

Załącznik do Zarządzenia nr OZ-454-13-1/22  
z dnia 19 października 2022 r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych  
realizowanych w ramach trzeciego etapu Projektu  
pn. „Sami-Dzielni! – Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób  
z niepełnosprawnościami sprzężonymi”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie wspólnie z Partnerami realizuje Projekt pn. **„Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”** w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Wsparcie w ramach Projektu jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków EFS.
2. W ramach trzeciego etapu Projektu realizowane są działania edukacyjno-szkoleniowe dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych z terenu RP, w celu upowszechniania standardu mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Niniejszy Regulamin określa podstawowe warunki i zasady naboru oraz uczestnictwa w Wizytach studyjnych realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach trzeciego etapu Projektu.
4. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie zaleci Instytucja Pośrednicząca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na Stronie internetowej ROPS: [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl) w zakładce: „Sami Dzielni”.

## § 2

### Słownik pojęć i skrótów

1. **Formularz** – oznacza Formularz zgłoszeniowy do udziału w Wizycie studyjnej w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie. Ramowy wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. **EFS** – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – oznacza Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
5. **Beneficjent lub Lider projektu** – oznacza Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
6. **Kandydat** – oznacza JST lub NGO zgłaszającą udział Uczestnika w Wizycie studyjnej.
7. **Podmiot zakwalifikowany** - oznacza Kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w Wizycie studyjnej.
8. **Uczestnik** – oznacza osobę zgłoszoną do udziału w Wizycie studyjnej przez Kandydata / Podmiot zakwalifikowany.
9. **Reprezentant podmiotu** – oznacza osobę upoważnioną do reprezentacji Kandydata / Podmiotu zakwalifikowanego.
10. **PO WER** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
11. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
12. **Model lub standard** – oznacza standard usług mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi opracowany w ramach Projektu.

13. **Mieszkanie wspomagane** - usługa społeczna świadczona w społeczności lokalnej w postaci mieszkania lub domu, przygotowująca osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniająca pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Mieszkanie lub dom może być prowadzone w formie mieszkania treningowego lub wspieranego przez m.in.: jednostki samorządu terytorialnego, spółki z większościovym udziałem jednostek samorządu terytorialnego, towarzystwa budownictwa społecznego lub Podmioty Ekonomii Społecznej.
14. **Etap pierwszy Projektu** – oznacza zadanie realizowane w 2018 r., w ramach którego opracowano Model z zakresu deinstytucjonalizacji dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
15. **Etap drugi Projektu** – oznacza zadanie realizowane w okresie grudzień 2018 – czerwiec 2023 r., w ramach którego wdrażany jest Model na terenie gminnych JST województwa małopolskiego.
16. **Etap trzeci Projektu** – oznacza zadanie realizowane w okresie listopad 2022—wrzesień 2023 r., w ramach którego są realizowane działania szkoleniowo-edukacyjne w celu upowszechnienia Modelu.
17. **Wizyta studyjna** – oznacza jednodniowe lub kilkudniowe działanie edukacyjno-szkoleniowe, którego cel i zasady opisane są w §3 Regulaminu.
18. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w Wizytach studyjnych realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”.
19. **ROPS** – oznacza Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
20. **Partner projektu** – oznacza Gminę Miejską Kraków, Gminę Miasta Tarnowa, Gminę Zakliczyn, Gminę Wieprz oraz Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ”.
21. **Strona internetowa ROPS** – oznacza stronę pod adresem: [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)
22. **Strona internetowa Województwa Małopolskiego** – oznacza stronę pod adresem: [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl)

### § 3

#### Zasady organizacji Wizyt studyjnych

1. Spotkania zorganizowane w ramach Wizyt studyjnych są działaniem edukacyjno-szkoleniowym mającym na celu upowszechnienie opracowanego i wdrożonego w ramach Projektu standardu usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jako formy zdeinstytucjonalizowanej.
2. W ramach trzeciego etapu Projektu odbędą się minimum dwie Wizyty studyjne.
3. Terminy Wizyt studyjnych zostaną ogłoszone po zakończeniu procedur związanych z wyłonieniem Wykonawców odpowiedzialnych za sprawy logistyczne. W przypadku ogłoszenia terminu Wizyty/Wizyt po dokonaniu kwalifikacji Kandydatów termin Wizyty dla Podmiotu zakwalifikowanego zostanie zaproponowany przez ROPS. W przypadku braku uzgodnienia w zakresie terminu (lub braku miejsc w danym terminie) Podmiot zakwalifikowany zostanie umieszczony na liście rezerwowej.
4. Wizyty studyjne w ramach Projektu odbywać się będą:
  - 1) w dni robocze w przedziale godzin od 8.00 do 18.00;
  - 2) w grupach liczących nie więcej niż 20 osób;
  - 3) na terenie województwa małopolskiego;
  - 4) w wymiarze jednodniowym lub dwudniowym;
  - 5) w formule bezpośredniej.
5. ROPS odpowiedzialny jest za przygotowanie i organizację Wizyty studyjnej, w tym m.in. za:
  - 1) przeprowadzenie naboru;
  - 2) zapewnienie noclegu i wyżywienia – jeżeli wymogi dotyczące kwalifikowalności wydatków dopuszczają możliwość ich poniesienia w ramach Projektu;
  - 3) zapewnienie dedykowanego transportu do miejsc odbywania spotkań realizowanych w ramach Wizyty oraz ewentualnego powrotu – o ile dojazd komunikacją publiczną/zbiorową jest zbyt utrudniony lub ze względów czasowych nie pozwala na pełną realizację programu Wizyty;
  - 4) ubezpieczenie NNW;
  - 5) monitorowanie Wizyt studyjnych;
  - 6) dokumentowanie przebiegu Wizyt studyjnych.

6. Koszty dojazdu Uczestnika na Wizytę studyjną nie są pokrywane przez ROPS.
7. ROPS zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, miejsca oraz trybu realizacji Wizyt studyjnych, o czym Podmioty zakwalifikowane zostaną niezwłocznie poinformowane pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Działania / wydatki planowane do poniesienia ze środków Projektu w ramach Wizyty studyjnej nie mogą być finansowane/współfinansowane przez Podmiot zakwalifikowany z innych środków publicznych, w tym z innych funduszy UE oraz środków JST lub budżetu państwa.

#### § 4

#### Kryteria uczestnictwa i zasady naboru

1. Kandydatem zgłaszającym Uczestnika do udziału w Wizycie studyjnej może być:
  - 1) jednostka samorządu terytorialnego szczebla gminnego (JST) lub jednostka organizacyjna JST szczebla gminnego;
  - 2) jednostka samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego lub jednostka organizacyjna JST szczebla wojewódzkiego;
  - 3) organizacja pozarządowa (NGO) prowadząca działalność statutową na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnościami i wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);niebędąca Partnerem lub jednostką organizacyjną Partnera Projektu.
2. Kandydat w Formularzu podaje dane zgłaszanej osoby, która weźmie udział w Wizycie w przypadku zakwalifikowania Kandydata. Osoba ta nie może być pracownikiem Lidera lub Partnera Projektu.
3. Kandydatem może być podmiot, który spełnia warunki określone w ust. 1 i 2 oraz który:
  - 1) zobowiązał się do przestrzegania Regulaminu,
  - 2) złożył kompletny, czytelnie wypełniony Formularz, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym ROPS zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia oryginału Formularza najpóźniej w dniu Wizyty (forma papierowa z podpisami);
  - 3) złożył wymagane oświadczenia, w tym w szczególności:
    - a) zadeklarował udział Uczestnika w Wizycie studyjnej;

- b) złożył oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy.
4. Uczestnikiem może być pełnoletnia osoba, która:
    - 1) została zgłoszona przez Kandydata;
    - 2) zobowiązała się do przestrzegania Regulaminu.
  5. Wizyty studyjne w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Oznacza to m.in., że w Wizycie studyjnej mogą wziąć udział osoby pełnoletnie bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś) itp. Działania będą uwzględniały potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez prowadzenie rekrutacji z uwzględnieniem możliwości dotarcia do informacji przez osoby z niepełnosprawnościami, organizacji Wizyt studyjnych z uwzględnieniem potrzeb zakwalifikowanych osób z niepełnosprawnościami).
  6. Informacje o Wizytach studyjnych organizowanych przez ROPS upowszechniane będą w szczególności poprzez:
    - 1) publikowanie na Stronie internetowej ROPS: Ogłoszenia o naborze na Wizytę studyjną, zakresu wsparcia dla Uczestników Wizyty, ramowego programu Wizyty studyjnej oraz wzoru Formularza;
    - 2) przesyłanie pocztą elektroniczną Ogłoszenia o naborze na Wizytę studyjną, ramowego programu Wizyty studyjnej oraz wzoru Formularza;
    - 3) przekazywanie informacji nt. Wizyt studyjnych podczas spotkań, kontaktów z przedstawicielami JST/NGO, rozmów telefonicznych, itp.
  7. Ogłoszenie o naborze będzie zawierać w szczególności: termin składania Formularzy, zasady naboru, zakres wsparcia dla Uczestników oraz ramowy program Wizyt studyjnych.
  8. Przesłanie przez Kandydata Formularza jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Kandydat i Uczestnik zobowiązują się do przestrzegania zasad określonych

- w Regulaminie, jak również potwierdzają, iż spełniają wszystkie warunki, które uprawniają ich do udziału w Wizycie studyjnej.
9. Podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym w Formularzu lub w oświadczeniach skutkować będzie wykluczeniem z możliwości ubiegania się o udział w Wizycie studyjnej i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania. W przypadku powzięcia tych informacji po udziale w Wizycie studyjnej Podmiot podający dane niezgodne ze stanem faktycznym jest zobowiązany do zwrotu ROPS poniesionych kosztów udziału w Wizycie studyjnej.
  10. Formularze złożone w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze na Wizytę studyjną będą podlegały ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym przez dwóch przedstawicieli Lidera projektu. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednego zgłoszenia od Kandydata (np. zgłoszenia z kilku jednostek organizacyjnych tej samej JST lub NGO), rozpatrywane jest wyłącznie pierwsze zgłoszenie, a pozostałe zgłoszenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
  11. Formularze złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze na Wizytę studyjną będą rozpatrywane tylko w sytuacji dostępności wolnych miejsc na Wizytę studyjną, w szczególności w sytuacji, gdy na Wizytę studyjną nie mogą być zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 28.  
W takim przypadku Formularze złożone po terminie będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kolejnością ich wpływu – do momentu wyczerpania wolnych miejsc na daną Wizytę studyjną.
  12. W przypadku powzięcia informacji o rezygnacji Kandydata z udziału w Wizycie studyjnej przed dokonaniem oceny Formularza, Formularz zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia. W momencie ogłoszenia kolejnego naboru lub naboru uzupełniającego Kandydaci, którzy zrezygnowali są zobowiązani złożyć ponownie Formularz, w przypadku chęci uczestnictwa w Wizycie studyjnej.
  13. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń może być prowadzona rekrutacja uzupełniająca na pozostałe wolne miejsca.

14. Weryfikacja formalna Formularza polega na sprawdzeniu:
  - 1) czy Kandydat spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej Wizyt studyjnych określone w §4 ust. 1 Regulaminu oraz w Ogłoszeniu o naborze na Wizytę studyjną;
  - 2) czy Formularz jest zgodny ze wzorem zamieszczonym w Ogłoszeniu o naborze na daną Wizytę studyjną;
  - 3) czy Formularz jest kompletny (tj. wypełniono wszystkie wymagane pola, uzupełniono wymagane podpisy, dołączono wszystkie wymagane załączniki);
  - 4) czy Formularz został złożony w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze.
15. Weryfikacja formalna Formularza dokonywana jest wg formuły „0-1: spełnia - nie spełnia”.
16. Niespełnienie wymogu wskazanego w ust. 14 pkt 1) powoduje odrzucenie kandydatury z przyczyn formalnych. W przypadku odrzucenia z przyczyn formalnych – weryfikacja Formularza zostaje zakończona (pozostałe kryteria nie podlegają wówczas weryfikacji).
17. W przypadku niespełnienia wymogu wskazanego w ust. 14 pkt 2-3) Formularz kierowany jest do poprawy/uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu.
18. Pracownik ROPS może dokonać poprawy/uzupełnienia danych zawartych w Formularzu, po uzgodnieniu z Kandydatem, poświadczając naniesione zmiany własnoręcznym podpisem. Poprawa/uzupełnienie Formularza przez pracownika ROPS nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści Formularza.
19. Formularz nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej w przypadku:
  - 1) złożenia Formularza przez podmiot do tego nieuprawniony,
  - 2) nieudzielenia przez Kandydata wyjaśnień w zakresie objętym wezwaniem,
  - 3) nieuzupełnienia przez Kandydata braków formalnych w Formularzu,
  - 4) niewłaściwego skorygowania Formularza przez Kandydata.
20. Od wyników oceny formalnej odwołanie nie przysługuje.
21. Ocena merytoryczna Formularza jest dokonywana w odniesieniu do następujących kryteriów:
  - 1) prowadzenie mieszkania wspomaganego lub mieszkania chronionego (samodzielnie lub na zlecenie);
  - 2) możliwości uruchomienia mieszkania wspomaganego dla pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami;



- 3) doświadczenie i zakres świadczenia usług na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami;
- 4) udział we wdrożeniu – w roli Lidera, Partnera lub Realizatora – standardu usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami;
- 5) zaangażowanie w realizację Projektu „Sami-Dzielni (...)” poprzez prezentowanie swojej działalności, zarówno w formule stacjonarnej jak i zdalnej, podczas Wizyt studyjnych organizowanych w ramach Etapu pierwszego Projektu lub Etapu drugiego Projektu. Dotyczy to również podmiotów, z którymi poczynione są ustalenia w zakresie realizacji Wizyty studyjnej w miesiącach październik - grudzień 2022 r.

22. Ocena kryteriów merytorycznych wskazanych w ust. 21 jest dokonywana na podstawie treści Formularza, wg skali punktowej:

Kryterium		Punktacja
1.	Prowadzenie mieszkania wspomaganego lub mieszkania chronionego (samodzielnie lub na zlecenie)	1-5 pkt
	a) tak	1 pkt
	b) nie	5 pkt
2.	Możliwości uruchomienia mieszkania wspomaganego dla pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:	0-10 pkt
	a) dysponowanie lokalem, w którym możliwe jest uruchomienie mieszkania wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością /niepełnosprawnościami	0-5 pkt
	dysponuje lokalem	5 pkt
	nie dysponuje lokalem	0 pkt
	b) Planowanie uruchomienia mieszkania	0-5 pkt

	wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością/niepełnosprawnościami:	
	do końca 2023 roku	5 pkt
	w okresie 2024-2025 r.	3 pkt
	w perspektywie późniejszej	1 pkt
	nie planuje uruchomić mieszkania wspomaganego	0 pkt
3.	Doświadczenie i zakres świadczenia usług na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:	0-8 pkt
	a) Okres prowadzenia działalności na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami (dot. tylko NGO):	1-3pkt
	prowadzenie działalności od 2017 r. i później	1 pkt
	prowadzenie od lat 2012 – 2016	2 pkt
	prowadzenie od 2011r. i wcześniej	3 pkt
	b) Zakres prowadzonych form / usług dla pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:	- prowadzenie CUS – 5 pkt albo - pozostałe formy (za każdą prowadzoną formę = 0,5pkt)
	prowadzenie Centrum Usług Społecznych na podstawie ustawy z dnia 24 września 2019 r.	

	o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818),  <b>albo:</b>	
	prowadzenie zakładu aktywności zawodowej	
	prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej	
	prowadzenie środowiskowego domu samopomocy / klubu samopomocy	
	prowadzenie rodzinnego domu pomocy	
	prowadzenie centrum integracji społecznej / klubu integracji społecznej	
	prowadzenie centrum informacyjnego dla osób z niepełnosprawnością /niepełnosprawnościami	
	prowadzenie spółdzielni socjalnej / przedsiębiorstwa społecznego	
	świadczenie na rzecz osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami specjalistycznych usług opiekuńczych dla minimum 10 osób rocznie	
	świadczenie na rzecz osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla minimum 20 osób rocznie	
	świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnością /	

	niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania dla minimum 10 osób rocznie	
4.	Udział we wdrożeniu – w roli Lidera, Partnera lub Realizatora – standardu usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami (z podaniem nazwy/tytułu projektu i numeru konkursu, w ramach którego jest/był realizowany projekt oraz źródło finansowania).	0-5 pkt
5.	Zaangażowanie w realizację Projektu „Sami-Dzielni (...)” poprzez prezentowanie swojej działalności, zarówno w formule stacjonarnej jak i zdalnej, podczas Wizyt studyjnych organizowanych w ramach Etapu pierwszego Projektu i Etapu drugiego Projektu. Dotyczy to również podmiotów, z którymi poczynione są ustalenia w zakresie realizacji Wizyty studyjnej w miesiącach październik- grudzień 2022 r.	0-5 pkt

23. W przypadku Kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów pierwszeństwo przysługuje Kandydatowi mającemu siedzibę na terenie województwa dotychczas nie reprezentowanego na danej Liście, następnie nie prowadzącemu mieszkania chronionego lub mieszkania wspomaganego. Ostatecznym kryterium selekcji będzie losowanie przeprowadzone w obecności co najmniej dwóch pracowników ROPS.

24. W Wizycie studyjnej może wziąć udział jeden Uczestnik reprezentujący Podmiot zakwalifikowany. Udział dwóch Uczestników reprezentujących jeden Podmiot jest możliwy w sytuacji, gdy:

- 1) Uczestnik jest osobą ze względu na niepełnosprawność wymagającą wsparcia w trakcie podróży lub Wizyty studyjnej – w takiej sytuacji ROPS może wystąpić o przedłożenie dokumentów to potwierdzających;
- 2) w sytuacji wolnych miejsc przy braku listy rezerwowej.

25. Do udziału w Wizycie studyjnej mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie Kandydaci, którzy spełniają wszystkie kryteria formalne. Po ocenie merytorycznej sporządzana jest lista Kandydatów uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych z uwzględnieniem ust. 23 i 24.
26. Lista Uczestników Wizyty studyjnej zostanie potwierdzona najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem Wizyty. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji wolnych miejsc, lista Uczestników może zostać zamknięta w terminie późniejszym.
27. Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie o decyzji dot. zakwalifikowania do udziału w Wizycie studyjnej. Informacja o zakwalifikowanych Kandydatach do udziału w Wizycie studyjnej oraz umieszczonych na liście rezerwowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej ROPS.
28. Lista rezerwowa jest tworzona w przypadku:
  - 1) gdy liczba zgłoszeń jest większa niż zaplanowana liczba miejsc,
  - 2) niemożliwości uczestnictwa Podmiotu zakwalifikowanego w terminie zaproponowanym przez ROPS.

W obu przypadkach, na liście rezerwowej znajdują się Kandydaci, którzy złożyli Formularze w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze na daną Wizytę studyjną oraz spełniają warunki udziału w Wizycie studyjnej z zastrzeżeniem ust. 23 i 24. Lista rezerwowa tworzona jest wg liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).

W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w podpunkcie 2 dokonuje się aktualizacji Listy rezerwowej poprzez umieszczenie tego podmiotu wg liczby uzyskanych punktów.
29. W przypadku wolnego miejsca na daną Wizytę studyjną, kwalifikowany jest Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na niej, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania Kandydata z listy rezerwowej – na daną Wizytę studyjną może zostać zakwalifikowany Kandydat zgodnie z ust. 10-11.
30. Lista rezerwowa nie zostanie utworzona, jeśli liczba zgłoszeń Uczestników przez Kandydatów nie będzie większa niż liczba wolnych miejsc na Wizytę studyjną. W takim przypadku nie ma również zastosowania sytuacja opisana w ostatnim zdaniu § 3 ust. 3.
31. Od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o niezakwalifikowaniu się na daną Wizytę studyjną) nie przysługuje odwołanie.

32. W związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego, ROPS może wprowadzić dodatkowe wymogi dotyczące udziału w Wizycie studyjnej.

## §5

### Zasady uczestnictwa w Wizytach studyjnych

1. Kandydat ma obowiązek:
  - 1) podania prawdziwych danych i informacji w dokumentach przedstawianych w związku z naborem oraz uczestnictwem w Wizycie studyjnej;
  - 2) potwierdzenia swojego statusu właściwymi oświadczeniami składanymi na etapie naboru;
  - 3) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Wizycie studyjnej.
2. Podmiot zakwalifikowany ma obowiązek:
  - 1) niezwłocznego informowania ROPS w przypadku rezygnacji z udziału w Wizycie studyjnej. Jeżeli rezygnacja dotrze do ROPS w okresie krótszym niż 3 dni robocze od dnia rozpoczęcia Wizyty to Podmiot może zostać obciążony kosztami związanymi z planowanym udziałem w Wizycie;
  - 2) niezwłocznego informowania ROPS w przypadku zmiany osoby wskazanej jako Uczestnika. Podmiot zobowiązany jest niezwłocznie przesłać podpisany Formularz z podaniem danych innego przedstawiciela na wskazany w Ogłoszeniu o naborze adres poczty elektronicznej. Ponownie złożony Formularz nie podlega ocenie merytorycznej. Podmiot ma obowiązek złożenia w/w rezygnacji nie później niż 3 dni robocze przed Wizytą studyjną;
  - 3) informowanie o udziale w Wizycie studyjnej poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Podmiotu (lub innym zaakceptowanym przez ROPS medium);
  - 4) przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w Wizycie studyjnej;
  - 5) poddania się monitoringowi i kontroli prowadzonym przez podmioty do tego uprawnione;
  - 6) zwrotu wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem / udziałem w Wizycie studyjnej Uczestnika w sytuacji uznania tych wydatków przez Instytucję Zarządzającą / Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowalne.

3. Uczestnik ma obowiązek:
  - 1) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Wizycie studyjnej;
  - 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Wizycie studyjnej zgodnie z jej programem;
  - 3) potwierdzania swojej obecności w każdym dniu trwania Wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
  - 4) potwierdzenia skorzystania z zapewnionego transportu, posiłków, noclegu (jeśli dotyczy);
  - 5) przekazania informacji związanych z udziałem w Wizycie studyjnej, w tym po jej zakończeniu;
  - 6) respektować zasady niniejszego Regulaminu, jak również przestrzegać wszelkich zasad i przepisów BHP w czasie trwania Wizyty studyjnej oraz podczas przejazdów, a także w trakcie Wizyt w odwiedzanych podmiotach oraz mieszkaniach wspomaganych;
  - 7) niezwłocznego informowania ROPS o zmianie danych osobowych.
4. Podmiot zakwalifikowany (rozumiany jako JST/NGO lub jego jednostka organizacyjna) i Uczestnik nie mogą wziąć udziału w więcej niż jednej Wizycie studyjnej.
5. W związku z ubieganiem się o udział w Wizycie studyjnej, Kandydat lub Podmiot zakwalifikowany zobowiązany jest przekazać wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe znajdują się w Formularzu, klauzulę informacyjną, o której mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znajdującą się w Formularzu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ROPS.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych realizowanych w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”

**WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

**do udziału w wizycie studyjnej w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami-Dzielni! - Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”,**

**realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,**

**Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji**

**Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym**

<b>Wypełnia: REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE</b>		
Formularz numer:	Data wpływu Formularza:  ____ - ____ - ____ dzień – miesiąc - rok	Podpis osoby przyjmującej Formularz:



**Instrukcja wypełnienia Formularza:**

Dane pole w Formularzu należy wypełnić lub postawić znak „X”.

**I. DANE KANDYDATA** (wypełnia Reprezentant Podmiotu)

<b>1. Pełna nazwa Podmiotu</b>	
<b>2. Adres Podmiotu</b>	
<b>3. NIP Podmiotu</b>	
<b>4. Telefon Podmiotu</b>	
<b>5. Adres e-mail Podmiotu</b>	

**II. INFORMACJE O KANDYDACIE** (wypełnia Reprezentant Podmiotu) – należy postawić znak X, a w części pól dodatkowo uzupełnić o wymagane informacje

<b>1.</b>	Prowadzenie mieszkania wspomaganego lub mieszkania chronionego (samodzielnie lub na zlecenie)	
	<input type="checkbox"/>	tak
	<input type="checkbox"/>	nie
<b>2.</b>	Możliwości uruchomienia mieszkania wspomaganego dla pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami	
	a) Podmiot dysponuje lokalem, w którym możliwe jest uruchomienie mieszkania wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:	
	<input type="checkbox"/>	tak

	nie
	b) Podmiot planuje uruchomić mieszkanie wspomagane dla osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:
	do końca 2023 roku
	w okresie 2024-2025 r.
	w perspektywie późniejszej
	nie planuje uruchomić mieszkania wspomagane
<b>3.</b>	Doświadczenie i zakres świadczenia usług na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:
	a) Okres prowadzenia działalności na rzecz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami (dot. tylko NGO):
	prowadzenie działalności od 2017 r. i później
	prowadzenie od lat 2012 – 2016
	prowadzenie od 2011 r. i wcześniej
	b) Prowadzenie form / usług dla pełnoletnich osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami:
	prowadzenie Centrum Usług Społecznych na podstawie ustawy z dnia 24 września 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług

	społecznych (Dz. U. poz. 1818), albo:
	prowadzenie zakładu aktywności zawodowej
	prowadzenie warsztatu terapii zajęciowej
	prowadzenie środowiskowego domu samopomocy / klubu samopomocy
	prowadzenie rodzinnego domu pomocy
	prowadzenie centrum integracji społecznej / klubu integracji społecznej
	prowadzenie spółdzielni socjalnej / przedsiębiorstwa społecznego
	<p>prowadzenie centrum informacyjnego dla osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami,</p> <p>Jeśli Podmiot prowadzi centrum, należy wskazać jego adres:</p>
	świadczenie na rzecz osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami specjalistycznych usług opiekuńczych dla minimum 10 osób rocznie
	świadczenie na rzecz osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla minimum 20 osób rocznie
	świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania dla minimum 10 osób rocznie

4.	Udział we wdrożeniu standardu usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością / niepełnosprawnościami w roli: Lidera, Partnera lub Realizatora	
		Tak
		Nie
Jeżeli TAK to należy podać nazwę/tytuł projektu i numer konkursu, w ramach którego jest/był realizowany projekt i źródło finansowania:		

**III. DANE UCZESTNIKA tj. przedstawiciela Kandydata zgłaszanego do udziału w Wizycie studyjnej**

<b>1. Imię i nazwisko</b>	
<b>2. Data urodzenia</b>	
<b>3. PESEL</b>	
<b>4. Płeć</b>	Kobieta
	Męczyzna
<b>5. Wykształcenie</b> (należy postawić X przy jednej z opcji – tj. najwyższy ukończony poziom wykształcenia, zgodnie z definicjami podanymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu)	niższe niż podstawowe
	podstawowe
	gimnazjalne
	ponadgimnazjalne
	policealne
<b>6. Adres zamieszkania Uczestnika</b> (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. miejscowość, w której Uczestnik przebywa z zamiarem stałego pobytu)	
	<b>a) Ulica</b>
	<b>b) Numer budynku</b>
	<b>c) Numer lokalu</b>
	<b>d) Kod pocztowy</b>
	<b>e) Miejscowość</b>
	<b>f) Gmina</b>

<b>g) Powiat</b>	
<b>h) Województwo</b>	
<b>7. Telefon kontaktowy</b>	
<b>8. Adres e-mail</b>	
<b>9. Stanowisko służbowe / pełniona funkcja w Podmiocie</b>	

**IV. AKTUALNY STATUS SPOŁECZNY** (należy postawić znak „X” zgodnie z definicjami podanymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu)

<b>10. Osoba z niepełnosprawnościami</b>	<input type="checkbox"/>	Tak
	<input type="checkbox"/>	Nie
	<input type="checkbox"/>	Odmawiam podania informacji
<b>11. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b>	<input type="checkbox"/>	Tak
	<input type="checkbox"/>	Nie
	<input type="checkbox"/>	Odmawiam podania informacji
<b>12. Osoba w innej, niekorzystnej sytuacji</b>	<input type="checkbox"/>	Tak

społecznej <sup>1</sup>		Nie
		Odmawiam podania informacji
<b>13. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b>		Tak
		Nie

- V. **SPECJALNE POTRZEBY** W przypadku posiadania specjalnych potrzeb należy je oznaczyć „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” i opisać w kolumnie „Potrzeba” (jeśli dotyczy).

Potrzeba		Zgłoszenie potrzeby
14.	Zapewnienia osoby asystującej w trakcie trwania podróży i/lub Wizyty studyjnej	
15.	Zapewnienia tłumacza języka migowego	
16.	Zapewnienie pętli indukcyjnej	
17.	Zapewnienia materiałów z powiększoną czcionką	
18.	Dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych.  Proszę opisać jakich:	

<sup>1</sup> Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej zalicza się m.in. poniższe grupy: osoby z wykształceniem niższym niż podstawowe (ISCED 0) będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED1; byli więźniowie; narkomani; osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań; osoby z obszarów wiejskich (osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie). Za inną niekorzystną sytuację społeczną nie uznaje się: niepełnosprawności; bycia migrantem; pochodzenia z gospodarstw domowych bez osób pracujących; pochodzenia z gospodarstw domowych bez osób pracujących z dziećmi na utrzymaniu; pochodzenia z gospodarstw domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu; płci; statusu na rynku pracy (np. długotrwałe bezrobocie); wieku; wykształcenia co najmniej na poziomie ISCED 1 (podstawowym).



<b>19.</b>	<b>Inne specjalne potrzeby – należy podać jakie:</b>	
------------	--	--



## VI. Oświadczenia Uczestnika

1. Ja, niżej podpisana/y, deklaruję udział w Wizycie studyjnej w ramach Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi” realizowanym w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym PO WER.
2. Oświadczam, że **zapoznałam/em się z Regulaminem** naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych w ramach Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu.
3. Oświadczam, że **zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Oświadczam, iż koszty związane z udziałem w Wizycie studyjnej nie będą finansowane / współfinansowane przez Podmiot zakwalifikowany z innych środków publicznych, w tym z innych funduszy UE oraz środków JST lub budżetu państwa.
5. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że **dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ROPS o wszelkich zmianach tych danych (poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia pocztą elektroniczną oraz przesłanie pocztą podpisanego oświadczenia o zmianie danych).**

---

DATA

---

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA  
WIZYTY STUDYJNEJ

## VII. Oświadczenia Reprezentanta Podmiotu

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w Wizytach studyjnych w ramach Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu.
2. Oświadczam, że podmiot który reprezentuje **SPEŁNIA KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI GRUPY DOCELOWEJ** uprawniające do udziału w Wizycie studyjnej w ramach Projektu (określone w § 4 ust. 1 Regulaminu naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych w ramach Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”).
3. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Jestem świadoma/y, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Wizycie studyjnej w ramach Projektu.
5. Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że **dane zawarte w niniejszym Formularzu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ROPS o wszelkich zmianach tych danych (poprzez przesłanie skanu podpisanego oświadczenia pocztą elektroniczną oraz przesłanie pocztą podpisanego oświadczenia o zmianie danych).**

---

DATA

---

PIECZĄTKA I CZYTELNY PODPIS  
REPREZENTANTA PODMIOTU

## Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych realizowanych w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”

### KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany wobec Reprezentanta Podmiotu w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679)

W związku ze zgłoszeniem Uczestnika w Wizycie studyjnej w ramach Projektu pn. „**Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów

służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Wizyt studyjnych w ramach Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 11, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie Lidera lub Partnera uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
5. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do zgłoszenia Uczestnika w Wizycie studyjnej w ramach Projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia w Wizycie.

7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@mfi.pr.gov.pl](mailto:iod@mfi.pr.gov.pl).
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

---

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

---

PIECZĄTKA I CZYTELNY PODPIS  
REPREZENTANTA PODMIOTU

### Załącznik nr 3

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych realizowanych w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany wobec Uczestnika Wizyty studyjnej w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679)

W związku z udziałem w Wizycie studyjnej w ramach Projektu pn. „**Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami



zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Wizyt studyjnych w ramach Projektu pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 11, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie Lidera lub Partnera uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
5. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym dot. udziału w Wizycie studyjnej w ramach Projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Wizycie.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

---

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

---

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

#### Załącznik nr 4

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w wizytach studyjnych realizowanych w ramach trzeciego etapu Projektu pn. „Sami Dziełni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”

### DEFINICJE

#### 1. Wykształcenie:

- **niższe niż podstawowe** (ISCED 0) - osoba, która nie posiada wykształcenia podstawowego wykazywana jest w zależności od tego, czy ukończyła zwyczajowo przyjęty wiek na zakończenie edukacji na poziomie wykształcenia podstawowego (poziom ISCED 1):
  - osoba, która posiada wiek powyżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie wykształcenia podstawowego (poziom ISCED 1) powinna być przypisana do poziomu wykształcenia niższego niż podstawowe (poziom ISCED 0),
  - osoba, która posiada wiek poniżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie podstawowym (poziom ISCED 1), powinna być przypisana do poziomu wykształcenia podstawowego (poziom ISCED 1).
- **podstawowe** (ISCED 1) – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat (poziom ISCED 1).
- **gimnazjalne** (ISCED 2) – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie wykształcenia podstawowego. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do

szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od rozpoczęcia nauki na poziomie podstawowym. Uczniowie przystępujący do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

- **ponadgimnazjalne** (ISCED 3) – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ponadgimnazjalnym z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie podstawowym (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
- **policealne** (ISCED 4) ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie policealnym są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ponadgimnazjalnym, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ponadgimnazjalnym tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie policealnym nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ponadgimnazjalnym jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie policealnym. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy.
- **wyższe** (poziom ISCED 5-8) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia:
  - studia krótkiego cyklu (ISCED 5) – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom studiów krótkiego cyklu. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na tym poziomie jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie ponadgimnazjalnym lub policealnym z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie studiów krótkiego cyklu charakteryzują się

większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach ponadgimnazjalnym lub policealnym, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie studiów licencjackich (ISCED 6).

- studia licencjackie lub ich odpowiedniki (ISCED 6) – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie ponadgimnazjalnym lub policealnym z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie ponadgimnazjalnym i/lub poziomie policealnym.

- studia magisterskie lub ich odpowiedniki (ISCED 7) – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

- studia doktoranckie lub ich odpowiedniki (ISCED 8) – prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety.

**2. Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja osoby bezrobotnej uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja nie obejmuje studentów studiów stacjonarnych - studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla osób bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby

kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, należy traktować jako bezrobotną.

**3. Osoba długotrwale bezrobotna** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (poniżej 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

**4. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Student studiów stacjonarnych uznawany jest za osobę bierną zawodowo, nawet jeśli spełnia kryteria dla osób bezrobotnych.

Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawana za bierną zawodowo.

Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są, co do zasady, uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukiwanie pracy lub podjęcie pracy). Student studiów stacjonarnych, który jest zatrudniony (również na część etatu) powinien być wykazywany jako osoba pracująca.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która

pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

Doktorant może być traktowany jako osoba bierna zawodowo, pod warunkiem, że nie jest zatrudniony na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoba bierna zawodowo, która nie uczestniczy w kształceniu lub szkoleniu - osoba bierna zawodowo, która nie uczy się i nie szkoli.

**5. Osoba pracująca** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Student studiów stacjonarnych, który jest zatrudniony (również na część etatu) oraz doktorant, który wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie powinien być wykazywany jako osoba pracująca.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za „osobę pracującą”, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający

łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące” (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za osobę pracującą. Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba przebywająca na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracuje w niepełnym wymiarze czasu, uznawana jest za osobę pracującą.

Zatrudnienie subsydiowane jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy: Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów



nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

**6. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia** - cudzoziemiec na stałe mieszkający w danym państwie, obywatel obcego pochodzenia lub obywatel należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

**7. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań**

Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
- bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane).

**8. Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.