udziału w działaniach niebędących formami wsparcia – załączniki nr 3, 4, i 5.
3. Informacje dotyczące naboru rozpowszechniane będą w szczególności poprzez:
 - 1) przesyłanie informacji pocztą elektroniczną;
 - 2) publikowanie informacji na stronie internetowej ROPS, zakładka „KOOOPERACJE 3D”;
 - 3) przekazywanie informacji podczas rozmów telefonicznych, konferencji, spotkań itd.
4. Do rekrutacji może przystąpić jednostka/osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
 - 1) zapoznała się z Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do stosowania Regulaminu;
 - 2) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami.
5. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń,
 - 2) ocena formalna zgłoszeń,
 - 3) ocena merytoryczna zgłoszeń – dotyczy wyłącznie rekrutacji na formy wsparcia.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego na daną formę wsparcia/działania niebędące formą wsparcia w ramach prowadzonego naboru nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do wsparcia/działania niebędącego formą wsparcia.

7. O przyjęciu na daną formę wsparcia w ramach projektu decyduje miejsce na liście rankingowej, tworzonej na zasadach określonych § 6 ust. 6. O przyjęciu na dane działanie niebędące formą wsparcia co do zasady decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że ROPS zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych zapisów uszczegóławiających kwalifikowanie jednostek w naborze na doradztwo. Informacja ta umieszczana będzie w ogłoszeniu o naborze.
8. Przyjmowanie zgłoszeń obejmuje przekazanie na adres mailowy kooperacje3d@rops.krakow.pl, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, kompletnego, czytelnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie internetowej projektu.
9. W przypadku dokonywania zgłoszenia do formy wsparcia przez Uczestnika korzystającego już ze wsparcia w ramach projektu należy złożyć formularz wypełniony w częściach: I, II pkt. 1-3, IV i V.
10. Nabór do skorzystania z usług doradztwa prowadzony jest przez ROPS w sposób ciągły aż do momentu wyczerpania dostępnej puli godzin. Liczba godzin doradztwa jest ograniczona.
11. Zgłoszenia zapotrzebowania na usługi doradcze dokonywane są co do zasady jednokrotnie. Dodatkowo, każdy uczestnik biorący po raz pierwszy udział w spotkaniu doradczym zobowiązany jest do dostarczenia na adres mailowy kooperacje3d@rops.krakow.pl Formularza zgłoszenia udziału w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu wraz z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 4 i 5) w terminie określonym w informacji o rekrutacji na spotkanie.
12. Jednostki biorące udział w naborze na usługi doradztwa zobowiązane są do określenia w Formularzu zapotrzebowania łącznego wymiaru godzinowego doradztwa, o który wnioskuje, przy czym ROPS zastrzega sobie możliwość do przyznania doradztwa w innym wymiarze godzinowym, uwzględniając przy tym liczbę podmiotów wnioskujących o doradztwo oraz dostępną pulę godzin doradczych. ROPS zastrzega możliwość ponownego złożenia Formularza zapotrzebowania na doradztwo przez jednostkę, który po wykorzystaniu przyznanych godzin doradztwa ponownie zgłosi taką potrzebę, uwzględniając przy tym zapisy ust. 7, oraz dostępną pulę godzin doradczych.

§ 6

Zasady weryfikacji formularzy zgłoszeniowych i kwalifikowanie form wsparcia i działań niebędących formami wsparcia w projekcie.

1. Weryfikacja formalna Formularza zgłoszeniowego polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy formularz został złożony w terminie wskazanym w naborze;
 - 2) czy Formularz jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 3) czy Formularz jest kompletny, tj. czy zostały wypełnione wszystkie wymagane pola;
 - 4) czy Formularz został podpisany przez upoważnione osoby (podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
2. Zgłoszenia nadesłane po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze będą rozpatrywane wyłącznie w sytuacji niewyczerpania dostępnego limitu miejsc lub puli godzin usługi doradczej.
3. W przypadku niespełnienia wymogów wskazanych w ust. 1, Formularz kierowany jest do poprawy/uzupełnienia. Skierowanie do poprawy odbywa się poprzez odesłanie formularza na adres mailowy uczestnika wskazany w formularzu wraz ze wskazaniem zakresu koniecznej poprawy/uzupełnienia lub poprzez poprawę formularza przez pracownika ROPS w porozumieniu (w formie mailowej lub telefonicznej) z uczestnikiem. Decyzję o sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia formularza podejmuje pracownik ROPS w oparciu o analizę zakresu koniecznych do wprowadzenia poprawek/uzupełnień. Poprawa oczywistych omyłek pisarskich przez pracownika ROPS nie wymaga uzgodnień z uczestnikiem.
4. Zgłoszenia, które nie zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, podlegają ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w naborach na formy wsparcia w ramach Projektu, w tym:
 - 1) w przypadku szkoleń warsztatowych, na podstawie następujących kryteriów:
 - a. przynależność do grupy adresatów danej formy wsparcia, określonej w ogłoszeniu o naborze – 1 pkt;

- b. typ instytucji zatrudniającej zgłaszającą się osobę, w odniesieniu do zakresu merytorycznego szkolenia – 1 pkt.
- 2) w przypadku szkoleń specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST, na podstawie następujących kryteriów:
- a. przynależność do grupy adresatów danej formy wsparcia, określonej w ogłoszeniu o naborze – 1 pkt;
 - b. miejsce zatrudnienia osoby zgłaszającej: Centrum Usług Społecznych z terenu województwa małopolskiego, jednostka w której planuje się uruchomienie Centrum Usług Społecznych z terenu województwa małopolskiego, ROPS Kraków – 1 pkt.
 - c. miejsce zatrudnienia osoby zgłaszającej: pracownicy instytucji, które nie brały dotychczas udziału w szkoleniach specjalizacyjnych dla kadry CUS i przedstawicieli JST realizowanych przez ROPS Kraków – 1 pkt.
6. Na podstawie kryteriów określonych w ust. 5 przyznawane są punkty oraz sporządzana jest lista rankingowa, uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
7. Zgłaszające się osoby będą kwalifikowane zgodnie z miejscem zajmowanym na liście rankingowej.
8. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji zajmują równoważne miejsce na liście rankingowej o zakwalifikowaniu na wybraną formę wsparcia decyduje kryterium dodatkowe tj. kolejność zgłoszeń (data dostarczenia dokumentów do ROPS na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 8).
9. Po zakończeniu procesu rekrutacji sporządzany jest zbiorczy protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych, wpisanych na listę rezerwową oraz niezakwalifikowanych (odrzuconych na etapie oceny formalnej).
10. Wykaz osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową będzie tworzony według liczby uzyskanych punktów.
11. Uczestnicy informowani są o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
12. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych na daną formę wsparcia/działanie niebędące formą wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, ROPS zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania nie więcej niż dwóch zgłoszonych osób z jednej instytucji.

13. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca, kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu na szkolenie/spotkanie/doradztwo z listy rezerwowej przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
14. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu) nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Nieobecność i rezygnacja

1. Uczestnik wsparcia/działań ma możliwość rezygnacji z form wsparcia i działań realizowanych w ramach projektu. Informacja o rezygnacji winna zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 8 bądź telefonicznie najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem działania/formy wsparcia (z wyjątkiem uczestnictwa w szkoleniach o których mowa w § 4 ust 1 pkt 2), z zastrzeżeniem sytuacji losowych, o których należy poinformować niezwłocznie. Informacja o rezygnacji winna zawierać termin oraz nazwę formy wsparcia/działania niebędącego formą wsparcia, z której uczestnik rezygnuje.
2. Uczestnik szkolenia o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 2 ma możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu wyłącznie przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu szkolenia. Informacja o rezygnacji winna zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 8 najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu szkolenia, z zastrzeżeniem sytuacji losowych, o których należy poinformować niezwłocznie.
3. W sytuacji braku listy rezerwowej oraz zgłoszenia rezygnacji po terminach określonych w pkt 1 i 2 instytucja zgłaszająca Uczestnika winna wydelegować w jego miejsce innego pracownika spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. W przypadku braku możliwości dostarczenia formularza zgłoszeniowego do ROPS przed rozpoczęciem udziału w formie wsparcia/działaniu niebędącym formą wsparcia, instytucja zgłaszająca zobowiązana jest poinformować telefonicznie i elektronicznie ROPS o danych pracownika, niezbędnych do weryfikacji jego kwalifikowalności oraz dostarczyć

dokumenty aplikacyjne najpóźniej w dniu realizacji formy wsparcia/działania niebędącego formą wsparcia.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 2 z udziału w szkoleniu po terminie określonym w ust 2 oraz niedopełnienia warunku, o którym mowa w ust 3, ROPS zastrzega sobie możliwość zażądania zwrotu środków przez Uczestnika szkolenia, za niewykorzystane miejsca na szkoleniu, w równowartości jednego miejsca szkoleniowego.
5. ROPS zastrzega sobie prawo do informowania instytucji zgłaszającej o nieobecności Uczestnika na zajęciach.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane są jako naruszenie *Regulaminu* i mogą skutkować wykluczeniem z udziału w projekcie przedstawicieli instytucji zgłaszającej.

§ 8

Postanowienia końcowe

W kwestiach spornych decyduje ROPS, którego decyzje są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Załączniki:

1. [Formularz zgłoszenia udziału w formach wsparcia w ramach projektu: „Kooperacje 3D model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,](#)
2. [Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.](#)
3. [Formularz zapotrzebowania na usługi doradcze w ramach projektu: „Kooperacje 3D model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.](#)
4. [Formularz zgłoszenia udziału w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.](#)
5. [Oświadczenie uczestnika działań – załącznik nr 5.](#)

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru
i udziału w projekcie
„KOOOPERACJE 3D – model
wielosektorowej współpracy
na rzecz wsparcia osób
i rodzin od 2022 roku”



FORMULARZ ZGŁOSZENIA
udziału w formach wsparcia w ramach projektu
„KOOOPERACJE 3D - MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020

Os priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki
i edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

CZĘŚĆ I. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W:

- Szkolenia warsztatowe
- Szkolenia specjalizacyjne dla kadry CUS i przedstawicieli JST (UWAGA! Poniżej proszę wskazać obszar tematyczny):
 - Zarządzanie i organizacja usług społecznych,
 - Opracowywanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych,
 - Organizacja społeczności lokalnej.



CZĘŚĆ II. DANE OSOBOWE I DANE TELEADRESOWE UCZESTNIKA PROJEKTU

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	Płeć	<input type="radio"/> Kobieta <input type="radio"/> Mężczyzna
5	Wykształcenie	<input type="radio"/> niższe niż podstawowe <input type="radio"/> podstawowe <input type="radio"/> gimnazjalne <input type="radio"/> ponadgimnazjalne <input type="radio"/> policealne <input type="radio"/> wyższe
6	Rodzaj uczestnika	<input type="radio"/> indywidualny <input type="radio"/> pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu
7	Kraj	
8	Województwo	
9	Powiat	
10	Gmina	
11	Obszar zamieszkania	<input type="radio"/> obszar miejski <input type="radio"/> obszar wiejski <input type="radio"/> obszar miejsko-wiejski
12	Miejscowość zamieszkania	
13	Kod pocztowy	

14	Ulica	
15	Nr budynku	
16	Nr lokalu	
17	Telefon kontaktowy	
18	Adres e-mail	
19	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy. ○ Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy. ○ Osoba bierna zawodowo. ○ Osoba pracująca.
20	Obszar zatrudnienia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osoba pracująca w administracji rządowej. ○ Osoba pracująca w administracji samorządowej. ○ Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie. ○ Osoba pracująca w MMŚP. ○ Osoba pracująca w organizacji pozarządowej. ○ Osoba prowadząca działalność na własny rachunek.
21	Wykonywany zawód	<ul style="list-style-type: none"> ○ nauczyciel kształcenia zawodowego ○ nauczyciel kształcenia ogólnego ○ nauczyciel wychowania przedszkolnego ○ pracownik instytucji szkolnictwa wyższego ○ pracownik instytucji rynku pracy

		<ul style="list-style-type: none"> ○ pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia ○ rolnik ○ kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej ○ pracownik systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ○ pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej ○ pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej ○ instruktor praktycznej nauki zawodu ○ inny 	
22	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia.	<ul style="list-style-type: none"> ○ TAK ○ NIE ○ Odmawiam podania informacji
		Osoba z niepełnosprawnościami.	<ul style="list-style-type: none"> ○ TAK ○ NIE ○ Odmawiam podania informacji
		Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej ¹ .	<ul style="list-style-type: none"> ○ TAK ○ NIE

¹ Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej zalicza się m.in. poniższe grupy: osoby z wykształceniem niższym niż podstawowe (ISCED 0) będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED1; byli więźniowie; narkomani; osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań; osoby z obszarów wiejskich (osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji

			<input type="radio"/> Odmawiam podania informacji
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań.	<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE

(DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie). Za inną niekorzystną sytuację społeczną nie uznaje się: niepełnosprawności; bycia migrantem; pochodzenia z gospodarstw domowych bez osób pracujących; pochodzenia z gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu; pochodzenia z gospodarstw domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu; płci; statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie); wieku; wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1 (podstawowym).

23	Specjalne potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Zapewnienie tłumacza języka migowego? ○ Zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką? ○ Potrzeba dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Inne specjalne potrzeby? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:
----	--------------------	--

24	<p>Zapewnienie noclegu dotyczy wyłącznie dwudniowych szkoleń realizowanych w formule kontaktu bezpośredniego</p> <p>dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie/warsztat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
----	---	--

CZĘŚĆ III. DANE INSTYTUCJI KIERUJĄCEJ

25	Nazwa instytucji	
26	NIP	
27	Zajmowane stanowisko	
28	Typ instytucji	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Jednostka administracji rządowej, <input type="radio"/> Jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek oświatowych), <input type="radio"/> Organizacja pozarządowa, <input type="radio"/> Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, <input type="radio"/> Placówka systemu oświaty, <input type="radio"/> Podmiot ekonomii społecznej, <input type="radio"/> Prokuratura, <input type="radio"/> Sądy powszechne,

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Szkoła, ○ Uczelnia lub jednostka organizacyjna uczelni, <p>Inne(jakie?)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
29	Województwo	
30	Powiat	
31	Gmina	
32	Miejscowość	
33	Ulica	
34	Nr budynku	
35	Numer lokalu	
36	Kod pocztowy	
37	Telefon kontaktowy	
38	Adres e-mail	

39

Wyrażam zgodę na uczestnictwo Pani/a

..... w formach wsparcia organizowanych w ramach projektu pt.: „*Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*”, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.

Oświadczam, iż ww. osoba jest

pracownikiem:.....
.....
..... (nazwa instytucji)

Oświadczam, iż Gmina
jest/nie jest* obecnie zainteresowana utworzenia Centrum Usług Społecznych**.

*niepotrzebne skreślić

**odpowiedź wymagana w przypadku rekrutacji na Szkolenia specjalizacyjnego dla kardy CUS i przedstawicieli JST.

.....
Podpis i pieczęć imienna
Dyrektora/Kierownika

.....
Pieczęć instytucji

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

Oświadczam, że:

1. **deklaruję uczestnictwo w Projekcie** pn. „*KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*” realizowanym w ramach działania 2.5 *Skuteczna pomoc społeczna* PO WER;
2. **informacje zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne z prawdą** oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i wyrażam zgodę na przedstawienie na wniosek Instytucji kontrolującej dokumentów źródłowych potwierdzających treść oświadczenia.
3. **spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej** uprawniające do udziału w Projekcie;
4. **zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i udziału w projekcie** pn. „*Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin od 2022 roku*”, **akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu**;
5. jestem świadoma/y, że **złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału** w Projekcie;
6. **zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**;
7. **nie otrzymywałam/em oraz nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu** pn. „*KOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin*”, które spowodowałoby podwójne finansowanie wydatków.
8. uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że **dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym**.

.....
(data i podpis uczestnika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku, w związku z działaniami podejmowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu realizacji oraz promowania działań realizowanych w ramach projektu pn. „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że mój wizerunek może zostać wykorzystany w formie nieodpłatnej publikacji w celu promowania działań realizowanych w ramach projektu pn. „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, m. in. na stronach internetowych, w tym na stronie internetowej ROPS (www.rops.krakow.pl), facebooku ROPS, w materiałach informacyjnych ROPS i publikacjach drukowanych. **Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a konsekwencją braku zgody jest brak możliwości nieodpłatnego wykorzystania Twojego wizerunku w celu promowania projektu.**

TAK

NIE

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@rops.krakow.pl) oświadczenia o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis uczestnika)

**CZĘŚĆ V. POTWIERDZENIE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W FIRMULARZU NA DZIEŃ ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie², tj. na dzień

.....

Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym **uległy zmianie** w stosunku do podanych na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie w następującym zakresie (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis uczestnika)

² Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień udziału uczestnika w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.

Załącznik nr 2
do Regulamin naboru
i udziału w projekcie
„KOOOPERACJE 3D – model
wielosektorowej współpracy
na rzecz wsparcia osób
i rodzin od 2022 roku”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Kooperacje 3D – model
wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin** przyjmuję do
wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące

- Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
 4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Województwa Śląskiego, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Województwo Małopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, Województwo Łódzkie/Regionalne Centrum Polityki Społecznej

w Łodzi, Województwo Opolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@rops.krakow.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.

15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie wizerunku jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl.
3. Dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane w celu realizacji oraz promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem. – na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, podmioty uprawnione do dokonywania kontroli w ramach Projektu (w tym Instytucja Zarządzająca - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Lider Projektu - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego), a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych

- z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
5. Dane osobowe w zakresie wizerunku będą przechowywane do czasu wycofania zgody.
 6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, mam prawo:
 - 1) dostępu do treści danych,
 - 2) do sprostowania danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do przenoszenia danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
 7. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 8. Zgoda na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych w zakresie wizerunku jest dobrowolna. Konsekwencją jej niewyrażenia będzie brak możliwości wykorzystywania wizerunku w działaniach mających na celu promocję Projektu;
 9. Dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru
i udziału w projekcie
„KOOOPERACJE 3D – model
wielosektorowej współpracy
na rzecz wsparcia osób
i rodzin od 2022 roku”



**FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA
na usługi doradcze w ramach projektu
„KOOOPERACJE 3D – MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN”**

realizowanego w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i
edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

CZĘŚĆ I. ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA UDZIAŁU W:

- Doradztwie w obszarze wdrażania Modeli Kooperacji
- Doradztwie w obszarze deinstytucjonalizacji usług społecznych
- Doradztwie w obszarze wdrażania Centrum Usług Społecznych

CZĘŚĆ II. DANE INSTYTUCJI

1.	Nazwa jednostki	
2.	Nazwa instytucji zgłaszającej	



3.	Osoba do kontaktu	
4.	Adres e-mail	
5.	Telefon	
6.	Wnioskowana liczba godzin doradztwa	
7.	Uzasadnienie potrzeby realizacji doradztwa	
6.	Zakres tematyczny doradztwa	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. **zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i udziału w projekcie pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin od 2022 roku”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu;**
2. **jestem świadoma/y, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w działaniach nie będących formami wsparcia w Projekcie;**
3. **zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
4. **uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

Uwaga! Zgodnie z § 5 ust. 11 *Regulaminu* Zgłoszenia zapotrzebowania na usługi doradcze dokonywane są co do zasady jednokrotnie. Dodatkowo, każdy uczestnik biorący po raz pierwszy w udział spotkaniu doradczym zobowiązany jest do dostarczenia na adres mailowy kooperacje3d@rops.krakow.pl Formularza zgłoszenia udziału w działaniach niebędących formami wsparcia wraz z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 4 i 5).

.....

.....

Pieczęć instytucji

data i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania instytucji

Załącznik nr 4
do Regulaminu naboru
i udziału w projekcie
„KOOOPERACJE 3D – model
wielosektorowej współpracy
na rzecz wsparcia osób
i rodzin od 2022 roku”



FORMULARZ ZGŁOSZENIA
udziału w działaniach niebędących formami wsparcia
w ramach projektu
„KOOOPERACJE 3D - MODEL WIELOSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY
NA RZECZ WSPARCIA OSÓB I RODZIN”

realizowanego w ramach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i
edukacji,

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W:

- Spotkaniu informacyjno-edukacyjnym
- Spotkaniach doradczych
- Wizycie studyjnej

DANE OSOBOWE I DANE TELEADRESOWE:

1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Zajmowane stanowisko	



4	Nazwa i adres jednostki	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Specjalne potrzeby	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Zapewnienie tłumacza języka migowego? ○ Zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką? ○ Potrzeba dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych? Jeśli TAK, proszę opisać jakie: ○ Inne specjalne potrzeby? Jeśli TAK, proszę opisać jakie:
8	Zapewnienie noclegu dotyczy wyłącznie dwudniowych wizyt studyjnych	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tak ○ Nie

realizowanych w formule kontaktu bezpośredniego dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się wizytya

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. **zapoznałam/lem się z Regulaminem naboru i udziału w projekcie pn. „Kooperacje 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin od 2022 roku”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu;**
2. **jestem świadoma/y, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w działaniach nie będących formami wsparcia w Projekcie;**
3. **zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
4. **uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

...

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, miejsce pracy, oraz potrzeb specjalnych w związku z działaniami podejmowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu realizacji oraz promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania i braku zgody jest brak możliwości udziału w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu.**

TAK

NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku, w związku z działaniami podejmowanymi przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu realizacji oraz promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że mój wizerunek może zostać wykorzystany w formie nieodpłatnej publikacji w celu promowania działań realizowanych w ramach projektu pn.: „KOOOPERACJE 3D – model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, m. in. na stronach internetowych, w tym na stronie internetowej ROPS (www.rops.krakow.pl), facebooku ROPS, w materiałach informacyjnych ROPS i publikacjach drukowanych. **Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a konsekwencją braku zgody jest brak możliwości**

nieodpłatnego wykorzystania Mojego wizerunku w celu promowania projektu.

TAK

NIE

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków) lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@rops.krakow.pl) oświadczenia o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
...

(data i podpis)

Załącznik nr 5
do Regulaminu naboru
i udziału w projekcie
„KOOOPERACJE 3D – model
wielosektorowej współpracy
na rzecz wsparcia osób
i rodzin od 2022 roku”

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie rt.. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie objętym formularzem zgłoszenia oraz w zakresie wizerunku jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl;
3. Dane osobowe w zakresie objętym formularzem zgłoszenia będą przetwarzane w celu wykonania przez Administratora obowiązków związanych z realizacją projektu „Koooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin”, zwanego dalej Projektem, na podstawie wyrażonej zgody (art.6 ust.1 lit.a i art.9 ust.2 lit.a RODO) w tym w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, realizowania obowiązków z zakresu sprawozdawczości, realizowania obowiązku poddania się kontroli/audytowi, a także w celach archiwalnych (podstawą prawną - art. 6 ust. 1 lit c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), a w zakresie wizerunku – na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody (art. 6 ust. 1) lit. a) RODO);

4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, podmioty uprawnione do dokonywania kontroli w ramach Projektu (w tym Instytucja Zarządzająca - minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Lider Projektu - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego), a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie).
5. Dane osobowe w zakresie objętym formularzem zgłoszeniowym oraz w zakresie wizerunku będą przechowywane do czasu wycofania przeze mnie zgody, a w pozostałym zakresie przez okres 5 lat od zamknięcia Projektu oraz przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, mam prawo:
- 1) dostępu do treści danych,
 - 2) do sprostowania danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do przenoszenia danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).

7. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania i braku zgody na ich wykorzystanie będzie:
 - 1) w zakresie imienia, nazwiska, miejsca pracy oraz potrzeb specjalnych – brak możliwości udziału w działaniach niebędących formami wsparcia w ramach projektu "Kooperacje 3D - model wielosektorowej współpracy na rzecz wsparcia osób i rodzin",
 - 2) w zakresie wizerunku – brak możliwości wykorzystywania wizerunku w celu promowania Projektu;
9. Dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....

(data, podpis)