

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Województwa Małopolskiego

ogłasza nabór partnerów z sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, cel szczegółowy (k) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji, poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

Nabór zakłada wyłonienie w drodze konkurencyjnej partnerów spośród sektora finansów publicznych, tj. jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym gmin będących miastami na prawach powiatu, mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego, zwanych dalej Oferentami, które zadeklarują gotowość utworzenia **centrum usług społecznych**.

Szczegółowe zasady dotyczące naboru, w tym kryteria oceny oraz wzór oferty określa Regulamin naboru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**Oferty należy składać w terminie do dnia 12 czerwca 2026 r.**

Informacje o naborze i Regulamin naboru są umieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Krakowie.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze na partnerów sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych

## **REGULAMIN**

### **Naboru na partnerów sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.**

#### **§ 1**

1. Partnerem wiodącym (Liderem) Projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, cel szczegółowy (k) zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji, poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej (zwanego dalej Projektem) jest Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
2. Celem projektu jest wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w procesie rozwoju usług społecznych dla mieszkańców poprzez stworzenie warunków do upowszechnienia modelu funkcjonowania systemu pomocy społecznej opartego o Centra Usług Społecznych.
3. W ramach projektu przewiduje się realizację następujących działań:
  - 1) Diagnoza w obszarze usług społecznych w gminach – realizowana przez Partnerów we współpracy z Liderem projektu,
  - 2) Uruchomienie przez Partnerów centrów usług społecznych,
  - 3) Opracowanie przez Partnerów lokalnych programów usług społecznych i lokalnych planów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji,

- 4) Świadczenie przez Partnerów usług społecznych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami – objęcie wsparciem w ramach CUS mieszkańców gmin potrzebujących wsparcia,
  - 5) Wsparcie konsultacyjne i doradcze dla gmin w zakresie opracowania i realizacji diagnozy, opracowania programów usług społecznych i lokalnych planów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji – organizowane przez Lidera projektu,
  - 6) Ewaluacja programów usług społecznych – realizowana przez Lidera we współpracy z Partnerami.
4. Szczegółowy zakres działań i opis zadań Lidera i Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu.
  5. Partnerstwo w projekcie tworzą jednostki samorządu terytorialnego, które wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe umożliwiające realizację Projektu i osiągnięcie jego celów oraz wskaźników.
  6. Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
    - 1) uczestnictwa w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym opracowania i realizacji projektu, w szczególności opracowania koncepcji projektu, wniosku o dofinansowanie, zarządzania projektem i realizacji zadań przewidzianych w projekcie oraz po zakończeniu projektu do jego końcowego rozliczenia i w okresie trwałości,
    - 2) wniesienia adekwatnego do zadań udziału partnerów w realizację projektu, w tym zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, odpowiadających realizowanym zadaniom,
    - 3) realizacji projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla projektu,
    - 4) wypracowania zadeklarowanej wartości wskaźników projektu,
    - 5) zapewnienia trwałości rezultatów projektu.
  7. Lider projektu sprawuje ogólny nadzór merytoryczny nad prowadzonymi działaniami, w tym w zakresie monitoringu i ewaluacji działań, ich organizowania, koordynowania, rozliczania, dokumentowania.

## § 2

1. **Oferty w naborze należy składać do dnia 12 czerwca 2026 r.**
2. Nabór ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie oraz na stronie [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl).
3. Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 2.
4. Lider projektu zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego naboru lub zmiany zasad naboru, w szczególności w przypadku zmiany zasad uzyskania dofinansowania.

### § 3

1. Całkowita kwota przewidziana na realizację Projektu wynosi 8 235 294,10 złotych.
2. Przewidywany czas trwania projektu: 01.01.2027 r. – 30.09.2029 r.

### § 4

1. Do naboru mogą przystąpić jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym miasta na prawach powiatu z terenu województwa małopolskiego, zwane dalej Oferentami, z których każda musi spełniać wszystkie kryteria dostępu (ocena formalna) określone w ust. 2.
2. Oferenci zostaną uznani za spełniających wymogi formalne, jeżeli:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ani na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę: nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, nie są związane z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;
  - 3) w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych oraz zapewniają dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 4) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) rzetelnie realizowali umowę/-y o dofinansowanie projektu - ocenie w ramach kryterium podlega, czy w okresie 3 lat poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego naboru żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków europejskich na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z Oferentem, jako organem prowadzącym jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - 6) realizowali zasadę trwałości projektu – ocenie w ramach kryterium podlega, czy w przypadku pozyskania dofinansowania na realizację projektu/projektów obejmujących usługi społeczne w ramach działania 9.2 z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oferent utrzymał trwałość rezultatów projektu,

- 7) realizują zadanie własne o charakterze obligatoryjnym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 8) pozostają w gotowości do wniesienia do projektu wkładu własnego, którego wysokość wyniesie minimum 5% wartości realizowanych przez Partnera zadań (wkład własny może być pokrywany z opłat za usługi wnoszone przez odbiorców wsparcia),
- 9) zadeklarują utworzenie centrum usług społecznych zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 10) zadeklarują uruchomienie przynajmniej dwóch z następujących usług:
  - mieszkanie wspomagane,
  - mieszkanie treningowe,
  - mieszkanie z usługami/ze wsparciem,
  - specjalistyczne poradnictwo na rzecz rodzin doświadczających lub zagrożonych kryzysem,
  - opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego lub dziennego,
  - usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin),
- 11) zadeklarują stosowanie odpłatności mieszkańców korzystających z usług społecznych świadczonych w CUS – kryterium nie oznacza braku możliwości zwalniania mieszkańców z opłat za korzystanie z usług społecznych w uzasadnionych sytuacjach,
- 12) zadeklarują, że w ramach projektu nie będą finansowane usługi opieki instytucjonalnej,
- 13) zadeklarują, że finansowanie usług w ramach projektu prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,
- 14) zobowiążą się do przeznaczenia co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom ekonomii społecznej,
- 15) zobowiążą się do kontynuacji działania CUS oraz utrzymania oferty usług społecznych w zakresie zbliżonym do oferty usług świadczonych w ramach projektu w okresie trwałości, tj. co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu,
- 16) posiadają aktualny Lokalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji lub zobowiążą się do jego opracowania do końca 2028 r.,
- 17) zadeklarują gotowość do współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie i pozostałymi partnerami na każdym etapie opracowania i realizacji

- projektu, w szczególności opracowania koncepcji projektu, wniosku o dofinansowanie, zarządzania projektem i realizacji zadań przewidzianych w projekcie oraz po zakończeniu projektu do jego końcowego rozliczenia i w okresie trwałości,
- 18) zadeklarują, że min. 50% budżetu zaplanowanego w ramach projektu zostanie przeznaczone na finansowanie realizacji usług społecznych.
3. Kryteria preferencyjne (punktowane w ramach oceny merytorycznej):
- 1) Oferent dysponuje na swoim terenie odpowiednimi zasobami infrastrukturalnymi, tj. niezbędnym budynkiem/lokałem spełniającym warunki dostępności architektonicznej wraz z zapleczem sanitarnym, które zostaną przeznaczone na świadczenie usług społecznych w ramach projektu lub siedzibę centrum usług społecznych:
    - a) budynek/lokal niewymagający dostosowania z przeznaczeniem na realizację usług społecznych lub CUS - 5 pkt.,
    - b) brak odpowiedniej infrastruktury - 0 pkt.
  - 2) Oferent dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi do uruchomienia CUS, tj. osobami, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (1 osoba może zostać wykazana maksymalnie przy 2 stanowiskach) :
    - a) Kandydat na Dyrektora – spełnia wymagania określone w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt,
    - b) Kandydat na organizatora usług społecznych – spełnia wymagania określone w art. 28 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt,
    - c) Kandydat na koordynatora indywidualnych planów usług społecznych – spełnia wymagania określone w art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt,
    - d) Kandydat na organizatora pomocy społecznej – spełnia wymagania określone w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt,
    - e) Kandydat na organizatora społeczności lokalnej – spełnia wymagania określone w art. 33 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt,
  - 3) Oferent dysponuje kadrą, posiadającą doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z UE, która zostanie skierowana do realizacji projektu - 3 pkt.,
  - 4) Oferent w okresie ostatnich 3 lat przed uruchomieniem naboru współpracował z placówkami całodobowej opieki, w których przebywają mieszkańcy gminy, celem podjęcia działań zmierzających do powrotu mieszkańca do środowiska - 1 pkt,

- 5) Oferent w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem naboru współpracował z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami ekonomii społecznej przy realizacji usług społecznych z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, wspierania osób z niepełnosprawnościami lub reintegracji zawodowej i społecznej w następującej formie:
    - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 2 pkt.,
    - b) zlecenie realizacji zadań/usług w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu tzw. klauzul społecznych – 1 pkt,
  - 6) Oferent utworzy centrum usług społecznych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych z jednostką samorządu terytorialnego, która nie złożyła oferty współpracy w ramach przedmiotowego naboru – 5 pkt.,
  - 7) Oferent przedstawi uzasadnienie utworzenia CUS na terenie swojej gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o naborze – maksymalnie 15 pkt.
4. Kryteria wskazane w ust. 2 będą weryfikowane w ramach oceny formalnej, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Kryteria określone w ust. 3 podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ocena odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu.

## **§ 5**

1. Podstawą udziału w naborze jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu oraz dokumentacji określonej w ust. 3, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ofertę współpracy należy wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej pod linkiem: <https://www.webankieta.pl/ankieta/1695967/oferta-wspolpracy.html>, pobrać oraz podpisać i złożyć do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Do składanej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu musi dołączyć pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Oferent będzie działał przez pełnomocnika.

## **§ 6**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Nabór ofert na partnerów sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług

społecznych – etap 2” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027:

- 1) osobiście w siedzibie Lidera Projektu tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, Kraków, Dziennik Podawczy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 - 16.00,
  - 2) drogą pocztową, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków  
UWAGA! decyduje data doręczenia, a nie nadania przesyłki),
- lub dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany
- 3) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres skrytki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie: /ropskrakow/skrytka ,
  - 4) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (adres: AE:PL-23858-54008-WFCII-33).
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
  3. Oferty dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.

## **§ 7**

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja ds. oceny ofert powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Wsparcie organizacyjne posiedzeń Komisji zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, przez Sekretarza Komisji ds. oceny ofert.
5. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne, o których mowa w § 4. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę, w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania (przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej), zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nieuzupełnienie braków lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej kwalifikuje ofertę do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Oferta oceniana jest pod względem merytorycznym przez każdego członka Komisji ds. oceny ofert, obecnego na posiedzeniu (wymagana obecność co najmniej 3 członków

Komisji). Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna łącznej liczby punktów przyznanych ofercie przez każdego z obecnych członków Komisji.

9. Łącznie w ramach oceny merytorycznej podmiot może uzyskać maksymalnie 37 punktów. Rekomendowana do wyboru może być oferta, która uzyska min. 19 pkt. w ramach oceny merytorycznej. Komisja ds. oceny ofert przedkłada Zarządowi Województwa Małopolskiego listę jednostek rekomendowanych do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, uwzględniając wyniki oceny merytorycznej.
10. Ostateczną decyzję o wyborze Partnerów w projekcie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały, na podstawie listy jednostek rekomendowanych do pełnienia funkcji Partnera w projekcie uwzględniając w miarę możliwości równomierne rozłożenie geograficzne ofert (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 - 2027).
11. Od decyzji Zarządu Województwa Małopolskiego nie przysługuje odwołanie.

## **§ 8**

1. Z wybranymi Oferentami podpisana będzie Umowa Partnerska na rzecz realizacji Projektu.
2. O dokładnej dacie podpisania Umowy partnerskiej Lider projektu poinformuje wybranych Oferentów ubiegających się o status Partnera pisemnie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
3. Odmowa podpisania przez wybranych Oferentów Umowy Partnerskiej lub brak jej podpisania w terminie określonym w ust. 2 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy
2. Wzór karty oceny formalnej
3. Wzór karty oceny merytorycznej

**OFERTA WSPÓŁPRACY w ramach naboru na partnerów z  
sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn.  
„Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”,  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o  
silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca  
Europejski filar praw socjalnych**

**1. A. Dane oferenta**

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego:

---

NIP:

---

Adres siedziby:

-ulica/nr domu/ nr lokalu;

-kod pocztowy;

-miejscowość/ gmina/ powiat/województwo;

---

Dane kontaktowe:

-nr telefonu/faksu

-adres mailowy

-adres strony www

---

Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania jednostki w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu jednostki (zawierania umów):

Pełna nazwa podmiotu realizatora:

---

NIP realizatora:

---

Adres siedziby realizatora:

-ulica/nr domu/ nr lokalu;

-kod pocztowy;

-miejscowość/ gmina/ powiat/województwo;

---

Dane kontaktowe realizatora:

-nr telefonu/faksu

-adres mailowy  
-adres strony www

---

Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów roboczych, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail

---

## **B. Charakterystyka oferenta**

2. Proszę opisać zasoby infrastrukturalne, którymi dysponuje Oferent tj. budynkiem/ami/lokałem/ami wraz z zapleczem sanitarnym, które zostaną przeznaczone na świadczenie usług społecznych w ramach projektu lub siedzibę centrum usług społecznych wraz z opisem stanu lokalu i spełnienia warunków dostępności architektonicznej

Proszę opisać zasoby lokalowe wraz z określeniem możliwości ich przeznaczenia, tj. określeniem, jakie usługi społeczne mogłyby być w nich realizowane, określeniem liczby miejsc, np. mieszkanie wspierane dla 4 osób w tym określić: metraż, liczbę pomieszczeń, pięter, opis spełnienia warunków dostępności architektonicznej, stan lokalu  
(Max 2 000 znaków)

a. budynek/lokal niewymagający dostosowania z przeznaczeniem na realizację usług społecznych lub CUS:

---

**Proszę opisać zasoby kadrowe, jakimi dysponuje Oferent na potrzeby uruchomienia CUS, tj. osobami, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych**

(Proszę opisać wykształcenie, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ww ustawie, zakres szkoleń w zakresie CUS, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych oraz wskazać liczbę osób spełniających kryteria określone w ustawie) – 1 osoba może być przyporządkowana maksymalnie do 2 stanowisk Max 3 000 znaków

3. a) Kandydaci na Dyrektora:

---

4. b) Kandydaci na organizatora usług społecznych:

---

5. c) Kandydaci na koordynatora indywidualnych planów usług społecznych:

---

6. d) Kandydaci na organizatora pomocy społecznej:

---

7. e) Kandydaci na organizatora społeczności lokalnej:

---

8. Proszę opisać doświadczenie w zakresie koordynacji i realizacji projektów dofinansowanych z UE kadry skierowanej do realizacji projektu

proszę wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji projektu wraz z opisem ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz – przede wszystkim doświadczenia w koordynacji/realizacji/rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE)

Max 2 000 znaków

---

9. Proszę opisać doświadczenie Oferenta z okresu ostatnich 3 lat w zakresie współpracy z placówkami opieki całodobowej, w których przebywają mieszkańcy gminy, celem podjęcia działań zmierzających do powrotu mieszkańca do środowiska wraz z określeniem efektów podjętych działań

(Proszę opisać zakres współpracy, określić liczbę placówek, z którymi podejmowana była współpraca, liczbę mieszkańców objętych procesem powrotu do środowiska, wskazać efekty podjętych działań, w tym określić liczbę mieszkańców, którzy w wyniku podjętych działań powrócili do środowiska)

Max 1 000 znaków

---

**Proszę opisać doświadczenie Oferenta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami ekonomii społecznej przy realizacji usług społecznych z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, wspierania osób z niepełnosprawnościami lub reintegracji zawodowej i społecznej w okresie ostatnich 3 lat**

- a. zlecenie realizacji zadań publicznych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dwa przykłady)
- b. zlecenie realizacji zadań/usług w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu tzw. klauzul społecznych (dwa przykłady)

10. a) zlecenie realizacji zadań publicznych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Przykład pierwszy

Zlecenie zadania pn.:

---

Nazwa organizacji:

---

Okres realizacji zadania:

---

Zakres przedmiotowy zadania:

---

11. a) zlecenie realizacji zadań publicznych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Przykład drugi

Zlecenie zadania pn.:

---

Nazwa organizacji:

---

Okres realizacji zadania:

---

Zakres przedmiotowy zadania:

---

12. b) zlecenie realizacji zadań/usług w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu tzw. klauzul społecznych:

Przykład pierwszy

Zlecenie zadania /usługi:

---

Nazwa organizacji:

---

Klauzula społeczna wynikająca z ustawy PZP:

---

Okres realizacji:

---

Zakres przedmiotowy zadania:

---

13. b) zlecenie realizacji zadań/usług w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu tzw. klauzul społecznych:

Przykład drugi

Zlecenie zadania /usługi:

---

Nazwa organizacji:

---

Klauzula społeczna wynikająca z ustawy PZP:

---

Okres realizacji:

---

## C. Uzasadnienie utworzenia centrum usług społecznych

14. Proszę opisać:

- dotychczasowe doświadczenie ośrodka pomocy społecznej w realizacji usług społecznych wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w okresie ostatnich 3 lat: (proszę wskazać usługi w poszczególnych kategoriach wraz ze wskazaniem okresu ich realizacji i liczby osób korzystających z usług)
- potrzebę utworzenia centrum usług społecznych na terenie gminy wraz z opisem zakresu zmian oczekiwanych po jego utworzeniu
- bariery/ryzyka, które mogą się pojawić w związku z realizacją projektu i wskazać sposoby ich minimalizowania

Max 5 000 znaków

---

## Oświadczenia Oferenta w zakresie utworzenia i funkcjonowania CUS:

15. Oferent deklaruje utworzenie centrum usług społecznych zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

16. Oferent deklaruje stosowanie odpłatności mieszkańców korzystających z usług społecznych świadczonych w CUS - kryterium nie oznacza braku możliwości zwalniania mieszkańców z opłat za korzystanie z usług społecznych w uzasadnionych sytuacjach

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

17. Oferent deklaruje uruchomienie minimum dwóch spośród następujących usług społecznych:

- mieszkanie wspomagane,
- mieszkanie treningowe,
- mieszkanie z usługami / ze wsparciem
- specjalistyczne poradnictwo na rzecz rodzin doświadczających lub zagrożonych kryzysem
- opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego lub dziennego
- usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin)

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

18. Oferent deklaruje, że w ramach projektu nie będą finansowane usługi opieki instytucjonalnej

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

19. Oferent deklaruje, że w finansowanie usług w ramach projektu prowadzi każdorazowo do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług oraz liczby osób objętych tymi usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

20. Oferent zobowiązuje się do przeznaczenia co najmniej 30% środków zaplanowanych na finansowanie usług na zlecenie realizacji usług organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom ekonomii społecznej

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

21. Oferent zobowiązuje się do przeznaczenia co najmniej 50% środków w ramach projektu na finansowanie realizacji usług społecznych

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

22. Oferent zobowiązuje się do kontynuacji działania CUS oraz utrzymania oferty usług społecznych w zakresie zbliżonym do oferty usług świadczonych w ramach projektu w okresie trwałości, tj. co najmniej przez okres odpowiadający połowie okresu realizacji projektu

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

#### **D. Pozostałe oświadczenia Oferenta:**

23. Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ani na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

24. Oferent nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę: nie jest osobą lub podmiotem, względem których stosowane są środki sankcyjne, nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

26. Oferent w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych oraz zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

29. Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

32. Oferent rzetelnie realizował umowę/-y o dofinansowanie projektu - w okresie 3 lat poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego konkursu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy z umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków europejskich na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie z jednostką organizacyjną pomocy społecznej, dla której organem prowadzącym jest Oferent

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

Nie dotyczy

34. Oferent realizował zasadę trwałości projektu w przypadku pozyskania dofinansowania na realizację projektu/projektów obejmujących usługi społeczne w ramach działania 9.2 z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 utrzymały trwałość rezultatów projektu

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

Nie dotyczy

36. Oferent realizuje zadanie własne o charakterze obligatoryjnym, o którym mowa w art. 17 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

38. Oferent pozostaje w gotowości do wniesienia do projektu wkładu własnego, którego wysokość wyniesie minimum 5% wartości realizowanych przez Partnera zadań, z tym zastrzeżeniem, że wkład własny może zostać pokryty z opłat za usługi wnoszone przez odbiorców wsparcia

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

40. Oferent posiada aktualny Lokalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji lub zobowiązuje się do jego opracowania i realizacji,

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

---

NIE

43. Oferent deklaruje gotowość do współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie i pozostałymi partnerami na każdym etapie opracowania i realizacji projektu, w tym opracowania koncepcji projektu, wniosku o dofinansowanie, zarządzania projektem i realizacji zadań przewidzianych w projekcie oraz po zakończeniu projektu do jego końcowego rozliczenia i w okresie trwałości

Można udzielić jednej odpowiedzi.

TAK

NIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

.....  
Pieczęć Oferenta

.....  
Podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób wskazanych w  
ofercie współpracy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na partnerów do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, a także wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, w tym w zakresie archiwizacji dokumentacji, a w przypadku podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa partnerska dodatkowo w celu przygotowania, zawarcia i wykonania tej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Komisja ds. oceny ofert oraz mogą być osoby i podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie procedury wyboru partnera do realizacji projektu, a w przypadku podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa partnerska dodatkowo przez okres wykonania umowy oraz realizacji i rozliczenia projektu. Następnie dane przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
6. Dane osobowe w naborze na partnerów do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2” pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą lub pośrednio od Oferenta, w zakresie wynikającym ze złożonego formularza oferty współpracy.
7. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek uczestnictwa w naborze.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**34. Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki:**

Można udzielić jednej odpowiedzi.

o pełnomocnictwo - w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu

Nie dotyczy

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis osoby/ób upoważnionej/ych

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY WSPÓŁPRACY

złożonej w ramach naboru na partnerów sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego

### INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

### DATA WPŁYWU OFERTY:

.....

### NAZWA OFERENTA:

.....

### IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:

.....

### DATA DOKONANIA OCENY:

.....

### STATUS OFERTY PO OCENIE FORMALNEJ:

- weryfikacja pozytywna;
- weryfikacja negatywna.

*Karta oceny formalnej jest wypełniana przez Sekretarza Komisji ds. oceny ofert dokonującego oceny formalnej.*

#### ***Deklaracja poufności***

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

.....  
*Data, miejscowość*

.....  
*Podpis Sekretarza Komisji ds. oceny ofert*

<b>A</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór ofert?			
2.	Czy ofertę złożono we właściwej instytucji?			
3.	Czy ofertę złożono w odpowiedzi na ogłoszony nabór?			
4.	Czy ofertę złożono na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu naboru?			
5.	Czy oferta wypełniona została w języku polskim?			
6.	Czy wraz z ofertą złożono wymagane załączniki?			
7.	Czy podmiot składający ofertę spełnia łącznie kryteria dostępu wymienione w § 4 ust. 2 Regulaminu?			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

**Oceny dokonał:**

Data sporządzenia: .....

Imię i nazwisko:.....

Podpis .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY WSPÓŁPRACY

złożonej w ramach naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

### INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

### NAZWA OFERENTA:

.....

### IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI DS. OCENY OFERT DOKONUJĄCEGO OCENY:

.....

### DATA DOKONANIA OCENY:

.....

### LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW PO OCENIE MERYTORYCZNEJ:

#### **DEKLARACJA POUFNOŚCI**

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis członka Komisji ds. oceny ofert dokonującego oceny

#### **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**

*Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:*

- zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu naboru na partnerów sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Małopolskie centra usług społecznych – etap 2”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027 i zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,*
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii*

bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami upoważnionymi do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji ds. oceny ofert,

- przed upływem trzech lat od daty powołania do Komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji ds. oceny ofert,
- nie pozostaję z podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis członka Komisji ds. oceny ofert dokonującego oceny

Kryterium	Maksymalna liczba punktów lub subkryteria	Liczba przyznanych punktów przez Oceniającego
<p>Oferent dysponuje na swoim terenie odpowiednimi zasobami infrastrukturalnymi, tj. niezbędnym budynkiem/lokałem spełniającym warunki dostępności architektonicznej wraz z zapleczem sanitarnym, które zostaną przeznaczone na świadczenie usług społecznych w ramach projektu lub siedzibę centrum usług społecznych</p>	<p>a) budynek/lokal nie wymagający dostosowania z przeznaczeniem na realizację usług społecznych w ramach CUS - 5 pkt. b) Nie posiada odpowiedniej infrastruktury- 0 pkt.</p>	
<p>Oferent dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, tj. osobami, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - 1 osoba może zostać wykazana maksymalnie przy 2 stanowiskach</p>	<p>a) Kandydat na Dyrektora – spełnia wymagania określone w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt., b) Kandydat na organizatora usług społecznych – spełnia wymagania określone w art. 28 ustawy z dnia 19 lipca</p>	

	<p>2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt.,</p> <p>c) Kandydat na koordynatora indywidualnych planów usług społecznych – spełnia wymagania określone w art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt.,</p> <p>d) Kandydat na organizatora pomocy społecznej – spełnia wymagania określone w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt.,</p> <p>e) Kandydat na organizatora społeczności lokalnej – spełnia wymagania określone w art. 33 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – 1 pkt.,</p>	
Oferent dysponuje kadrami, posiadającymi doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z UE, która zostanie skierowana do realizacji projektu	3 pkt	
Oferent w okresie ostatnich 3 lat przed uruchomieniem naboru współpracował z placówkami całodobowej opieki, w których przebywają mieszkańcy gminy, celem podjęcia działań zmierzających do powrotu mieszkańca do środowiska	1 pkt	
Oferent w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem naboru współpracował z organizacjami pozarządowymi lub innymi	a) zlecenie realizacji zadań publicznych w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 2 pkt.,	

podmiotami ekonomii społecznej przy realizacji usług społecznych z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, wspierania osób z niepełnosprawnościami lub reintegracji zawodowej i społecznej	b) zlecenie realizacji zadań/usług w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy zastosowaniu tzw. klauzul społecznych – 1 pkt,	
Oferent utworzy centrum usług społecznych zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818)	5 pkt	
Uzasadnienie utworzenia CUS, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o naborze	15 pkt	

<b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania:</b>	<b>37 pkt</b>	<b>Suma uzyskanych punktów na etapie oceny merytorycznej:</b>	
--	---------------	---	--

.....  
Data

.....  
Podpis członka Komisji ds. oceny ofert dokonującego oceny