

**REGULAMIN**  
**Naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji**  
**projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” w ramach Programu Fundusze**  
**Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027.**

Spis treści

|   |    |
|---|----|
| REGULAMIN Naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. .... | 1  |
| § 1 Informacje o projekcie oraz o zakresie działania poradni i miejscu ich uruchomienia.....  | 1  |
| § 2 Zasady ogłoszenia naboru .....  | 7  |
| § 3 Informacje finansowe .....  | 7  |
| § 4 Kryteria dostępu i kryteria preferencyjne .....   | 7  |
| § 5 Zgłoszenie do naboru.....   | 11 |
| § 6 Miejsce i sposób złożenia oferty.....   | 11 |
| § 7 Ocena formalna i merytoryczna .....   | 12 |
| § 8 Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu .....   | 13 |
| § 9 Zawarcie umowy partnerskiej.....  | 14 |
| Załącznik nr 1 do Regulaminu .....  | 15 |
| Załącznik nr 2 do Regulaminu .....  | 35 |
| Załącznik nr 3 do Regulaminu .....  | 38 |
| Załącznik nr 4 do Regulaminu .....  | 40 |

**§ 1**

**Informacje o projekcie oraz o zakresie działania poradni i miejscu ich uruchomienia**

1. Partnerem wiodącym (Liderem) Projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w obszarze włączenia społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych (zwanego dalej Projektem) jest Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
2. Celem Projektu jest tworzenie warunków do dobrego funkcjonowania małopolskich rodzin naturalnych, rodzin zastępczych i adopcyjnych i poprawa jakości usług społecznych świadczonych na ich rzecz. Projekt obejmuje Moduł I dotyczący tworzenia specjalistycznych poradni rodzinnych, Moduł II dotyczący tworzenia specjalistycznych poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej oraz Moduł

- III dotyczący podnoszenia kompetencji i wzmacniania rozwoju zawodowego kadr systemu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej - zadanie realizowane przez ROPS w Krakowie, zakładające również realizację turnusów terapeutyczno-wspierająco-szkoleniowych dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka (rodzice/opiekunowie wraz z dziećmi).
3. Zakres Modułu I projektu obejmuje: zapewnienie rodzinom doświadczającym lub zagrożonym kryzysem, poradnictwa specjalistycznego opartego o indywidualną diagnozę i plan pracy z rodziną, obejmującego w szczególności psychoterapię (usługa społeczna<sup>1</sup>) oraz, w zależności od potrzeb, na przykład:
    - 1) poradnictwo psychologiczne, prawne, rodzinne, pedagogiczne o charakterze indywidualnym i grupowym,
    - 2) mediacje,
    - 3) coaching,
    - 4) grupy wsparcia.
  4. Zadania poradni w ramach Modułu I, to w szczególności:
    - 1) diagnoza potrzeb społeczności lokalnej celem identyfikacji specjalistycznych form pomocy danego typu, niedostępnych lub dostępnych w stopniu niewystarczającym na terenie danego podregionu wraz z okresową aktualizacją,
    - 2) identyfikacja oferty pomocy (specjalistycznego poradnictwa) na terenie danego podregionu w instytucjach działających lokalnie wraz z okresową aktualizacją,
    - 3) zabezpieczenie deficytowych usług, w szczególności psychoterapii, oraz w zależności od potrzeb na przykład: poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego / rodzinnego w formach indywidualnych i grupowych oraz mediacji, coachingu, grup wsparcia. Wśród usług deficytowych należy uwzględnić brak miejsc kompleksowego wsparcia rodzin z dziećmi będącymi na granicy zaburzeń, brak psychoterapii,
    - 4) diagnoza potrzeb rodziny celem opracowania indywidualnego planu pracy (indywidualizacja pomocy – „pomoc szyta na miarę”, elastyczność, kroczenie za potrzebą rodziny, a nie wedle schematu),
    - 5) nawigowanie rodzin do istniejących na danym terenie podmiotów i oferowanych przez nie form wsparcia,
    - 6) rzecznictwo (działanie w „imieniu” osoby/rodziny, rezerwowanie usług „na zewnątrz”),
    - 7) organizacja form wsparcia w formule zdalnej i stacjonarnej, również z uwzględnieniem wsparcia świadczonego w miejscu zamieszkania lub pobytu rodziny (wsparcie dojazdowe),
    - 8) powołanie w każdej poradni osoby pierwszego kontaktu (case managera), odpowiadającego za bieżący kontakt z każdą rodziną korzystającą z oferty poradni, nawigowanie po istniejącej ofercie wsparcia.
  5. Oferta specjalistycznego poradnictwa powinna obejmować katalog działań o charakterze profilaktycznym, jak również interwencyjnym (naprawczym).
  6. Profilaktyka, o której mowa w ust. 5 powinna obejmować ofertę następującego rodzaju (katalog otwarty, zależny od diagnozy):

---

<sup>1</sup> Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 finansowanie usług zdrowotnych jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące.

- 1) kształtowanie kompetencji członków rodzin w dążeniu do realizacji wartości i pragnień, wzmacnianie w niej woli przemiany, dążenia do sensu zgodnie z założeniami logoterapii,
  - 2) profilaktyka przemocy w rodzinie (fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, cyberprzemocy), w tym kształtowanie właściwych sposobów radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów,
  - 3) przeciwdziałanie przemocy wobec osób starszych w rodzinie (np. psychicznej, fizycznej, ekonomicznej) oraz zaniedbaniom,
  - 4) wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 5) profilaktyka zaburzeń psychicznych i emocjonalnych, w tym depresji dzieci i młodzieży,
  - 6) profilaktyka działań ryzykownych, w tym okaleczeń/ zachowań suicydalnych,
  - 7) profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży (np. uzależnienia od papierosów, narkotyków, alkoholu, gier komputerowych, pornografii, mediów społecznościowych),
  - 8) pomoc kobietom z ryzykiem depresji w okresie ciąży i po porodzie,
  - 9) kształtowanie kompetencji w zakresie budowania relacji i więzi w rodzinie,
  - 10) troska o kontakt, relacje, więzi międzypokoleniowe w rodzinie.
7. Interwencja (działania naprawcze), o której mowa w ust. 5, powinny obejmować ofertę następującego rodzaju (katalog otwarty, zależny od diagnozy):
- 1) wzmacnianie kompetencji wychowawczych, umiejętności rozwiązywania konfliktów,
  - 2) zapoznanie z konsekwencjami rozpadu związków, więzi rodzinnych, rozvodu dla małżonków i dla dzieci, korzystanie z mediacji pojednawczych,
  - 3) kształtowanie umiejętności wzajemnego udzielania wsparcia emocjonalnego przez członków rodzin,
  - 4) kształtowanie umiejętności udzielania emocjonalnego wsparcia,
  - 5) wzmacnianie zasobów potraumatycznego wzrostu,
  - 6) indywidualne i rodzinne działania edukacyjne kierowane do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie, z uwzględnieniem więzi rodzinnych,
  - 7) pomoc w formie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, rodzinnego, terapii indywidualnej/rodzinnej wobec osób uwikłanych w przemoc w rodzinie,
  - 8) korzystanie z poradnictwa psychologicznego i psychoterapii (indywidualnej i rodzinnej).
8. **Poradnie w ramach Modułu I będą zlokalizowane w poniżej wskazanych miejscowościach i przeznaczone dla mieszkańców głównie danego podregionu Województwa Małopolskiego:**
- 1) na terenie miasta Kraków dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu krakowskiego obejmującego powiaty: krakowski, wielicki, miechowski, proszowicki, myślenicki oraz miasto Kraków,
  - 2) na terenie miasta Nowy Sącz dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu nowosądeckiego obejmującego powiaty: nowosądecki, gorlicki, limanowski oraz miasto Nowy Sącz,
  - 3) na terenie miasta Tarnów dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu tarnowskiego obejmującego powiaty: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński oraz miasto Tarnów,

- 4) na terenie miasta Nowy Targ lub Sucha Beskidzka lub Zakopane dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu nowotarskiego obejmującego powiaty: nowotarski, suski, tatrzański,
  - 5) na terenie miasta Oświęcim lub Wadowice lub Chrzanów lub Olkusz dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu oświęcimskiego obejmującego powiaty: oświęcimski, wadowicki, chrzanowski i olkuski.
9. Dopuszcza się możliwość uruchomienia filii poradni na terenie danego podregionu jeżeli będzie to uzasadnione podpisanym porozumieniem z dysponentem lokalu udostępniającego lokal na filię poradni oraz racjonalne ekonomicznie, a ponadto pod warunkiem, że na terenie tej miejscowości są zlokalizowane przystanki zarówno komunikacji autobusowej (lub bus), jak również kolejowej (PKP).
10. Dopuszcza się możliwość korzystania z usług poradni zlokalizowanej na terenie innego podregionu, głównie przez osoby zamieszkujące na terenie gmin Województwa Małopolskiego sąsiadujących z tym podregionem, pod warunkiem możliwości realizacyjnych tej poradni (filii) oraz że liczba osób spoza podregionu nie przekroczy 20% osób objętych usługami tej poradni (licząc razem z filią).
11. **Poradnia (ewentualna filia) musi być zlokalizowana w budynku i lokalu (z zapleczem sanitarnym) spełniającym warunki dostępności określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w szczególności w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027).** Poradnia musi dysponować co najmniej dwoma pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni (nie wlicza się w to pomieszczeń do celów administracyjnych i komunikacji) – każde z pomieszczeń do celów merytorycznych musi mieć powierzchnię co najmniej 9 m<sup>2</sup>. W przypadku filii dopuszcza się możliwość dysponowania tylko jednym pomieszczeniem na potrzeby działań merytorycznych poradni (nie wlicza się w to pomieszczeń do celów administracyjnych i komunikacji) o powierzchni co najmniej 9 m<sup>2</sup>.
12. Zakres Modułu II projektu obejmuje zapewnienie rodzinom zastępczym, w tym dzieciom wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej, wczesnego dostępu do kompleksowej pomocy specjalistycznej (opartej o indywidualną diagnozę i plan pracy z rodziną) w celu wyrównywania szans rozwojowych i życiowych w połączeniu z przygotowaniem oferty wsparcia rodzin zastępczych oraz profesjonalizacji tych rodzin, przeciwdziałaniu ich przeciążaniu, a tym samym stymulowania wzrostu ich trwałości poprzez np. zakontraktowanie „operatorów wsparcia” dla rodzin zastępczych na bazie istniejących podmiotów, oferujących:
- 1) miejsca terapii i pomocy dzieciom, skupiające specjalistów z różnych dziedzin w jednej „organizacji”, ze szczególnych uwzględnieniem szybkiego dostępu do pomocy specjalistycznej, w tym pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej, logopedycznej/neurologopedycznej, fizjoterapeutycznej, itd., szczególnie w zakresie terapii zaburzeń więzi oraz przeżytych traum wczesnodziecięcych i zaburzeń rozwojowych,
  - 2) wsparcie terapii dzieci poprzez pogłębianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców zastępczych (psychokorekta, psychoedukacja, poradnictwo).
13. Zadania poradni w ramach Modułu II to w szczególności:
- 1) diagnoza potrzeb rodzin zastępczych celem identyfikacji specjalistycznych form pomocy danego typu, niedostępnych lub dostępnych w stopniu niewystarczającym na terenie danego podregionu wraz z okresową aktualizacją,

- 2) identyfikacja oferty pomocy (specjalistycznego poradnictwa) dostępnych dla rodzin zastępczych na terenie danego podregionu w instytucjach działających lokalnie wraz z okresową aktualizacją,
  - 3) zabezpieczenie deficytowych usług zgodnych z zakresem przedmiotowym poradni dla rodzin zastępczych; wśród usług deficytowych należy uwzględnić brak miejsc kompleksowego wsparcia dzieci objętych pieczęcią zastępczą, brak psychoterapii,
  - 4) diagnoza potrzeb rodziny zastępczej celem opracowania indywidualnego planu pracy (indywidualizacja pomocy – „pomoc szyta na miarę”, elastyczność, kroczenie za potrzebą rodziny, a nie wedle schematu),
  - 5) nawigowanie rodzin zastępczych do istniejących na danym terenie podmiotów i oferowanych przez te podmioty form wsparcia,
  - 6) współpraca z koordynatorami pieczy zastępczej w powiatach działających na obszarze danego podregionu celem rzecznictwa (działanie w „imieniu” osoby/rodziny zastępczej, rezerwowanie usług „na zewnątrz”),
  - 7) organizacja form wsparcia w formule zdalnej i stacjonarnej, również z uwzględnieniem wsparcia świadczonego w miejscu zamieszkania lub pobytu rodziny (wsparcie dojazdowe),
  - 8) powołanie w każdej poradni osoby pierwszego kontaktu (case managera), odpowiadającego za bieżący kontakt z każdą rodziną zastępczą korzystającą z oferty poradni, nawigowanie po istniejącej ofercie wsparcia.
14. Oferta specjalistycznego poradnictwa powinna obejmować katalog działań o charakterze profilaktycznym, jak również interwencyjnym (naprawczym).
- 15. Profilaktyka, o której mowa w ust. 14 powinna obejmować ofertę następującego rodzaju (katalog otwarty, zależny od diagnozy):**
- 1) kształtowanie kompetencji członków rodzin w dążeniu do realizacji wartości i pragnień, wzmacnianie w nich woli przemiany, dążenia do sensu zgodnie z założeniami logoterapii,
  - 2) profilaktyka przemocy domowej (fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, cyberprzemocy), w tym kształtowanie właściwych sposobów radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów,
  - 3) wsparcie rodzin zastępczych w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - 4) profilaktyka zaburzeń psychicznych i emocjonalnych, w tym zaburzeń zachowania, depresji dzieci i młodzieży, zaburzeń przywiązania, zaburzeń stresu pourazowego (PTSD),
  - 5) profilaktyka działań ryzykownych, w tym okaleczeń/zachowań suicydalnych,
  - 6) profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży (np. uzależnienia od papierosów, narkotyków, alkoholu, gier komputerowych, pornografii, mediów społecznościowych),
  - 7) kształtowanie kompetencji w zakresie budowania relacji i więzi w rodzinie,
  - 8) troska o kontakt, relacje, więzi międzypokoleniowe w rodzinie.
- 16. Interwencja (działania naprawcze) powinny obejmować ofertę następującego rodzaju (katalog otwarty, zależny od diagnozy):**
- 1) wzmacnianie zasobów potraumatycznego wzrostu,
  - 2) kształtowanie umiejętności udzielania emocjonalnego wsparcia,
  - 3) podnoszenie kompetencji osobistych rodziców zastępczych i wzmacnianie kompetencji wychowawczych, umiejętności rozwiązywania konfliktów,
  - 4) kształtowanie umiejętności udzielania wsparcia emocjonalnego przez rodziców zastępczych,

- 5) indywidualne i rodzinne działania edukacyjne mające na celu zniwelowanie zaniedbań lub nadużyć, których doświadczyły dzieci przed objęciem pieczą zastępczą,
  - 6) pomoc w formie specjalistycznej, w tym szczególnie świadczenie pomocy psychologicznej, psychoterapii (indywidualnej, rodzinnej i grupowej), logopedycznej/ neurologopedycznej, fizjoterapeutycznej, poradnictwa prawnego, w tym również wobec osób uwikłanych w przemoc domową, czy rówieśniczą.
- 17. Poradnie w ramach Modułu II będą zlokalizowane w poniżej wskazanych miejscowościach i przeznaczone dla mieszkańców głównie danego podregionu Województwa Małopolskiego:**
- 1) na terenie miasta Kraków dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu krakowskiego obejmującego powiaty: krakowski, wielicki, miechowski, proszowicki, myślenicki oraz miasto Kraków,
  - 2) na terenie miasta Nowy Sącz dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu nowosądeckiego obejmującego powiaty: nowosądecki, gorlicki, limanowski oraz miasto Nowy Sącz,
  - 3) na terenie miasta Tarnów dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu tarnowskiego obejmującego powiaty: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński oraz miasto Tarnów,
  - 4) na terenie miasta Nowy Targ lub Sucha Beskidzka lub Zakopane dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu nowotarskiego obejmującego powiaty: nowotarski, suski, tatrzański,
  - 5) na terenie miasta Oświęcim lub Wadowice lub Chrzanów lub Olkusz dla osób zamieszkałych na obszarze podregionu oświęcimskiego obejmującego powiaty: oświęcimski, wadowicki, chrzanowski i olkuski.
18. Dopuszcza się możliwość uruchomienia filii poradni na terenie danego podregionu jeżeli będzie to uzasadnione podpisanym porozumieniem z dysponentem lokalu udostępniającym lokal na filię poradni oraz racjonalne ekonomicznie, a ponadto pod warunkiem, że na terenie tej miejscowości są zlokalizowane przystanki zarówno komunikacji autobusowej (lub bus), jak również kolejowej (PKP).
19. Dopuszcza się możliwość korzystania z usług poradni zlokalizowanej na terenie innego podregionu, głównie przez osoby zamieszkujące na terenie gmin Województwa Małopolskiego sąsiadujących z tym podregionem, pod warunkiem możliwości realizacyjnych tej poradni (filii) oraz że liczba osób spoza podregionu nie przekroczy 20% osób objętych usługami tej poradni (licząc razem z filią).
- 20. Poradnia (ewentualna filia) musi być zlokalizowana w budynku i lokalu (z zapleczem sanitarnym) spełniającym warunki dostępności określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w szczególności w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027).** Poradnia musi dysponować co najmniej dwoma pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni (nie wlicza się w to pomieszczeń do celów administracyjnych i komunikacji) – każde z pomieszczeń do celów merytorycznych musi mieć powierzchnię co najmniej 9 m<sup>2</sup>. W przypadku filii dopuszcza się możliwość dysponowania tylko jednym pomieszczeniem na potrzeby działań merytorycznych poradni (nie wlicza się w to pomieszczeń do celów administracyjnych i komunikacji) o powierzchni co najmniej 9 m<sup>2</sup>.
- 21. Poradnia w ramach Modułu II może dysponować innymi pomieszczeniami na działania merytoryczne niż poradnia w ramach Modułu I.**

22. Szczegółowy zakres działań i opis zadań Lidera i Partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu.
23. Partnerstwo w projekcie tworzą podmioty, które wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe umożliwiające realizację Projektu i osiągnięcie jego celów oraz wskaźników.

## **§ 2**

### **Zasady ogłoszenia naboru**

1. Termin składania ofert wynosi minimum **21 dni od dnia ogłoszenia naboru**.
2. Nabór ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie oraz na stronie [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)
3. Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 2.

## **§ 3**

### **Informacje finansowe**

1. Szacunkowa kwota przewidziana na realizację Projektu w zakresie:
  - 1) Modułu I łącznie we wszystkich podregionach wynosi 9 250 000 złotych (z wkładem własnym Partnera/Partnerów i kosztami pośrednimi);
  - 2) Modułu II łącznie we wszystkich podregionach wynosi 9 250 000 złotych (z wkładem własnym Partnera/Partnerów i kosztami pośrednimi).
2. Przewidywany okres realizacji projektu: 01.07.2025 r. - 31.12.2028 r.

## **§ 4**

### **Kryteria dostępu i kryteria preferencyjne**

1. Do naboru może przystąpić wyłącznie podmiot inny niż wymieniony w art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r., który spełnia łącznie poniższe kryteria dostępu (ocena formalna):
  - 1) posiada siedzibę na terenie Polski;
  - 2) deklaruje współpracę z Województwem Małopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie na każdym etapie realizacji projektu oraz po zakończeniu projektu do końcowego jego rozliczenia oraz, jeśli dotyczy, w okresie trwałości;
  - 3) deklaruje dyspozycyjność do prowadzenia działań na terenie województwa małopolskiego przez okres realizacji i rozliczania projektu oraz, jeśli dotyczy, w okresie trwałości;
  - 4) w okresie realizacji projektu (do czasu jego końcowego rozliczenia) będzie prowadził biuro (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę stacjonarnej działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji realizowanego projektu;
  - 5) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - b) art. 12 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 6) nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę:
  - a) nie jest osobą lub podmiotem, względem których stosowane są środki sankcyjne,
  - b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;
- 7) w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzega przepisów antidyskryminacyjnych oraz zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 8) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) nie pozostaje pod zarządem przymusowym lub komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (ani nie oddalono wniosku o ogłoszenie jego upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania restrukturyzacyjnego;
- 10) żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 11) nie jest powiązany z Województwem Małopolskim w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 12) rzetelnie realizował umowę/-y o dofinansowanie projektu - ocenie w ramach kryterium podlega, czy w okresie trzech lat poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego konkursu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z podmiotem umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków europejskich na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie;
- 13) posiada stabilną sytuację finansową, umożliwiającą realizację projektu;
- 14) posiada, w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze:
  - a) w ramach Modułu I - co najmniej roczne doświadczenie merytoryczne w realizacji działań objętym zakresem Modułu I, tj. poradnictwa specjalistycznego opartego o indywidualną diagnozę i plan pracy z rodziną, obejmującego w szczególności psychoterapię;
  - b) w ramach Modułu II - co najmniej roczne doświadczenie merytoryczne w realizacji działań objętym zakresem Modułu II, tj. kompleksowej pomocy specjalistycznej rodzinom zastępczym, w tym dzieciom wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej, w celu wyrównywania szans rozwojowych i życiowych;
- 15) pozostaje w gotowości do:

- a) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych (forma zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem) oraz
  - b) wniesienia do projektu wkładu własnego, którego wysokość wyniesie minimum 5% wartości realizowanych przez Partnera zadań, ze wskazaniem źródła finansowania wkładu własnego, z tym zastrzeżeniem, że wkład własny może obejmować opłaty za usługi wnoszone przez odbiorców wsparcia oraz nie może być wnoszony ze środków finansowych przyznanych przez Województwo Małopolskie na realizację innych projektów/programów/zadań zleconych.
2. Kryteria preferencyjne (punktowane w ramach oceny merytorycznej):
- 1) Podmiot dysponuje na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, odpowiednimi zasobami, tj. pomieszczeniami o powierzchni co najmniej 9 m<sup>2</sup> każde, **spełniającymi warunki dostępności architektonicznej** (z zapleczem sanitarnym, przy czym jeżeli pomieszczenia zlokalizowane są w jednym lokalu, mogą mieć wspólne zaplecze sanitarne), w których mogą być prowadzone stacjonarne działania poradni:
    - a) więcej niż czterema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 10 pkt.,
    - b) czterema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 6 pkt.,
    - c) trzema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 3 pkt.,
    - d) mniej niż trzema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 0 pkt.,przy czym dysponowanie lokalem oznacza dysponowanie lokalem w ramach prawa własności, na podstawie umowy najmu lub użyczenia;
  - 2) Podmiot posiada doświadczenie w realizacji stacjonarnych usług psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych lub edukacyjnych w środowisku lokalnym na terenie podregionu, którego dotyczy oferta:
    - a) na rzecz rodziny / wsparcia rodziny - w sytuacji składania oferty współpracy w ramach Modułu I;
    - b) na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej - w sytuacji składania oferty współpracy w ramach Modułu II;w wymiarze:
    - a) powyżej 10 lat - 20 pkt.,
    - b) powyżej 5 lat do 10 lat – 15 pkt.,
    - c) powyżej 3 lat do 5 lat – 10 pkt.,
    - d) od roku do 3 lat – 5 pkt.,
    - e) poniżej 1 roku – 0 pkt.
  - 3) Podmiot dysponuje specjalistami w postaci: psychoterapeutów, psychologów, pedagogów, co najmniej po jednym z każdej specjalności, którzy posiadają minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie:
    - a) w przypadku oferty w ramach Modułu I: w zakresie realizacji działań na rzecz rodziny, zdolnych do realizacji zadań przewidzianych w ramach Modułu I projektu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej,
    - b) w przypadku oferty w ramach Modułu II: w zakresie realizacji działań na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej, zdolnych do realizacji zadań przewidzianych w ramach Modułu II projektu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej,

Liczba punktów: 0 pkt. – w przypadku niedysponowania wskazaną grupą specjalistów, 10 pkt. – w przypadku dysponowania wskazaną grupą specjalistów;

- 4) Podmiot posiada doświadczenie w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze w realizacji (jako lider lub partner) projektów/zadań, współfinansowanych ze środków europejskich (w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), w obszarze działań skierowanych do osób i rodzin w kryzysie lub pieczy zastępczej.

Liczba punktów: 0 pkt. – w przypadku braku doświadczenia, 10 pkt. – w przypadku posiadania doświadczenia;

- 5) Podmiot posiada doświadczenie we współpracy z lokalnym (tj. z podregionu, którego dotyczy oferta) samorządem (gmina / powiat) w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej w okresie pięciu lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze w formach:
- a) wspólnej z JST realizacji zadań publicznych w formie partnerstwa, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 5 ust. 2 pkt 7 (20 pkt.),
  - b) realizacji zadań publicznych na zlecenie JST w formie, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 5 ust. 2 pkt 1 (10 pkt.),
  - c) zaangażowanie we współpracę z JST w formie, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 5 lub 6 (5 pkt.), przy czym w sytuacji, gdy doświadczenie opisane powyżej było realizowane we współpracy z większą niż 1 JST z terenu danego podregionu lub z tą samą JST realizowana była w tym okresie większa liczba form współpracy danego typu, punkty za poszczególne formy współpracy liczy się podwójnie, z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 40 pkt.;
- 6) Podmiot prowadzi działalność na obszarze podregionu, którego dotyczy oferta, co oznacza iż przez okres co najmniej jednego roku poprzedzającego dzień złożenia oferty współpracy w naborze na terenie tego podregionu ma siedzibę lub prowadzi oddział.

Liczba punktów: 0 pkt. – w przypadku niespełniania warunku, 10 pkt. – w przypadku spełniania warunku;

- 7) Podmiot przedstawi koncepcję prowadzenia:
- a) w przypadku oferty w ramach Modułu I: poradni rodzinnej, nakierowanej na podniesienie dostępu do specjalistycznych form wsparcia na rzecz rodzin zagrożonych lub doświadczających kryzysu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta (koncepcja powinna odpowiadać na lokalnie zdiagnozowane potrzeby) oraz roli Partnera w projekcie;
  - b) w przypadku oferty w ramach Modułu II: poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej, nakierowanej na podniesienie wczesnego dostępu do specjalistycznych form wsparcia dzieciom wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej w połączeniu z przygotowaniem oferty wsparcia rodzin zastępczych oraz profesjonalizacji tych rodzin, przeciwdziałania ich przeciążaniu, na terenie podregionu, którego dotyczy oferta (koncepcja powinna odpowiadać na lokalnie zdiagnozowane potrzeby) oraz roli Partnera w projekcie.

Liczba punktów: od 0 do 40 pkt. – w zależności od oceny koncepcji;

- 8) Podmiot przedstawi kosztorys szacunkowy prowadzenia poradni na cały okres realizacji zadania.

Liczba punktów: od 0 pkt. do 5 pkt. w zależności od oceny kosztorysu;

9) Oferta na terenie danego podregionu ma charakter kompleksowy, tj. podmiot złożył ofertę na prowadzenie na terenie danego podregionu poradni zarówno w ramach Modułu I, jak i Modułu II – z zastrzeżeniem, że złożone oferty w danym podregionie nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 7 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

Liczba punktów: 0 pkt. – w przypadku niespełniania warunku, 10 pkt. – w przypadku spełniania warunku.

3. Łącznie w ramach oceny merytorycznej podmiot może uzyskać **maksymalnie 155 punktów**.
4. Kryteria wskazane w ust. 1 będą weryfikowane w ramach oceny formalnej, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Kryteria określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Ocena odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu.

## **§ 5**

### **Zgłoszenie do naboru**

1. Podstawą udziału w naborze jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu oraz dokumentacji określonej w ust. 5, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Nie dopuszcza się składania przez podmioty uprawnione ofert wspólnych.
3. Zgłoszenia do naboru dokonuje się wybierając Moduł (możliwe jest złożenie oferty wyłącznie na jeden z Modułów albo złożenie oferty kompleksowej obejmującej oba Moduły) wskazując jednocześnie w ramach poszczególnych Modułów objęte ofertą podregiony Województwa Małopolskiego: podregion krakowski (powiaty krakowski, myślenicki, wielicki, proszowicki, miechowski, miasto Kraków), podregion nowotarski (powiaty nowotarski, tatrzański, suski), podregion nowosądecki (powiaty nowosądecki, gorlicki, limanowski, miasto Nowy Sącz), podregion oświęcimski (powiaty oświęcimski, wadowicki, chrzanowski, olkuski), podregion tarnowski (powiaty tarnowski, bocheński, brzeski, dąbrowski, miasto Tarnów). Możliwe jest objęcie ofertą jednego, kilku lub wszystkich podregionów.
4. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu musi dołączyć następujące dokumenty w języku polskim:
  - 1) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu;
  - 2) pisemne oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

### **Miejsce i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Nabór ofert na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027:
  - 1) osobiście w siedzibie Lidera Projektu, tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, Kraków, Dziennik Podawczy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 - 16.00,

- 2) drogą pocztową, listem poleconym lub poczta kurierską na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków,
- 3) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres skrytki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie: /ropskrakow/skrytka (dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany).
2. Oferta dostarczona w inny sposób lub po terminie podlega odrzuceniu.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie / data wpływu na skrytkę ePUAP.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.

## **§ 7**

### **Ocena formalna i merytoryczna**

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Wsparcie organizacyjne posiedzeń Komisji Konkursowej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, przez Sekretarza Komisji Konkursowej.
5. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne, o których mowa w § 4. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę, w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania (przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej), zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nieuzupełnienie braków lub wprowadzenie zmian w ofercie w zakresie nie objętym wezwaniem lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej kwalifikuje ofertę do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Oferta oceniana jest pod względem merytorycznym przez każdego członka Komisji Konkursowej, obecnego na posiedzeniu. Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna (liczona do trzech miejsc po przecinku) łącznej liczby punktów przyznanych ofercie przez każdego z obecnych członków Komisji Konkursowej.
9. W przypadku uzyskania przez podmiot za kryterium „Koncepcja prowadzenia poradni” średniej arytmetycznej niższej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ramach tego kryterium, oferta zostanie odrzucona.
10. Łącznie w ramach oceny merytorycznej podmiot może uzyskać maksymalnie 155 punktów.
11. W sytuacji, gdy kilka ofert ma taką samą liczbę punktów końcowej oceny merytorycznej, o miejscu na liście rankingowej decydują następujące kryteria w podanej kolejności:
  - 1) złożenie oferty na prowadzenie poradni w innym module na terenie tego podregionu, która nie została odrzucona,
  - 2) wyższa średnia arytmetyczna łączna liczba punktów za kryterium „Koncepcja prowadzenia poradni”,

- 3) wyższa liczba punktów za kryterium „Dysponowania specjalistami”,
  - 4) wyższa liczba punktów za kryterium "Doświadczenie w realizacji stacjonarnych usług na terenie podregionu",
  - 5) wyższa liczba punktów za kryterium "Prowadzenie działalności na obszarze podregionu".
12. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa Małopolskiego listę rankingową (uwzględniającą podział na Moduły i podregiony) uwzględniającą wyniki oceny merytorycznej.
  13. Ostateczną decyzję o wyborze Partnerów w projekcie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały, na podstawie listy rankingowej.
  14. W przypadku ujawnienia przed zawarciem Umowy Partnerskiej okoliczności wskazujących na złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w zakresie któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub kryteriów preferencyjnych Zarząd Województwa Małopolskiego jest uprawniony do unieważnienia wyboru danej oferty i do wyboru oferty podmiotu zajmującego kolejne miejsce na liście rankingowej albo ogłoszenia nowego naboru w odpowiednim zakresie.
  15. W przypadku rezygnacji wybranego podmiotu przed zawarciem Umowy Partnerskiej, Zarząd Województwa Małopolskiego jest uprawniony do wyboru oferty podmiotu zajmującego kolejne miejsce na liście rankingowej albo ogłoszenia nowego naboru w odpowiednim zakresie.
  16. Wybór danego Partnera nie jest równoznaczny z przyznaniem środków finansowych w wysokości wskazanej w jego ofercie.

## **§ 8**

### **Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu**

1. Podmiot, który w ramach naboru nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Odwołanie należy złożyć osobiście, listem poleconym, przesyłką kurierską do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres skrytki Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie: /ropskrakow/skrytka.
4. Data wpływu dokumentu do ROPS stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone po upływie terminu podlega odrzuceniu.
5. W przypadku braków formalnych, podmiot składający odwołanie, w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania (przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej), zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem odwołania.
6. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą wskazaną przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
7. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki.
8. W przypadku, gdy na skutek uznania odwołania zachodziłaby konieczność zmiany uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego o wyborze Partnerów, Komisja Odwoławcza przedkłada rozstrzygnięcie odwołania Zarządowi Województwa Małopolskiego, który podejmuje uchwałę o ponownym wyborze Partnerów.
9. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

**§ 9**  
**Zawarcie umowy partnerskiej**

1. Wybrany podmiot zobowiązany jest do podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Lidera Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji Projektu.
2. O dokładnej dacie podpisania Umowy partnerskiej Lider projektu poinformuje wybrany podmiot ubiegający się o status Partnera pisemnie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
3. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy Partnerskiej lub jej niepodpisanie w terminie określonym w ust. 2 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty współpracy
2. Wzór oświadczeń oferenta
3. Wzór karty oceny formalnej
4. Wzór karty oceny merytorycznej

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(miejsowość i data)

## OFERTA WSPÓŁPRACY

**w ramach naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych**

### A. Dane Oferenta:

|   |  |
|---|--|
| Pełna nazwa podmiotu:   |  |
| Status prawny podmiotu:   |  |
| NIP/ KRS <i>(jeśli dotyczy)</i> :   |  |
| Adres siedziby:<br>– ulica/nr domu/ nr lokalu;<br>– kod pocztowy;<br>– miejscowość/ gmina/ powiat /województwo;   |  |
| Dane kontaktowe:<br>– nr telefonu/faksu<br>– adres mailowy<br>– adres strony www  |  |
| Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) |  |

### B. Charakterystyka Oferenta:

|    |  |
|----|--|
| 1. | Proszę opisać misję, cele oraz charakterystykę działalności podmiotu <i>(w tym proszę podać informacje o dacie rozpoczęcia działalności, obszary i</i> |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
|    | <p><i>formy działań, efekty oraz adresy prowadzonych na terenie województwa małopolskiego oddziałów wraz z datą ich uruchomienia)</i></p>  |
|    |  |
| 2. | <p>a) Proszę opisać co najmniej roczne doświadczenie (w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty) podmiotu w obszarze objętym zakresem <b>Modułu I, tj. poradnictwa specjalistycznego opartego o indywidualną diagnozę i plan pracy z rodziną</b>, obejmującego w szczególności psychoterapię<br/> <i>(Proszę o opis działań, źródła finansowania, okres realizacji, obszar realizacji, miejsce realizacji, liczbę osób objętych tymi działaniami, efekty).</i><br/> <i>Jeżeli Oferent nie składa oferty dotyczącej Modułu I należy napisać „nie dotyczy”.</i></p>  |
|    |  |
|    | <p>b) Proszę opisać co najmniej roczne doświadczenie (w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty) podmiotu w obszarze objętym zakresem <b>Modułu II, tj. kompleksowej pomocy specjalistycznej rodzinom zastępczym</b>, w tym dzieciom wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej, w celu wyrównywania szans rozwojowych i życiowych<br/> <i>(Proszę o opis działań, źródła finansowania, okres realizacji, obszar realizacji, miejsce realizacji, liczbę osób objętych tymi działaniami, efekty).</i><br/> <i>Jeżeli Oferent nie składa oferty dotyczącej Modułu II należy napisać „nie dotyczy”.</i></p>   |
|    |  |
| 3. | <p>Proszę opisać doświadczenia podmiotu w realizacji (jako lider lub partner) projektów/zadań współfinansowanych ze środków europejskich (w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, <b>w obszarze działań skierowanych do osób i rodzin w kryzysie lub pieczy zastępczej</b> w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze<br/> <i>(Proszę podać osobno dla każdego projektu/dofinansowania: tytuł projektu, źródło finansowania, okres realizacji, rolę podmiotu (lider czy partner), skład partnerstwa (jeśli dotyczy), wartość dofinansowania dla Oferenta, obszar realizacji, rodzaj działań skierowanych do osób i rodzin w kryzysie lub pieczy zastępczej, liczbę osób objętych tymi działaniami)</i></p> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### C. MODUŁ I – PORADNIE RODZINNE

Oferta realizacji zadań merytorycznych dotycząca poszczególnych podregionów (konieczne wypełnienie dla każdego podregionu oddzielnej tabeli - w sytuacji, gdy oferent planuje prowadzić **poradnie rodzinne** na terenie więcej niż jednego podregionu wypełnia tabelę C (wraz z kosztorysem) oddzielnie dla każdego podregionu – *możliwość kopiowania*):

| C         | MODUŁ I – PORADNIA RODZINNA  |
|-----------|--|
| PODREGION |  |
| 1.        | <p>Proszę wskazać budynek/lokal (z zapleczem sanitarnym) spełniający warunki dostępności architektonicznej <b>określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w szczególności w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027)</b>, którym oferent dysponuje i planuje wykorzystać na prowadzenie stacjonarnych działań poradni<br/> <i>(Proszę podać podstawę prawną dysponowania tym budynkiem / lokalem, adres, na której kondygnacji jest zlokalizowany, powierzchnię lokalu, liczbę pomieszczeń, powierzchnię poszczególnych pomieszczeń i planowane funkcje tych pomieszczeń w poradni, wyposażenie, opis zaplecza sanitarnego, opis spełnienia warunków dostępności architektonicznej określonych w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, odległość od przystanków komunikacji zbiorowej)</i></p> |
|           |  |
| 2.        | <p>Proszę podać, czy podmiot posiada doświadczenie w realizacji stacjonarnych usług psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych lub edukacyjnych na rzecz rodziny / wsparcia rodziny w środowisku lokalnym na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze<br/> <i>(Proszę podać okres realizacji stacjonarnych usług psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych lub edukacyjnych na rzecz rodziny / wsparcia rodziny, tj. miesiąc - rok rozpoczęcia i zakończenia, rodzaj usług, liczbę osób objętych usługami, wymiar zrealizowanych godzin usług)</i></p>   |

| C  | MODUŁ I – PORADNIA RODZINNA  |
|----|--|
|    |  |
| 3. | <p>Proszę podać, czy podmiot dysponuje specjalistami w postaci: psychoterapeutów, psychologów, pedagogów, co najmniej po jednym z każdej specjalności, którzy posiadają (każdy) minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań na rzecz rodziny, zdolnych do realizacji zadań przewidzianych w ramach Modułu I projektu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej<br/><i>(Proszę podać w podziale na rodzaj specjalności, formę zatrudnienia, wymiar zatrudnienia; jeżeli dana osoba planowana jest do realizacji dwóch działań proszę to opisać)</i></p> <p>psycholog:<br/>pedagog:<br/>psychoterapeuta:</p>   |
| 4. | <p>Proszę opisać współpracę Podmiotu z lokalnym (tj. z podregionu, którego dotyczy oferta) samorządem (gmina / powiat) w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej w okresie pięciu lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze w formach:</p> <p>a) wspólnej z JST realizacji zadań publicznych w formie partnerstwa, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<br/><i>(Proszę podać osobno dla każdego zadania/projektu: tytuł zadania/projektu, źródło finansowania, okres realizacji, skład partnerstwa, rolę podmiotu (lider czy partner), wartość dofinansowania dla oferenta, obszar realizacji, rodzaj działań oferenta w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej):</i></p> |

| C  | MODUŁ I – PORADNIA RODZINNA   |
|----|---|
|    | <p>b) realizacji zadań publicznych na zlecenie JST w formie, o której mowa art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<br/> <i>(Proszę podać osobno dla każdego zlecenia: tytuł zadania, okres realizacji, wartość zlecenia dla oferenta, obszar realizacji, rodzaj działań w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej):</i></p>   |
|    | <p>c) zaangażowanie we współpracę z JST w formie, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 5 lub 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<br/> <i>(Proszę podać JST, które zawarło z podmiotem umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej, okres realizacji tej umowy i zakres inicjatywy lokalnej; nazwę wspólnego zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym, w składzie którego działał przedstawiciel oferenta, okres funkcjonowania tego zespołu, rodzaj realizowanych działań w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej):</i></p>  |
| 5. | <p>a) Proszę przedstawić koncepcję prowadzenia <b>poradni rodzinnej</b> na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, nakierowaną na podniesienie dostępu do specjalistycznych form wsparcia na rzecz rodzin zagrożonych lub doświadczających kryzysu (koncepcja powinna odpowiadać na lokalnie zdiagnozowane potrzeby) oraz roli Partnera w projekcie<br/> <i>(Proszę przedstawić w podziale na poszczególne lata w okresie 2025-2028 m.in. proponowane działania z proponowanym wymiarem godzinowym, miejscem realizacji (w poradni / w miejscu zamieszkania osoby objętej działaniami / zdalnie), z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców podregionu i uwarunkowań geograficzno-komunikacyjnych podregionu, szacowane stawki jednostkowe specjalistów świadczących usługi w ramach poradni rodzinnej z uwzględnieniem „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</i></p> <p>b) Proszę przedstawić <b>szacowane koszty</b> prowadzenia <b>poradni rodzinnej</b> na terenie podregionu, którego dotyczy oferta<br/> <i>(szacunkowe koszty muszą być zgodne z koncepcją prowadzenia poradni rodzinnej oraz z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</i></p> |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>C</b>  | <b>MODUŁ I – PORADNIA RODZINNA</b>  |
|           | <p>Łączny koszt w okresie 1.07.2025 - 31.12.2028: ..... zł</p> <p>w tym:</p> <p>wkład własny (minimum 5% łącznego kosztu): ..... zł.</p> <p>koszty bezpośrednie: ..... zł</p> <p>koszty pośrednie (nie więcej niż 10% łącznego kosztu): ..... zł</p> <p>c) Proszę podać źródło lub źródła finansowania wkładu własnego, którego wysokość wyniesie minimum 5 % wartości realizowanych zadań (zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</p>  |
| <b>6.</b> | <p>Proszę przedstawić propozycję kosztorysu szacunkowego prowadzenia <b>poradni rodzinnej</b> na terenie podregionu, którego dotyczy oferta (<i>szacunkowe koszty muszą być zgodne z koncepcją prowadzenia poradni rodzinnej oraz z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”</i>)</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proszę szczegółowo opisać zakres dotyczący pozycji 1. Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej / aktualizacja diagnozy, w tym sposób realizacji tego działania</li> <li>2. Proszę szczegółowo opisać zakres dotyczący pozycji 9. Zakup mebli, sprzętu i wyposażenia poradni</li> <li>3. Proszę szczegółowo opisać zakres dotyczący pozycji 10. Adaptacja lub prace remontowe lokalu na poradnię - wydatek w ramach cross-finansingu</li> </ol> |

**Kosztorys szacunkowy na poszczególne lata realizacji - Moduł I, podregion: ....**

|     |   |                 | 2025             |                  |         | 2026             |                  |         |
|-----|---|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
| I.p | Kategoria   | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| A   | Koszty bezpośrednie   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 1.  | Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej / aktualizacja diagnozy  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 2.  | Realizacja zadań <b>case managera</b><br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: ....<br>etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 3.  | Koszty wynagrodzenia <b>pedagoga</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: ....<br>etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 4.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychologa</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: ....<br>etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 5.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychoterapeuty</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: ....<br>etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

|     |  |                 | 2025             |                  |         | 2026             |                  |         |
|-----|--|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
| I.p | Kategoria  | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| 6.  | Koszty wynagrodzenia <b>innych specjalistów</b> (proszę podać jakich ...) świadczących usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 7.  | Materiały do świadczenia usług, w tym gry edukacyjne, materiały do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 8.  | Koszty utrzymania pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji działań bezpośrednich, w tym czynsz, media, internet   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 9.  | Zakup mebli, sprzętu i wyposażenia poradni   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 10. | Adaptacja lub prace remontowe lokalu na poradnię - wydatek w ramach cross-financingu   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 11. | Inne koszty bezpośrednie (proszę podać jakie):   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 12. | Inne koszty bezpośrednie (proszę podać jakie):   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| B.  | Koszty pośrednie   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
|     | <b>RAZEM</b>   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

| l.p | Kategoria  | Jednostka miary | 2027             |                  |         | 2028             |                  |         |
|-----|--|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
|     |  |                 | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| A   | Koszty bezpośrednie  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 1.  | Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej / aktualizacja diagnozy   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 2.  | Realizacja zadań <b>case managera</b><br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 3.  | Koszty wynagrodzenia <b>pedagoga</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 4.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychologa</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 5.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychoterapeuty</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

| l.p | Kategoria   | Jednostka miary | 2027             |                  |         | 2028             |                  |         |
|-----|---|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
|     |   |                 | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| 6.  | Koszty wynagrodzenia <b>innych specjalistów</b> ( <i>proszę podać jakich ...</i> ) świadczących usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 7.  | Materiały do świadczenia usług, w tym gry edukacyjne, materiały do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 8.  | Koszty utrzymania pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji działań bezpośrednich, w tym czynsz, media, internet  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 9.  | Zakup mebli, sprzętu i wyposażenia poradni  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 10. | Adaptacja lub prace remontowe lokalu na poradnię - wydatek w ramach cross-finansingu  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 11. | Inne koszty bezpośrednie ( <i>proszę podać jakie</i> ):   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 12. | Inne koszty bezpośrednie ( <i>proszę podać jakie</i> ):   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| B.  | Koszty pośrednie  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
|     | <b>RAZEM</b>  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

#### D. MODUŁ II – PORADNIE dla RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Oferta realizacji zadań merytorycznych dotycząca poszczególnych podregionów (konieczne wypełnienie dla każdego podregionu oddzielnej tabeli - w sytuacji, gdy oferent planuje prowadzić **poradnie dla rodzinnej pieczy zastępczej** na terenie więcej niż jednego podregionu, wypełnia tabelę D (wraz z kosztorysem) oddzielnie dla każdego podregionu – *możliwość kopiowania*):

| D         | MODUŁ II – PORADNIA dla RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ   |
|-----------|---|
| PODREGION |   |
| 1.        | <p>Proszę wskazać budynek/lokal (z zapleczem sanitarnym) spełniający warunki dostępności architektonicznej <b>określone w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w szczególności w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027)</b>, którym oferent dysponuje i planuje wykorzystać na prowadzenie stacjonarnych działań poradni<br/><i>(Proszę podać podstawę prawną dysponowania tym budynkiem / lokalem, adres, na której kondygnacji jest zlokalizowany, powierzchnię lokalu, liczbę pomieszczeń, powierzchnię poszczególnych pomieszczeń i planowane funkcje tych pomieszczeń w poradni, wyposażenie, opis zaplecza sanitarnego, opis spełnienia warunków dostępności architektonicznej określonych w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, odległość od przystanków komunikacji zbiorowej)</i></p> |
| 2.        | <p>Proszę podać, czy podmiot posiada doświadczenie w realizacji stacjonarnych usług psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych lub edukacyjnych na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej / wsparcia rodzinnej pieczy zastępczej w środowisku lokalnym na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze<br/><i>(Proszę podać okres realizacji stacjonarnych usług psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych lub edukacyjnych na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej / wsparcia rodzinnej pieczy zastępczej, tj. miesiąc - rok rozpoczęcia i zakończenia, rodzaj usług, liczbę osób objętych usługami, wymiar zrealizowanych godzin usług)</i></p>   |
| 3         | <p>Proszę podać, czy podmiot dysponuje specjalistami w postaci: psychoterapeutów, psychologów, pedagogów, co najmniej po jednym z każdej specjalności, którzy posiadają (każdy) minimum 3-letnie</p>  |

|          |   |
|----------|---|
| <b>D</b> | <b>MODUŁ II – PORADNIA dla RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ</b>  |
|          | <p>udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji działań na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej, zdolnych do realizacji zadań przewidzianych w ramach Modułu II projektu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej<br/> <i>(Proszę podać w podziale na rodzaj specjalności, formę zatrudnienia, wymiar zatrudnienia; jeżeli dana osoba planowana jest do realizacji dwóch działań proszę to opisać)</i></p> <p>psycholog:<br/> pedagog:<br/> psychoterapeuta:</p>  |
| 4.       | <p>Proszę opisać współpracę Podmiotu z lokalnym (tj. z podregionu, którego dotyczy oferta) samorządem (gmina / powiat) w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej w okresie pięciu lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze w formach:</p> <p>a) wspólnej z JST realizacji zadań publicznych w formie partnerstwa, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<br/> <i>(Proszę podać osobno dla każdego zadania/projektu: tytuł zadania/projektu, źródło finansowania, okres realizacji, skład partnerstwa, rolę podmiotu (lider czy partner), wartość dofinansowania dla oferenta, obszar realizacji, rodzaj działań oferenta w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej):</i></p> <p>b) realizacji zadań publicznych na zlecenie JST w formie, o której mowa art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<br/> <i>(Proszę podać osobno dla każdego zlecenia: tytuł zadania, okres realizacji, wartość zlecenia dla oferenta, obszar realizacji, rodzaj działań w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej):</i></p> |

|  |   |
|--|---|
| <b>D</b>   | <b>MODUŁ II – PORADNIA dla RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ</b>  |
|  | <p>c) zaangażowanie we współpracę z JST w formie, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 5 lub 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<br/> <i>(Proszę podać JST, które zawarło z podmiotem umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej, okres realizacji tej umowy i zakres inicjatywy lokalnej; nazwę wspólnego zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym, w składzie którego działał przedstawiciel oferenta, okres funkcjonowania tego zespołu, rodzaj realizowanych działań w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej):</i></p>  |
| <b>5.</b>  | <p>a) Proszę przedstawić koncepcję prowadzenia <b>poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej</b> na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, nakierowanej na podniesienie wczesnego dostępu do specjalistycznych form wsparcia dzieciom wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej, w połączeniu z przygotowaniem oferty wsparcia rodzin zastępczych oraz profesjonalizacji tych rodzin, przeciwdziałaniu ich przeciążaniu (koncepcja powinna odpowiadać na lokalnie zdiagnozowane potrzeby) oraz roli Partnera w projekcie<br/> <i>(Proszę przedstawić w podziale na poszczególne lata w okresie 2025-2028 m.in. proponowane działania z proponowanym wymiarem godzinowym, miejscem realizacji (w poradni / w miejscu zamieszkania osoby objętej działaniami / zdalnie), z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców podregionu i uwarunkowań geograficzno-komunikacyjnych podregionu, szacowane stawki jednostkowe specjalistów świadczących usługi w ramach poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej z uwzględnieniem „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</i></p> |
|  |   |
|  | <p>b) Proszę przedstawić <b>szacowane koszty</b> prowadzenia <b>poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej</b> na terenie podregionu, którego dotyczy oferta<br/> <i>(szacunkowe koszty muszą być zgodne z koncepcją prowadzenia poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej oraz z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</i></p>   |
| <p>Łączny koszt w okresie 1.07.2025 - 31.12.2028: ..... <b>zł</b><br/> w tym:<br/> wkład własny (minimum 5% łącznego kosztu): ..... zł.<br/> koszty bezpośrednio: ..... zł</p> |   |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>D</b>  | <b>MODUŁ II – PORADNIA dla RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ</b>  |
|           | <p>koszty pośrednie (nie więcej niż 10% łącznego kosztu): ..... zł</p> <p>c) Proszę podać źródło lub źródła finansowania wkładu własnego, którego wysokość wyniesie minimum 5 % wartości realizowanych zadań (zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</p>  |
| <b>6.</b> | <p>Proszę przedstawić propozycję kosztorysu szacunkowego prowadzenia <b>poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej</b>, na terenie podregionu, którego dotyczy oferta<br/>(szacunkowe koszty muszą być zgodne z koncepcją prowadzenia poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej oraz z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”)</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proszę szczegółowo opisać zakres dotyczący pozycji 1. Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej / aktualizacja diagnozy, w tym sposób realizacji tego działania</li> <li>2. Proszę szczegółowo opisać zakres dotyczący pozycji 9. Zakup mebli, sprzętu i wyposażenia poradni</li> <li>3. Proszę szczegółowo opisać zakres dotyczący pozycji 10. Adaptacja lub prace remontowe lokalu na poradnię - wydatek w ramach cross-finansingu</li> </ol> |

**Kosztorys szacunkowy na poszczególne lata realizacji - Moduł II, podregion: ....**

| l.p | Kategoria  | Jednostka miary | 2025             |                  |         | 2026             |                  |         |
|-----|--|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
|     |  |                 | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| A   | Koszty bezpośrednie  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 1.  | Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej / aktualizacja diagnozy<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 2.  | Realizacja zadań <b>case managera</b><br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 3.  | Koszty wynagrodzenia <b>pedagoga</b> świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 4.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychologa</b> świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 5.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychoterapeuty</b> świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

|     |   |                 | 2025             |                  |         | 2026             |                  |         |
|-----|---|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
| I.p | Kategoria   | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
|     | średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 6.  | Koszty wynagrodzenia <b>innych specjalistów</b> (proszę podać jakich ....) świadczących usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 7.  | Materiały do świadczenia usług, w tym gry edukacyjne, materiały do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 8.  | Koszty utrzymania pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji działań bezpośrednich, w tym czynsz, media, internet  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 9.  | Zakup mebli, sprzętu i wyposażenia poradni  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 10. | Adaptacja lub prace remontowe lokalu na poradnię - wydatek w ramach cross-financingu  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 11. | Inne koszty bezpośrednie (proszę podać jakie)   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 12. | Inne koszty bezpośrednie (proszę podać jakie):  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| B.  | Koszty pośrednie  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
|     | <b>RAZEM</b>  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

|     |   |                 | 2027             |                  |         | 2028             |                  |         |
|-----|---|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
| I.p | Kategoria   | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| A   | Koszty bezpośrednie   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 1.  | Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej / aktualizacja diagnozy<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 2.  | Realizacja zadań <b>case managera</b><br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 3.  | Koszty wynagrodzenia <b>pedagoga</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 4.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychologa</b><br>świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych (m.in. diagnoza, poradnictwo, mediacje, grupy wsparcia, coaching)<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 5.  | Koszty wynagrodzenia <b>psychoterapeuty</b> świadczącego usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia:<br>.... etatu lub .... liczba godzin   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

|     |   |                 | 2027             |                  |         | 2028             |                  |         |
|-----|---|-----------------|------------------|------------------|---------|------------------|------------------|---------|
| I.p | Kategoria   | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Łącznie |
| 6.  | Koszty wynagrodzenia <b>innych specjalistów</b> (proszę podać jakich ....) świadczących usługi w formach indywidualnych i grupowych<br>średni miesięczny wymiar zatrudnienia: .... etatu lub .... liczba godzin |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 7.  | Materiały do świadczenia usług, w tym gry edukacyjne, materiały do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych   |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 8.  | Koszty utrzymania pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji działań bezpośrednich, w tym czynsz, media, internet  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 9.  | Zakup mebli, sprzętu i wyposażenia poradni  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 10. | Adaptacja lub prace remontowe lokalu na poradnię - wydatek w ramach cross-finansingu  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 11. | Inne koszty bezpośrednie (proszę podać jakie):  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| 12. | Inne koszty bezpośrednie (proszę podać jakie):  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
| B.  | Koszty pośrednie  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |
|     | <b>RAZEM</b>  |                 |                  |                  |         |                  |                  |         |

## E. Podpisy

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.**

**Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki:**

1. podpisane Oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych;
2. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu (*skreślić jeśli nie dotyczy*)

|                  |  |
|------------------|--|
|                  |  |
| Pieczęć podmiotu | Podpis osoby/-ów upoważnionej/-ych oraz pieczęćki imienne lub informacje o funkcji |

### **KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób, których dane zawarte są w formularzu oferty współpracy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na partnerów do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2024, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, a także wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego. W przypadku podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska dodatkowo w celu przygotowania,

zawarcia i wykonania tej umowy, w tym aplikowania o dofinansowanie w ramach konkursu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie procedury wyboru partnera do realizacji projektu, a w przypadku podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska dodatkowo przez okres wykonania umowy oraz realizacji i rozliczania projektu. Następnie dane przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści danych,
  - 2) do sprostowania danych,
  - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - 4) do przenoszenia danych,
  - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody,
  - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe w naborze na partnerów do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą lub pośrednio od Oferenta, w zakresie wynikającym ze złożonego formularza oferty współpracy.
9. Pani/Pana dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

## OŚWIADCZENIA OFERENTA

Działając w imieniu ..... (dalej: Oferent), w związku ze złożeniem oferty współpracy w ramach naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5, oświadczam, że:

| OŚWIADCZENIE   | TAK/NIE |
|--|---------|
| Oferent posiada siedzibę na terenie Polski.  |         |
| Oferent deklaruje współpracę z Województwem Małopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie na każdym etapie realizacji projektu oraz po zakończeniu projektu do końcowego jego rozliczenia oraz, jeśli dotyczy, w okresie trwałości.   |         |
| Oferent deklaruje dyspozycyjność do prowadzenia działań na terenie województwa małopolskiego przez okres realizacji i rozliczania projektu oraz, jeśli dotyczy, w okresie trwałości.   |         |
| Oferent w okresie realizacji projektu (do czasu jego końcowego rozliczenia) będzie prowadził biuro (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę stacjonarnej działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji realizowanego projektu.  |         |
| Oferent nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie:<br>a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,<br>b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,<br>c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. |         |
| Oferent nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę:<br>a) nie jest osobą lub podmiotem, względem których stosowane są środki sankcyjne,<br>b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.   |         |
| Oferent w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzega przepisów antidyskryminacyjnych oraz zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.   |         |
| Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,   |         |

| OŚWIADCZENIE  | TAK/NIE |
|---|---------|
| odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.   |         |
| <b>Oferent</b> nie pozostaje pod zarządkiem przymusowym lub komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (ani nie oddalono wniosku o ogłoszenie jego upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania restrukturyzacyjnego.  |         |
| Żadna z osób zarządzających <b>Oferentem</b> nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.  |         |
| <b>Oferent</b> nie jest powiązany z Województwem Małopolskim w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).  |         |
| <b>Oferent</b> rzetelnie realizował umowę/-y o dofinansowanie projektu - ocenie w ramach kryterium podlega, czy w okresie trzech lat poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego konkursu żadna z instytucji udzielająca wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy, z podmiotem umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków europejskich na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po jego stronie.<br>– jeżeli <i>Oferent</i> nie realizował żadnej umowy o dofinansowanie projektu w w/w okresie należy wpisać „Nie dotyczy”. |         |
| <b>Oferent</b> posiada stabilną sytuację finansową, umożliwiającą realizację projektu.  |         |
| <b>Oferent</b> posiada w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze <b>w ramach Modułu I</b> - co najmniej roczne doświadczenie merytoryczne w realizacji działań objętym zakresem Modułu I, tj. poradnictwa specjalistycznego opartego o indywidualną diagnozę i plan pracy z rodziną, obejmującego w szczególności psychoterapię – <i>wypełnić w przypadku składania oferty w ramach Modułu I.</i>   |         |
| <b>Oferent</b> posiada w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze <b>w ramach Modułu II</b> - co najmniej roczne doświadczenie merytoryczne w realizacji działań objętym zakresem Modułu II, tj. kompleksowej pomocy specjalistycznej rodzinom zastępczym, w tym dzieciom wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej, w celu wyrównywania szans rozwojowych i życiowych - <i>wypełnić w przypadku składania oferty w ramach Modułu II.</i>   |         |
| <b>Oferent</b> pozostaje w gotowości do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami  |         |

| <b>OŚWIADCZENIE</b>  | <b>TAK/NIE</b> |
|--|----------------|
| określonymi w dokumentach programowych (forma zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem).   |                |
| <b>Oferent</b> pozostaje w gotowości do wniesienia do projektu wkładu własnego, którego wysokość wyniesie minimum 5% wartości realizowanych przez Oferenta zadań.  |                |
| <b>Oferent</b> zapoznał się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych oraz przekazał w imieniu ROPS w Krakowie, jako administratora danych osobowych, klauzulę informacyjną stanowiącą integralną część oferty współpracy osobom, których dane zawarte są w formularzu oferty współpracy. |                |

.....  
*Data, miejscowość*

.....  
*Podpis osoby/ób upoważnionej/yh*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY WSPÓŁPRACY**

złożonej w ramach naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:**

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

**DATA WPŁYWU OFERTY:**

.....

**NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:**

.....

**IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:**

.....

**DATA DOKONANIA OCENY:**

.....

**STATUS OFERTY PO OCENIE FORMALNEJ:**

- weryfikacja pozytywna;
- weryfikacja negatywna.

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez Sekretarza Komisji Konkursowej dokonującego oceny formalnej.

**Deklaracja poufności**

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

.....  
Data, miejscowość  
Konkursowej

.....  
Podpis Sekretarza Komisji

| A  | WYMOGI FORMALNE / KRYTERIA DOSTĘPU   | TAK | NIE | UWAGI |
|----|--|-----|-----|-------|
| 1. | Czy ofertę złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór ofert? |     |     |       |

|          |   |            |            |              |
|----------|---|------------|------------|--------------|
| 2.       | Czy ofertę złożono we właściwej instytucji?   |            |            |              |
| 3.       | Czy ofertę złożono w odpowiedzi na ogłoszony nabór?   |            |            |              |
| 4.       | Czy ofertę złożono na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu naboru?                                     |            |            |              |
| 5.       | Czy oferta wypełniona została w języku polskim?   |            |            |              |
| 6.       | Czy wraz z ofertą złożono wymagane załączniki?  |            |            |              |
| 7.       | Czy podmiot składający ofertę spełnia łącznie kryteria dostępu wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu?                |            |            |              |
| <b>B</b> | <b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> | <b>UWAGI</b> |
| 1.       | Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej? |            |            |              |

**Oceny dokonał:**

Data sporządzenia: .....

Imię i nazwisko:.....

Podpis .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY WSPÓŁPRACY

złożonej w ramach naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych, organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego.

### INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

### NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:

.....

### IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ DOKONUJĄCEGO OCENY:

.....

### DATA DOKONANIA OCENY:

.....

### OFERTA DOTYCZY MODUŁU:

.....

### OFERTA DOTYCZY PODREGIONU:

.....

### LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW PO OCENIE MERYTORYCZNEJ:

#### **DEKLARACJA POUFNOŚCI**

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej  
dokonującego oceny

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Uprowadzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027, Cel polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych i zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami upoważnionymi do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- przed upływem trzech lat od daty powołania do Komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- nie pozostaję z podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Podpis członka Komisji Konkursowej  
dokonującego oceny

| Kryterium  | Maksymalna liczba punktów lub subkryteria   | Liczba przyznanych punktów przez Oceniającego |
|--|---|---|
| 1. Podmiot dysponuje na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, odpowiednimi zasobami, tj. pomieszczeniami o powierzchni co najmniej 9 m <sup>2</sup> każde, <b>spełniającymi warunki dostępności architektonicznej</b> (z zapleczem sanitarnym, przy czym jeżeli pomieszczenia zlokalizowane są w jednym lokalu, mogą mieć wspólne zaplecze sanitarne), w których mogą być prowadzone stacjonarne działania poradni, przy czym dysponowanie | a) więcej niż czterema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 10 pkt.,<br>b) czterema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 6 pkt.,<br>c) trzema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 3 pkt.,<br>d) mniej niż trzema pomieszczeniami na potrzeby działań merytorycznych poradni - 0 pkt. |   |

| Kryterium  | Maksymalna liczba punktów lub subkryteria  | Liczba przyznanych punktów przez Oceniającego |
|--|--|---|
| lokałem oznacza dysponowanie lokalem w ramach prawa własności, na podstawie umowy najmu lub użyczenia;   |  |   |
| <p>2. Podmiot posiada doświadczenie w realizacji stacjonarnych usług psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych lub edukacyjnych w środowisku lokalnym na terenie podregionu, którego dotyczy oferta:</p> <p>a) na rzecz rodziny / wsparcia rodziny - w sytuacji składania oferty współpracy w ramach Modułu I;</p> <p>b) na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej - w sytuacji składania oferty współpracy w ramach Modułu II</p>  | <p>w wymiarze:</p> <p>a) powyżej 10 lat - 20 pkt.,</p> <p>b) powyżej 5 lat do 10 lat – 15 pkt.,</p> <p>c) powyżej 3 lat do 5 lat – 10 pkt.,</p> <p>d) od roku do 3 lat – 5 pkt.,</p> <p>e) poniżej 1 roku – 0 pkt.</p> |   |
| <p>3. Podmiot dysponuje specjalistami w postaci: psychoterapeutów, psychologów, pedagogów, co najmniej po jednym z każdej specjalności, którzy posiadają minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie:</p> <p>a) w przypadku oferty w ramach Modułu I: w zakresie realizacji działań na rzecz rodziny, zdolnych do realizacji zadań przewidzianych w ramach Modułu I projektu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej,</p> <p>b) w przypadku oferty w ramach Modułu II: w</p> | <p>0 pkt. – w przypadku niedysponowania wskazaną grupą specjalistów,</p> <p>10 pkt. – w przypadku dysponowania wskazaną grupą specjalistów;</p>  |   |

| Kryterium   | Maksymalna liczba punktów lub subkryteria   | Liczba przyznanych punktów przez Oceniającego |
|---|---|---|
| zakresie realizacji działań na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej, zdolnych do realizacji zadań przewidzianych w ramach Modułu II projektu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej   |   |   |
| 4. Podmiot posiada doświadczenie w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze w realizacji (jako lider lub partner) projektów/zadań, współfinansowanych ze środków europejskich (w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych), w obszarze działań skierowanych do osób i rodzin w kryzysie lub pieczy zastępczej | 0 pkt. – w przypadku nieposiadania doświadczenia,<br>10 pkt. – w przypadku posiadania doświadczenia;  |   |
| 5. Podmiot posiada doświadczenie we współpracy z lokalnym (tj. z podregionu, którego dotyczy oferta) samorządem (gmina / powiat) w zakresie wsparcia rodziny lub pieczy zastępczej w okresie pięciu lat poprzedzających dzień złożenia oferty współpracy w naborze  | w formach:<br>a) wspólnej z JST realizacji zadań publicznych w formie partnerstwa, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 5 ust. 2 pkt 7 (20 pkt.),<br>b) realizacji zadań publicznych na zlecenie JST w formie, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 5 ust. 2 pkt 1 (10 pkt.),<br>c) zaangażowanie we współpracę z JST w formie, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 5 lub 6 (5 pkt.), |   |

| Kryterium   | Maksymalna liczba punktów lub subkryteria   | Liczba przyznanych punktów przez Oceniającego |
|---|---|---|
|   | przy czym w sytuacji, gdy doświadczenie opisane powyżej było realizowane we współpracy z większą niż 1 JST z terenu danego podregionu lub z tą samą JST realizowana była w tym okresie większa liczba form współpracy danego typu, punkty za poszczególne formy współpracy liczy się podwójnie z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 40 pkt. |   |
| 6. Podmiot prowadzi działalność na obszarze podregionu, którego dotyczy oferta (przez okres co najmniej jednego roku poprzedzającego dzień złożenia oferty współpracy w naborze na terenie tego podregionu ma siedzibę lub prowadzi oddział)  | 0 pkt. – w przypadku niespełniania warunku,<br>10 pkt. – w przypadku spełniania warunku   |   |
| 7. Podmiot przedstawi koncepcję prowadzenia:<br>a) w przypadku oferty w ramach Modułu I: poradni rodzinnej, nakierowanej na podniesienie dostępu do specjalistycznych form wsparcia na rzecz rodzin zagrożonych lub doświadczających kryzysu na terenie podregionu, którego dotyczy oferta (koncepcja powinna odpowiadać na lokalnie zdiagnozowane potrzeby) oraz roli Partnera w projekcie;<br>b) w przypadku oferty w ramach Modułu II: poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej, nakierowanej na podniesienie wczesnego dostępu do specjalistycznych form wsparcia dzieciom | Liczba punktów: od 0 do 40 pkt. – w zależności od oceny koncepcji, w tym szacunkowy koszt,  |   |

| Kryterium   | Maksymalna liczba punktów lub subkryteria   | Liczba przyznanych punktów przez Oceniającego |
|---|---|---|
| <p>wychowującym się w rodzinnej pieczy zastępczej w połączeniu z przygotowaniem oferty wsparcia rodzin zastępczych oraz profesjonalizacji tych rodzin, przeciwdziałania ich przeciążaniu, na terenie podregionu, którego dotyczy oferta (koncepcja powinna odpowiadać na lokalnie zdiagnozowane potrzeby) oraz roli Partnera w projekcie.</p> |   |   |
| <p>8. Podmiot przedstawi kosztorys szacunkowy prowadzenia poradni na cały okres realizacji zadania.</p>   | <p>Liczba punktów: od 0 pkt. do 5 pkt. w zależności od oceny kosztorysu</p>                     |   |
| <p>9. Oferta na terenie danego podregionu ma charakter kompleksowy, tj. Podmiot złożył ofertę na prowadzenie na terenie danego podregionu poradni zarówno w ramach Modułu I, jak i Modułu II – z zastrzeżeniem, że złożone oferty w danym podregionie nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 7 ust. 9 Regulaminu.</p>                        | <p>0 pkt. – w przypadku niespełniania warunku,<br/>10 pkt. – w przypadku spełniania warunku</p> |   |

|   |                       |   |  |
|---|-----------------------|---|--|
| <p><b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania:</b></p> | <p><b>155 pkt</b></p> | <p><b>Suma punktów przyznanych przez Oceniającego</b></p> |  |
|---|-----------------------|---|--|

.....  
Data oceny

.....  
Podpis członka Komisji Konkursowej dokonującego