

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w turnusie terapeutycznym, zwanym dalej turnusem, organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (dalej: ROPS lub Organizator) w ramach działań własnych.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) kryteria uczestnictwa w turnusie,
 - 2) zasady rekrutacji uczestników turnusu,
 - 3) zasady organizacji turnusu,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w turnusie.
3. Za organizację turnusu, w tym za:
 - 1) przygotowanie ramowego programu turnusu,
 - 2) prowadzenie naboru uczestników turnusu,
 - 3) monitorowanie przebiegu turnusu
 - 4) promocję usługi wśród grupy docelowej,odpowiedzialny jest Zespół Działu Polityki Społecznej ROPS.
4. Uczestnik turnusu, zwany dalej uczestnikiem, jest zobowiązany do podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w turnusie organizowanym przez ROPS.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzinie zastępczej zawodowej ubiegającej się o uczestnictwo w turnusie, lub uczestniczącej w turnusie należy przez to rozumieć osobę prowadzącą rodzinę zastępczą zawodową, jej współmałżonka lub partnera prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej oraz dzieci własne oraz przysposobione, tworzące jedną rodzinę.

§2

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami mogą być:
 - 1) osoby posiadające zawartą umowę ze Starostą/ Prezydentem miasta na prawach powiatu o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, które podczas rekrutacji oraz w trakcie trwania turnusu posiadają w ramach pieczy zastępczej co najmniej 1 dziecko,
 - 2) małżonkowie lub partnerzy prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi w pkt. 1,
 - 3) dzieci przebywające w rodzinie zastępczej oraz dzieci własne/przysposobione osób wymienionych w pkt. 1 lub 2, u których nie występują przeciwwskazania do udziału w turnusie oraz w zajęciach grupowych (m.in. choroby zakaźne, czy zaburzenia w zachowaniu zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników) oraz które ukończyły 3 rok życia (udział dziecka poniżej 3 roku życia może mieć miejsce wyłącznie pod warunkiem zapewnienia dziecku bezpośredniej opieki podczas całości turnusu).
2. Uczestnikiem może być osoba, która spełnia warunki określone w ust. 1 oraz:
 - 1) akceptuje niniejszy Regulamin,
 - 2) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany formularz zgłoszeniowy, wraz z wymaganymi oświadczeniami.

§3

Zasady rekrutacji

1. Informacje o turnusie upowszechniane są poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej www.rops.krakow.pl: zaproszenia, ramowego programu turnusu oraz formularzy zgłoszeniowych;
 - 2) rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej do małopolskich organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Osoby zainteresowane udziałem w turnusie mogą zgłaszać swój udział poprzez wypełnienie i przesłanie do ROPS formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty elektronicznej (przesłanie skanu uzupełnionego i podpisanego formularza na adres mailowy wskazany w informacji o turnusie).
3. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi:

- 1) dla wnioskującego rodzica/opiekuna - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) dla dziecka - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić osobno dla każdego członka rodziny, w tym również dzieci.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane formularze.
6. Formularze złożone po terminie wskazanym w Informacji o naborze na turnus będą rozpatrywane tylko w sytuacji dostępności wolnych miejsc, w szczególności w sytuacji, gdy nie mogą być zakwalifikowane osoby znajdujące się na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 25. W takim przypadku Formularze złożone po terminie będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu do momentu wyczerpania dostępnej puli miejsc.
7. Weryfikacja formalna formularza polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy formularz jest zgodny ze wzorem załączonym do zaproszenia do zgłaszania się na wyjazd,
 - 2) czy formularz jest kompletny (tj. wypełniono wszystkie wymagane pola zgodnie z instrukcją, uzupełniono wymagane podpisy, dołączono wszystkie wymagane załączniki),
 - 3) czy uczestnik spełnia kryteria uczestnictwa wymienione w § 2,
 - 4) czy rodzic/opiekun zadeklarował gotowość uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach turnusu na poziomie minimum 80% frekwencji.
8. Weryfikacja formalna formularza dokonywana jest wg formuły „0-1: spełnia - nie spełnia”.
9. Pracownik ROPS może dokonać poprawy/uzupełnienia danych zawartych w formularzu, po uzgodnieniu z wnioskodawcą, poświadczając naniesione zmiany własnoręcznym podpisem. Poprawa/uzupełnienie formularza przez pracownika ROPS nie może prowadzić do istotnej modyfikacji treści formularza.
10. W przypadku niespełnienia wymogu wskazanego w ust. 7 pkt 1 lub 2 formularz kierowany jest do poprawy/uzupełnienia (ust. 2 stosuje się odpowiednio). W przypadku niespełnienia wymogu wskazanego w ust. 7 pkt 3 lub 4 formularz podlega odrzuceniu.
11. W przypadku nie poprawienia lub nie uzupełnienia formularza w wyznaczonym terminie formularz podlega odrzuceniu.

12. W przypadku odrzucenia z przyczyn formalnych – weryfikacja formularza zostaje zakończona (pozostałe kryteria nie podlegają wówczas weryfikacji).
13. Do weryfikacji merytorycznej mogą zostać przekazane wyłącznie wnioski rodzin, których wszyscy członkowie złożyli formularze spełniające wszystkie kryteria formalne.
14. Weryfikacja merytoryczna formularza wnioskującego rodzica/opiekuna, polega na sprawdzeniu:
 - 1) treści uzasadnienia potrzeby nabycia i podniesienia kompetencji w zakresie tematyki szkolenia, niezbędnych do prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań przypisanych do pełnionej funkcji (0-5 pkt.),
 - 2) czy Kandydat uczestniczył w latach 2020-2022 w szkoleniach o tematyce związanej z zadaniami wykonywanymi w związku z pełnioną funkcją (0-5 pkt.),
 - 3) czy Kandydat prowadzi zawodową rodzinę zastępczą specjalistyczną (5 pkt.).
15. Weryfikacja merytoryczna formularza dziecka polega na:
 - 1) ocenie adekwatności danej formy wsparcia do potrzeb dziecka, o którego udział w wyjeździe wnosi wnioskodawca (0-2 pkt za poszczególne formy wsparcia),
 - 2) ocenie dostępności do udziału dziecka w zajęciach rozwijających integrację sensoryczną i wspierających koncentrację uwagi, socjoterapeutycznych rozwijających umiejętność radzenia sobie ze stresem, w aquaterapii grupowej – zajęciach na basenie (0-2 pkt. za poszczególne zajęcia)
 - 3) ocenie uzasadnienia potrzeby udziału dziecka (0-5 pkt.);
16. Weryfikacji i ocenie podlegają formularze wszystkich członków rodziny, a punkty uzyskane przez poszczególnych członków jednej rodziny sumują się, po czym następuje wyciągnięcie średniej liczby punktów poprzez podzielenie sumy punktów przez liczbę członków danej rodziny wnioskujących o udział w wyjeździe.
17. W ramach rekrutacji przygotowana zostanie lista wnioskujących rodzin, uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
18. W przypadku, gdy liczba członków wnioskujących rodzin będzie przekraczała liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu się na wyjazd decydowała będzie liczba punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów merytorycznych.
19. Do udziału w wyjeździe zakwalifikują się wnioskodawcy, którzy uzyskają największą liczbę punktów do wyczerpania miejsc.

20. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do udziału w turnusie znajdują się co najmniej dwie rodziny, które uzyskały tą samą liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych, zakwalifikowana zostanie rodzina o liczebności odpowiadającej liczbie wolnych miejsc.
21. W przypadku, gdy rodziny, o których mowa w ust. 20 posiadają jednakową liczebność, odpowiadającą liczbie wolnych miejsc, uzupełniające kryterium selekcji stanowi kolejność zgłoszeń.
22. W przypadku, gdy rodziny, o których mowa w ust. 20 złożyły formularz w tym samym czasie i posiadają jednakową liczebność, odpowiadającą liczbie wolnych miejsc, ostatecznym kryterium selekcji będzie losowanie przeprowadzone przez co najmniej dwóch pracowników ROPS.
23. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w turnusie zostanie zamknięta najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem turnusu.
24. Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie o decyzji dotyczącej zakwalifikowania do udziału w wyjeździe
25. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż zaplanowana liczba miejsc, tworzona jest lista rezerwowa. Na liście rezerwowej znajdują się rodziny wnioskujące, które złożyły formularz w terminie wskazanym w informacji o naborze na wyjazd, spełniają warunki udziału w wyjeździe, ale z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału.
26. Lista rezerwowa tworzona jest wg. liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). W przypadku rodzin, które uzyskają taką samą liczbę punktów za spełnienie kryteriów ocenianych wg skali punktowej – ich pozycja na liście rezerwowej będzie zależała od daty i godziny wpływu formularza (od najwcześniejszej do najpóźniejszej).
27. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc na turnusie, rodziny z listy rezerwowej kwalifikowane będą wg kolejności na niej, przy uwzględnieniu liczby zwolnionych miejsc, tzn. liczba osób z listy rezerwowej, którym zaproponowany zostanie udział w wyjeździe nie może być większa od liczby zwolnionych miejsc.
28. Lista rezerwowa może być wykorzystana w przypadku organizacji turnusu w kolejnych terminach.
29. ROPS zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru na turnus w przypadku otrzymania zgłoszeń przekraczających o 50% dostępną liczbę miejsc. ROPS zastrzega sobie również możliwość przedłużenia naboru na turnus.

30. W przypadku otrzymania zgłoszeń przekraczających o 50% dostępną liczbę miejsc ROPS zastrzega sobie możliwość zastosowania dodatkowego kryterium rekrutacji, tzn. kwalifikowanie do udziału w wyjeździe maksymalnie:

- 1) 1 rodziny zastępczej zawodowej z powiatu/miasta na prawach powiatu, na terenie którego na dzień ogłoszenia rekrutacji funkcjonuje do 10 tego typu rodzin,
- 2) 2 rodzin zastępczych zawodowych z powiatu/miasta na prawach powiatu, na terenie którego na dzień ogłoszenia rekrutacji funkcjonuje do 11-20 tego typu rodzin,
- 3) 3 rodzin zastępczych zawodowych z powiatu/miasta na prawach powiatu, na terenie którego na dzień ogłoszenia rekrutacji funkcjonuje więcej niż 20 tego typu rodzin,

przy czym o kwalifikacji danej rodziny do udziału w wyjeździe decyduje większa średnia liczba punktów uzyskana przez rodzinę w ramach oceny merytorycznej.

31. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§4

Zasady organizacji turnusu terapeutycznego

1. Turnus odbędzie się na następujących zasadach:

- 1) turnus odbędzie się w ciągu 6 kolejnych dni, tj. od niedzieli do piątku,
- 2) zajęcia szkoleniowo-warsztatowe odbywać się będą od poniedziałku do czwartku, w przedziale czasowym od 9.00 do 17.00,
- 3) konsultacje z psychologiem przewidziane są w wymiarze minimalnie 1 godziny dydaktycznej na rodzinę, w zależności od ustalonych potrzeb,
- 4) konsultacje z fizjoterapeutą przewidziane są w wymiarze minimalnie 1 godziny dydaktycznej na rodzinę, w zależności od ustalonych potrzeb,
- 5) Organizator zapewnia nocleg i wyżywienie od niedzieli do piątku w ośrodku na terenie województwa małopolskiego,
- 6) turnus rozpocznie się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora,
- 7) turnus rozpocznie się w niedzielę o godzinie 16:00, a zakończy obiadem w piątek,
- 8) grupa uczestników turnusu nie może przekroczyć liczby 50 osób, w tym maksymalną grupą jest 20 osób dorosłych oraz 30 dzieci,
- 9) uczestnicy turnusu podzieleni zostaną na maksymalnie 5 grup, z czego grupa I to osoby dorosłe, a pozostałe to grupy dzieci,

- 10) podziału uczestników turnusu na grupy dokonuje Organizator,
 - 11) Organizator wyjazdu w pierwszym dniu pobytu zapozna uczestników z planem wyjazdu oraz podziałem na poszczególne grupy,
 - 12) podczas turnusu przewidziana jest organizacja 2 wieczorków integracyjnych oraz ogniska/grilla.
2. Udział w wyjeździe jest bezpłatny. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników.
 3. Zajęcia szkoleniowo-warsztatowe prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadre trenerską, posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie.
 4. Uczestnicy turnusu otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
 5. Każdy rodzic/opiekun uczestniczący w wyjeździe ma obowiązek:
 - 1) regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w szkoleniach i innych zajęciach organizowanych w ramach wyjazdu,
 - 2) potwierdzać obecność na liście uczestników wyjazdu,
 - 3) na zakończenie wyjazdu wypełnić ankietę ewaluacyjną,
 - 4) informować przedstawiciela Organizatora lub osób prowadzących szkolenia i warsztaty o opuszczeniu zajęć.

§5

Prawa i obowiązki uczestników turnusu terapeutycznego

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) korzystania z zajęć przewidzianych w programie turnusu w zakresie dostosowanym do własnych umiejętności i stanu zdrowia,
 - 2) korzystania z basenu i z urządzeń rekreacyjno-sportowych znajdujących się w obiekcie w sposób określony przez regulamin basenu oraz danego urządzenia,
 - 3) uzyskania informacji i pomocy przedstawiciela Organizatora lub osób prowadzących szkolenia i warsztaty,
 - 4) wykorzystywania udostępnionych mu materiałów dydaktycznych w celu podnoszenia swoich kompetencji.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania ustalonego programu turnusu,
 - 2) przestrzegania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie, jak również regulaminie ośrodka, w którym odbywa się turnus,

- 3) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zasad współżycia społecznego przez cały okres pobytu,
 - 4) przestrzegania ciszy nocnej,
 - 5) dbania o wyposażenie ośrodka, w którym odbywa się turnus.
3. Rodzic/opiekun dziecka uczestniczącego w turnusie zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia wszystkich szkód spowodowanych przez siebie lub dziecko, którego jest opiekunem, w tym uszkodzeń wyposażenia ośrodka, czy rzeczy innych uczestników,
 - 2) zapewnienia dziecku bezpośredniej opieki poza zorganizowanymi od poniedziałku-czwartku zajęciami szkoleniowo-warsztatowymi,
 - 3) w przypadku stwierdzenia zachowań dziecka uniemożliwiających lub w znaczny sposób ograniczających możliwość prowadzenia planowych zajęć grupowych - do zapewnienia bezpośredniej opieki również podczas zorganizowanych zajęć szkoleniowo-warsztatowych.
 4. Na wyjeździe bezwzględnie zakazane jest:
 - 1) opuszczanie zajęć przewidzianych na turnusie terapeutycznym bez poinformowania o tym przedstawiciela Organizatora,
 - 2) w przypadku małoletniego uczestnika turnusu samodzielne opuszczanie zorganizowanych zajęć bez nadzoru osoby dorosłej,
 - 3) zachowywanie się w sposób zagrażający zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w turnusie terapeutycznym

1. Zrezygnować z udziału w turnusie bez żadnych konsekwencji można w terminie do 3 dni roboczych przed jego rozpoczęciem – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Rezygnacja z udziału w turnusie w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem lub w czasie jego trwania, możliwa jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych sytuacją zdrowotną lub rodzinną lub innym nieprzewidzianym wydarzeniem i wymaga przedłożenia do Organizatora uzasadnienia rezygnacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 1 lub 2, rezygnujący z udziału w turnusie wnioskodawcy mogą zostać wyłączeni z uczestnictwa w

szkoleniach/ seminariach / superwizji organizowanych przez ROPS w Krakowie na okres sześciu miesięcy od tego zdarzenia oraz turnusach terapeutycznych organizowanych przez ROPS w Krakowie na okres osiemnastu miesięcy od tego zdarzenia.

§7

Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez ROPS.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE REALIZOWANE W RAMACH
TURNUSU TERAPEUTYCZNEGO DLA ZAWODOWYCH RODZIN
ZASTĘPCZYCH (dla wnioskującego rodzica/opiekuna)**

Tytuł szkolenia: 1. *Diagnoza, metody pracy i proces wsparcia dziecka z dysfunkcjami neurorozwojowymi.* 2 *Prawa i obowiązki opiekuna zastępczego w świetle przepisów prawa.*
3. *Wspieranie zasobów własnych opiekuna zastępczego*

Dane uczestnika:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail i numer telefonu:

Forma pieczy zastępczej: (rodzina zastępcza zawodowa, rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego, rodzina zawodowa specjalistyczna, rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza spokrewniona)

.....

Powiat, z którym zawarta jest umowa o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej

.....

Liczba dzieci pod opieką....., w tym w rodzinie zastępczej.....

Czy w latach 2019-2022 uczestniczył/a Pan/Pani w szkoleniach, warsztatach, superwizji etc. o tematyce związanej z zadaniami wykonywanymi w związku z pełnioną funkcją zawodowej rodziny zastępczej **TAK*/NIE***

Jeśli TAK proszę wskazać **ilość godzin dydaktycznych**, w których wziął Pan/wzięła Pani udział w latach 2019-2022

Uzasadnienie potrzeby nabycia i podniesienia kompetencji w zakresie tematyki szkoleń, organizowanych w ramach turnusu terapeutycznego dla zawodowych rodzin

zastępczych niezbędnych do prawidłowego i efektywnego wykonywania zadań przypisanych do pełnionej funkcji:

Deklaruję gotowość uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach turnusu na poziomie minimum 80% frekwencji. **TAK*/NIE***

Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych.

.....

(data, czytelny podpis uczestnika)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym na szkolenie realizowane w ramach turnusu terapeutycznego dla zawodowych rodzin zastępczych Administratora - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w celu realizacji szkolenia.

.....

(data, czytelny podpis uczestnika)

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie Administratorowi (na adres ROPS w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, lub pocztą elektroniczną na adres biuro@rops.krakow.pl) oświadczenia o cofnięciu zgody.

.....

(data, czytelny podpis uczestnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.

2. W Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie jest wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji szkolenia w ramach turnusu terapeutycznego dla zawodowych rodzin zastępczych na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, w tym podmiot realizujący szkolenie realizowane w ramach turnusu terapeutycznego dla zawodowych rodzin zastępczych oraz organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.

5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji szkolenia realizowanego w ramach turnusu terapeutycznego dla zawodowych rodzin zastępczych, a także, o ile wynika to z obowiązujących przepisów prawa, przez wymagany okres archiwizowania dokumentacji.

6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:

- 1) dostępu do treści danych,
- 2) do sprostowania danych,
- 3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- 4) do przenoszenia danych,
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

6)do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody,

7)do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).

7.Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

8.Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w szkoleniu realizowanym w ramach turnusu terapeutycznego dla zawodowych rodzin zastępczych.

9.Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

10.Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA TURNUS TERAPEUTYCZNY DLA
ZAWODOWYCH RODZIN ZASTĘPCZYCH (dla dziecka)**

Dane dziecka:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Wiek dziecka:

Imię nazwisko rodzica/ opiekuna dziecka:

Czy istnieją przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w turnusie? **TAK*/NIE***

Czy istnieją przeciwwskazania do udziału dziecka w zajęciach grupowych?

TAK*/NIE*

Uzasadnienie udziału dziecka w wyjeździe

1. Czy dziecko posiada wskazania do udziału podczas turnusu w następujących zajęciach:
 - 1.1. rozwijających integrację sensoryczną i wspierających koncentrację uwagi
TAK*/NIE*
 - 1.2. socjoterapeutycznych rozwijających umiejętność radzenia sobie ze stresem **TAK*/NIE***
 - 1.3. aquaterapii grupowej – zajęciach na basenie **TAK*/NIE***
2. Czy w okresie od 2019 dziecko brało udział w następujących zajęciach:
 - 2.1. rozwijających integrację sensoryczną i wspierających koncentrację uwagi **TAK*/NIE**
 - 2.2. socjoterapeutycznych rozwijających umiejętność radzenia sobie ze stresem **TAK*/NIE***
 - 2.3. aquaterapii grupowej – zajęciach na basenie **TAK*/NIE***
3. Uzasadnienie dla uczestnictwa dziecka w turnusie:

SPECJALNE POTRZEBY

1. Czy dziecko wymaga specjalnego dostosowania przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową - **TAK*/NIE*** Jeśli tak to proszę opisać jakiego

.....
.....

2. Czy dziecko wymaga dostosowania posiłków, celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych - **TAK*/NIE*** Jeśli tak to proszę opisać jakich.....

.....

Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych.

.....

(data, podpis rodzica/opiekuna dziecka)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka mojego/dziecka pozostającego pod moją opieką, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, w celu udziału w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.

.....

(data, podpis rodzica/opiekuna dziecka)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), w celu uczestnictwa w naborze oraz – w razie zakwalifikowania – w turnusie terapeutycznym dla zawodowych rodzin zastępczych organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany do zorganizowania i przeprowadzenia turnusu terapeutycznego, a także przechowywane przez okres

wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści danych,
 - 2) do sprostowania danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) do przenoszenia danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie mojej zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
7. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w naborze oraz – w razie zakwalifikowania – w turnusie terapeutycznym.
9. Dane osobowe nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu;.
10. Dane osobowe, nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.