

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

Załącznik  
do Zarządzenia nr DR-452-1/26  
z dnia 17.02.2026 r.

**Regulamin naboru i uczestnictwa w szkoleniach, superwizji oraz innych formach doskonalenia zawodowego realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Modułu III projektu „Po pierwsze Rodzina”.**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt pn. „Po pierwsze Rodzina”, zwany dalej Projektem, realizowany jest w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest operacją o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1060 z 24.06.2021 r.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (ROPS) w ramach Modułu III Projektu realizuje szkolenia, superwizje oraz inne formy doskonalenia zawodowego służące podnoszeniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych zwanych dalej łącznie szkoleniami, dla przedstawicieli podmiotów tworzących system wsparcia dziecka, rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz służb współpracujących i współtworzących system wsparcia dziecka i rodziny wykonujących zadania na terenie województwa małopolskiego.
3. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Modułu III Projektu.
4. ROPS zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Pośrednicząca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, w szczególności, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej ROPS: [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)

5. Działania w ramach Projektu są realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Oznacza to m.in., że w ww. Projekcie mogą wziąć udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto czy wieś), itp. Zapewniona będzie dostępność wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami – zagwarantowane będą rozwiązania umożliwiające pełny i aktywny udział w świadczonej w ramach Projektu pomocy.

## § 2

### Słownik pojęć (definicje)

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Po pierwsze Rodzina” realizowany na podstawie Uchwały nr 1804/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 lipca 2025 r.
- 2) **Organizator** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Piastowskiej 32, 30-070 Kraków
- 3) **Regulamin** - niniejszy Regulamin,
- 4) **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w szkoleniu w ramach Projektu,
- 5) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, która uczestniczy w Bezpośrednim wsparciu,
- 6) **Podmiot ubiegający się o wsparcie** – podmiot, który ubiega się o Bezpośrednie wsparcie,
- 7) **Podmiot objęty wsparciem** – Podmiot, który delegował Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Bezpośrednim wsparciu w ramach Projektu,
- 8) **Bezpośrednie wsparcie** – wsparcie w ramach Modułu III Projektu świadczone na rzecz konkretnego Uczestnika/Uczestniczki, mające doprowadzić do uzyskania przez niego/nią kwalifikacji / nabycia kompetencji, a tym samym do uzyskania korzyści przez Podmiot, który delegował go /ją do udziału w Projekcie;
- 9) **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – moment objęcia pierwszą formą Bezpośredniego wsparcia;

- 10) **Szkolenie** – szkolenie specjalistyczne lub superwizja lub coaching lub inna forma doskonalenia zawodowego określona przez Organizatora w ogłoszeniu o naborze realizowane w ramach Projektu,
- 11) **UoWRiSPZ** – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 12) **SWRiPZ** – system wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

### **§ 3**

#### **Grupa docelowa**

Wsparcie w ramach Modułu III Projektu adresowane jest do przedstawicieli podmiotów tworzących system wsparcia dziecka, rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz służb współpracujących i współtworzących system wsparcia dziecka i rodziny z terenu województwa małopolskiego (mających siedzibę w rozumieniu Kodeksu cywilnego w województwie małopolskim, albo oddział w województwie małopolskim) z następujących grup:

- 1) poziom zadań gminnych - m.in.: asystenci rodziny, pracownicy Placówek Wsparcia Dzieńnego (w tym w szczególności: wychowawcy, psychologzy, pedagodzy, osoby prowadzące terapię, opiekunowie dziecięcy oraz kadra zarządzająca), rodziny wspierające oraz inne osoby prowadzące pracę z rodziną lub zajmujące się opieką i pomocą w opiece i wychowaniu dziecka;
- 2) poziom powiatów - m.in.: koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy powiatowego centrum pomocy rodzinie zaangażowani w realizację zadań związanych z organizacją pieczy zastępczej, pracownicy Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych (w tym w szczególności: opiekunowie, pedagodzy, psychologzy, wychowawcy oraz kadra zarządzająca), rodziny zastępcze, rodziny pomocowe oraz prowadzący rodzinne domy dziecka;
- 3) poziom województwa - pracownicy ośrodków adopcyjnych;
- 4) poziom wojewody - pracownicy urzędu wojewódzkiego realizujący zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) służby współpracujące i współtworzące SWRiPZ (przedstawiciele: wymiaru sprawiedliwości, oświaty, służby zdrowia oraz służb pracujących z dziećmi i rodzinami biologicznymi, z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi).

## **§ 4**

### **Zasady rekrutacji do udziału w szkoleniu w ramach Modułu III Projektu**

1. Rekrutację do udziału w szkoleniu w ramach Modułu III Projektu prowadzi Organizator.
2. Rekrutacja do udziału w szkoleniu jest otwarta, jawna, prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji Modułu III, zgodnie z harmonogramem oraz planami szkoleń opracowanymi na podstawie diagnozy potrzeb.
3. Informacja o naborze na szkolenie jest każdorazowo podawana do wiadomości publicznej, w szczególności poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na szkolenie na stronie internetowej ROPS ([www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)), oraz przesłana mailowo do potencjalnych uczestników szkolenia z terenu województwa małopolskiego.
4. W danym naborze grupa docelowa może zostać zawężona do wybranych kategorii osób/podmiotów wymienionych w § 3.
5. Kandydat/Kandydatka składa do Organizatora Formularz zgłoszeniowy do udziału w szkoleniu w ramach Projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), zgodnie z wymogami adekwatnymi dla danego szkolenia określonymi w ogłoszeniu o naborze.
6. Weryfikacja formalna Formularza zgłoszeniowego dokonywana jest wg formuły „0-1: spełnia - nie spełnia” w odniesieniu do kryteriów podanych w ogłoszeniu o naborze i polega na sprawdzeniu:
  - 1) czy Kandydat/Kandydatka spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej Projektu określone w § 3 Regulaminu oraz w Informacji o naborze na dane szkolenie;
  - 2) czy Kandydat/Kandydatka pracuje na stanowisku / w instytucji / pełni funkcję / wykonuje zadania wskazane w Informacji o naborze na dane szkolenie;
  - 3) czy Formularz zgłoszeniowy jest zgodny ze wzorem zamieszczonym w Informacji o naborze na dane szkolenie;
  - 4) czy Formularz zgłoszeniowy jest kompletny (tj. prawidłowo wypełniono wszystkie wymagane pola, uzupełniono wymagane podpisy, dołączono wszystkie wymagane załączniki – jeśli dotyczy).
7. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów wskazanych w ust. 6 pkt. 1-2 powoduje odrzucenie zgłoszenia z przyczyn formalnych.
8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów wskazanych w ust. 6 pkt. 3-4 Formularz zgłoszeniowy kierowany jest do poprawy/uzupełnienia w terminie

wskazany przez Organizatora, a w przypadku omyłek pisarskich (lub innych oczywistych omyłek) korekty mogą być dokonane przez Organizatora. O potrzebie i zakresie korekt wymagających wezwania decyduje Organizator.

9. Formularze zgłoszeniowe, które przeszły pozytywnie ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z przyjętymi w danym naborze kryteriami, według skali punktowej określonej indywidualnie dla danego naboru, w odniesieniu do:
  - 1) adekwatności danego szkolenia do wykonywanych obowiązków zawodowych /realizowanych zadań,
  - 2) indywidualnego uzasadnienia potrzeby udziału w danym szkoleniu,
  - 3) dotychczasowego i deklarowanego zaangażowania w doskonalenie zawodowe.
10. Szczegółowe zasady rekrutacji mogą, w zależności od potrzeb lub specyfiki wsparcia, ulec stosownej modyfikacji. Inne kryteria merytoryczne, które mogą być brane pod uwagę w procesie rekrutacji, a o których Organizator poinformuje w ogłoszeniu o naborze to między innymi:
  - 1) premiowanie określonych grup zawodowych lub kategorii podmiotów,
  - 2) ograniczenia maksymalnej liczby osób zakwalifikowanych na dane szkolenie z jednego podmiotu,
  - 3) kwalifikowanie na dane szkolenie w pierwszej kolejności osób/podmiotów, które jeszcze nie korzystały ze wsparcia w ramach Projektu.
11. Dla danego naboru tworzona jest lista podstawowa, na której znajdują się Kandydaci/ Kandydatki zakwalifikowani do udziału w danym szkoleniu, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów, do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.
12. W przypadku większej liczby Kandydatów/Kandydatek niż zaplanowana liczba miejsc, tworzona jest lista rezerwowa, zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.
13. W przypadku zwolnienia się miejsca na dane szkolenie kwalifikowani są Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej wg kolejności na liście rezerwowej.
14. W przypadku tematów szkoleń, które cieszyć się będą większym zainteresowaniem rozważona zostanie możliwość zorganizowania szkoleń w tych tematach dla dodatkowych grup. W takim przypadku, w pierwszej kolejności będzie rozpatrywany udział Kandydatów/Kandydatek znajdujący się na liście rezerwowej dla danego tematu szkolenia.

15. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze rozpatrywane są wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
16. W przypadku mniejszej liczby poprawnych pod względem formalnym zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc Organizator może odstąpić od przeprowadzania oceny merytorycznej. W tej sytuacji do udziału w szkoleniu zakwalifikowani zostają wszyscy Kandydaci/Kandydatki, których Formularze zgłoszeniowe spełniają wymogi formalne.
17. Kandydat/Kandydatka, którzy otrzymali od Organizatora po raz pierwszy informację o zakwalifikowaniu do szkolenia w ramach Projektu zobligowani są do przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, tj. Kwestionariusza Uczestnika/Uczestniczki Projektu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia tego szkolenia. Wzór Kwestionariusza Uczestnika/Uczestniczki Projektu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. W sytuacji zakwalifikowania tej osoby do udziału w kolejnych szkoleniach nie ma konieczności ponownego przedkładania Kwestionariusza Uczestnika/Uczestniczki Projektu, o ile nie nastąpiła zmiana danych zawartych w złożonym już Kwestionariuszu.
18. Podmiot ubiegający się o wsparcie, który otrzymał informację od Organizatora o zakwalifikowaniu jego pierwszego przedstawiciela do udziału w Projekcie zobligowany jest do przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych do Projektu, tj. Kwestionariusza Podmiotu objętego wsparciem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia pierwszego przedstawiciela w ramach Projektu. Wzór Kwestionariusza Podmiotu objętego wsparciem stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. W sytuacji zakwalifikowania do udziału w Projekcie kolejnych przedstawicieli tego Podmiotu nie ma konieczności ponownego przedkładania Kwestionariusza Podmiotu objętego wsparciem, o ile nie nastąpiła zmiana danych zawartych w złożonym już Kwestionariuszu.
19. Skutkiem nieprzedłożenia w terminie dokumentów wskazanych w ust. 17 lub 18 jest odmowa udziału przedstawiciela podmiotu w danym szkoleniu.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki**

1. Uczestnik/ Uczestniczka/Podmiot objęty wsparciem ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego skorzystania z różnorodnej oferty wsparcia,

- 2) w sytuacji potwierdzenia podniesienia kwalifikacji na podstawie testu, o którym mowa w ust. 5, otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia specjalistycznego, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy,
- 4) otrzymania bezpłatnych materiałów informacyjnych / dydaktycznych / edukacyjnych (dotyczy przede wszystkim szkoleń specjalistycznych),
- 5) rezygnacji z udziału w projekcie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie wskazanym w § 6.

2. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad określonych niniejszym Regulaminem;
  - 2) podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z naborami na formy wsparcia oraz uczestnictwem w Projekcie;
  - 3) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
  - 4) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu do udziału, w którym został zakwalifikowany/zakwalifikowana,
  - 5) potwierdzania własnoręcznym podpisem udziału w szkoleniu;
  - 6) wypełniania pre-testu i post-testu, jeżeli został przewidziany dla danego szkolenia;
  - 7) wypełniania ankiet oceniających dane szkolenie,
  - 8) poinformowania o rezygnacji z udziału w szkoleniu w terminie wskazanym w § 6,
  - 9) przestrzeganie regulaminów/przepisów porządkowych podmiotów świadczących usługi w ramach Projektu,
  - 10) poddania się działaniom kontrolnym przez uprawnione podmioty weryfikującym udział w Projekcie;
  - 11) przesłania informacji dotyczącej swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym realizowanego Projektu (dotyczy wyłącznie Uczestników/Uczestniczek).
3. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Koszty dojazdu Uczestnika na szkolenia nie są pokrywane przez Organizatora.
4. Po ukończeniu szkolenia specjalistycznego Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o udziale, z wyłączeniem sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka opuści więcej niż 20% godzinowego wymiaru szkolenia lub nie przystąpi do post testu lub uzyska negatywny wynik post testu (poniżej 60 % możliwych do uzyskania punktów) i niepodjęciu testu

poprawkowego, o którym mowa w ust. 6 poniżej, uznaje się, że uczestnik nie ukończył szkolenia specjalistycznego.

5. Poziom wiedzy Uczestników jest weryfikowany zarówno przed, jak i po zrealizowaniu szkolenia specjalistycznego. Przed przystąpieniem do szkolenia specjalistycznego stosowane są narzędzia / metody spełniające funkcje pre testów. Po zakończeniu szkolenia specjalistycznego nastąpi weryfikacja wiedzy / kompetencji (w oparciu o narzędzia / metody spełniające funkcje post testów / w przypadku szkoleń - głównie testów wiedzy).
6. W sytuacji negatywnego wyniku post testu (tj. poniżej 60% możliwej do uzyskania liczby punktów) lub nieprzystąpienia do post testu uznaje się, że Uczestnik nie ukończył szkolenia specjalistycznego.
7. Uczestnik/Uczestniczka, którzy uzyskali negatywny wynik post testu (tj. poniżej 60% możliwej do uzyskania liczby punktów) lub nie przystąpili do post testu, mogą w ciągu 5 dni roboczych od dnia testu złożyć wniosek do Organizatora o możliwość przystąpienia do testu poprawkowego. W przypadku negatywnej decyzji Organizatora Uczestnikowi nie przysługuje odwołanie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do informowania Podmiotu kierującego Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie o nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach, nieprzystąpieniu do post testu lub uzyskaniu negatywnego wyniku post testu i nieprzystąpieniu do testu poprawkowego w terminie wskazanym przez Organizator.
9. Uczestnik/Uczestniczka nie jest uprawniony do samodzielnej zmiany grupy szkoleniowej. Zmiany terminu szkolenia, grupy czy zastąpienie danego Uczestnika/Uczestniczki przez inną osobę należą wyłącznie do kompetencji Organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji szkolenia, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
11. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu.
12. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w szkoleniu o tej samej tematyce tylko jeden raz.
13. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział maksymalnie w jednym cyklu spotkań superwizyjnych.

14. Uczestnik/Uczestniczka może wykorzystać udostępnione mu w ramach Projektu materiały dydaktyczne tylko w celu podnoszenia swoich kompetencji.
15. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na adres mailowy KPP\_KPON@umwm.malopolska.pl

## **§ 6**

### **Zasady rezygnacji z udziału/zakończenia udziału w szkoleniu**

1. Kandydat/Kandydatka może zrezygnować ze szkolenia, na które został/a zakwalifikowany/a na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia, przekazując informację do Organizatora, z podaniem przyczyn tej rezygnacji.
2. Zgłoszenie rezygnacji z udziału Kandydata/Kandydatki w szkoleniu może nastąpić również ze strony Podmiotu ubiegającego się o wsparcie, który skierował Kandydata/Kandydatkę na to szkolenie. Zgłoszenie takiej rezygnacji musi nastąpić nie później niż co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego szkolenia. Podmiot ten nie jest uprawniony do delegowania na zwolnione miejsce innej osoby.
3. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Kandydata/Kandydatki nie jest możliwe zachowanie zasad określonych w ust. 1 i 2, Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest do niezwłocznego przestania do Organizatora informacji o rezygnacji z udziału w danym szkoleniu – z zastrzeżeniem, że musi to nastąpić przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność Kandydata/Kandydatki, który został zakwalifikowany do udziału w szkoleniu może skutkować wykluczeniem tej osoby z możliwości udziału w kolejnym szkoleniu lub z udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w trakcie jego trwania Uczestnik/Uczestniczka niezwłocznie przekazuje informację do Organizatora z podaniem przyczyn tej rezygnacji.
6. Organizator indywidualnie rozpatruje kwestie rezygnacji, o której mowa w ust. 5. Rezygnacja w innych niż niezależne od Uczestnika/Uczestniczka okolicznościach może skutkować koniecznością zwrotu kosztów dotychczas poniesionych na udział danego Uczestnika/Uczestniczki w szkoleniu.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu, nie będą miały możliwości uczestniczenia w działaniach realizowanych w ramach Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

### -RAMOWY WZÓR-

#### Formularz zgłoszeniowy do udziału w szkoleniu w ramach Projektu pn. „Po pierwsze Rodzina”

realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.  
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
Priorytet IV Spójność Społeczna i Zdrowie,  
Działanie 4.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Nazwa/tytuł szkolenia*/..... (innej formy doskonalenia zawodowego) */superwizja*	
Termin*/grupa superwizyjna*	

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE *(wypełnia Kandydat/Kandydatka)*

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Stanowisko/w przypadku rodziny zastępczej wskazać rodzaj rodziny	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

#### II. PODMIOT KIERUJĄCY KANDYDATA NA WYŻEJ WSKAZANĄ FORMĘ WSPARCIA, KTÓREGO PRZEDSTAWICIELEM JEST KANDYDAT/KANDYDATKA *(wypełnia Kandydat/Kandydatka)*

Nazwa	
-------	--

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

**III. DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE/KANDYDATCE** (*wypełnia  
Kandydat/Kandydatka*)

<b>Adekwatność do wykonywanych obowiązków służbowych/ realizowanych zadań</b>	Proszę krótko opisać rodzaj wykonywanych obowiązków/zadań i grupę ich odbiorców:
<b>Indywidualne uzasadnienie potrzeby udziału w szkoleniu/ innej formie wsparcia</b>	Proszę wskazać uzasadnienie potrzeby udziału we wsparciu w kontekście realizowanych zadań/obowiązków służbowych i rozwoju zawodowego:
<b>Zaangażowanie w doskonalenie zawodowe</b>	Proszę podać w jakich formach szkoleniowych / ..... brała Pani / brał Pan udział w ostatnich dwóch latach:

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

#### IV. POTRZEBY KANDYDATA/KANDYDATKI ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ WSPARCIA BEZPOŚREDNIEGO (wypełnia Kandydat/ Kandydatka)

W przypadku posiadania specjalnych potrzeb należy je oznaczyć „X” w kolumnie „Zgłoszenie potrzeby” i opisać w kolumnie „Potrzeba” (jeśli dotyczy).

Potrzeba	Zgłoszenie potrzeby
Specjalnego dostosowania przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową. Proszę opisać jakiego dostosowania: .....	
Zapewnienia tłumacza języka migowego	
Zapewnienia druku materiałów powiększoną czcionką Proszę wskazać rozmiar czcionki:	
Dostosowania posiłków celem uwzględnienia specyficznych potrzeb żywieniowych. Proszę opisać jakich: .....	
Pętla indukcyjna	
Inne specjalne potrzeby. Proszę opisać jakie...	

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## V. OŚWIADCZENIA

1. Upředzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że **dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym do udziału w szkoleniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w szkoleniach, superwizji oraz innych formach doskonalenia zawodowego realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Modułu III projektu „Po pierwsze Rodzina” i akceptuję jego warunki.
3. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniające do udziału w Projekcie.
4. Upředzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym do udziału w szkoleniu w ramach Projektu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
5. Oświadczam, iż nie otrzymywałam/em oraz **nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł** w zakresie tożsamym lub zbliżonym do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
6. Potwierdzam **wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania** przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym w imieniu Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej) **moich danych** osobowych niezbędnych do realizacji rekrutacji w ramach Projektu.
7. W przypadku zakwalifikowania do udziału we wsparciu w ramach Projektu po raz pierwszy zobowiązuję się do **przekazania danych i oświadczeń** określonych w *Kwestionariuszu Uczestnika/Uczestniczki Projektu*. Przyjmuję do wiadomości, że niedostarczenie ww. dokumentów będzie skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

.....

Data

.....

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## **VI. INFORMACJA O SKIEROWANIU PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU**

### **do udziału we wsparciu w ramach Modułu III Projektu**

*(wypełnia osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu kierującego*

*Kandydata/Kandydatkę na szkolenie/ inną formę doskonalenia zawodowego)*

Potwierdzam skierowanie Pani / Pana

.....

*(proszę wskazać imię i nazwisko Kandydata/ Kandydatki będącego Przedstawicielem /  
Przedstawicielką Podmiotu)*

jako Kandydata/ Kandydatki do udziału w szkoleniu pn. ....

i w sytuacji zakwalifikowania jego / jej wyrażam zgodę na udział.

**W odniesieniu do wykonywanych zadań /obowiązków służbowych (zakresu czynności) /  
zajmowanego stanowiska / pełnionej funkcji, kompetencje, które Kandydat uzyska /  
podniesie wskutek udziału w szkoleniu / innej formie doskonalenia zawodowego (proszę  
podkreślić jedną odpowiedź):**

- są szczególnie istotne (kluczowe)
- są istotne, ale nie kluczowe
- mają charakter uzupełniający

Potwierdzam wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym w imieniu Instytucji Pośredniczącej) moich danych osobowych niezbędnych do realizacji rekrutacji w ramach Projektu.

.....

Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

### KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU pn. „Po pierwsze Rodzina”

realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie

6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego.

#### I. Informacje podstawowe

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Obywatelstwo*</b>	Obywatelstwo polskie Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec
<b>Wykształcenie*</b>	Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) (podstawowe i gimnazjalne) Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) Wyższe (ISCED 5–8)

\*podkreśl właściwe

#### II. Dane teleadresowe Uczestnika/Uczestniczki

<b>Kraj</b>	
<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	
<b>Miejscowość</b>	

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

### III. Status Uczestnika/Uczestniczki w chwili przystąpienia do Projektu

<b>osoba obcego pochodzenia*</b>	tak nie
<b>osoba państwa trzeciego*</b>	tak nie
<b>osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)*</b>	tak nie odmawiam podania informacji
<b>osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*</b>	tak nie
<b>osoba z niepełnosprawnościami*</b>	tak nie odmawiam podania informacji

\***podkreśl właściwe**

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

#### IV. Status Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu

<p><b>osoba pracująca*</b></p>	<p><i>Jeśli osoba pracująca proszę podać wybrać jedną z poniższych opcji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba prowadząca działalność na własny rachunek</li> <li>- osoba pracująca w administracji rządowej</li> <li>- osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]</li> <li>- osoba pracująca w organizacji pozarządowej</li> <li>- osoba pracująca w MMŚP</li> <li>- osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie</li> <li>- osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą</li> <li>- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)</li> <li>- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)</li> <li>- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)</li> <li>- osoba pracująca na uczelni</li> <li>- osoba pracująca w instytucie naukowym</li> <li>- osoba pracująca w instytucie badawczym</li> <li>- osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz</li> <li>- osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym</li> <li>- osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki</li> <li>- osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej</li> </ul>
--------------------------------	---

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

	- inne
<b>osoba bierna zawodowo*</b>	<p><i>Jeśli osoba bierna zawodowo proszę wybrać jedną z poniższych opcji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</li> <li>- osoba ucząca się/odbywająca kształcenie</li> <li>- inne</li> </ul>
<b>osoba bezrobotna*</b>	<p><i>Jeśli osoba bezrobotna proszę wybrać jedną z poniższych opcji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba długotrwale bezrobotna</li> <li>- inne</li> </ul>

**\*podkreśl właściwe**

#### V. Dane Podmiotu objętego wsparciem

<b>Nazwa Podmiotu</b>	
<b>NIP</b>	<p>.....</p> <p>brak NIP</p>
<b>Typ Podmiotu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>podmiot ekonomii społecznej, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedsiębiorstwo społeczne</li> <li>- organizacja pozarządowa</li> <li>- spółdzielnia socjalna</li> </ul> </li> <li>- <b>jednostka administracji rządowej</b></li> <li>- <b>jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty)</b></li> <li>- <b>podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń POZ,</b></li> <li>- <b>szkoła, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szkoła podstawowa</li> <li>- gimnazjum</li> <li>- zasadnicza szkoła zawodowa</li> </ul> </li> </ul>

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liceum ogólnokształcące</li> <li>- technikum</li> <li>- szkoła specjalna przysposabiająca do pracy</li> <li>- szkoła policealna</li> <li>- szkoła artystyczna [w tym ogólnokształcące szkoły muzyczne]</li> <li>- ośrodek wychowania przedszkolnego</li> <li>- inne</li> <li>- szkoła branżowa I stopnia</li> <li>- szkoła branżowa II stopnia</li> <li>- <b>placówka systemu oświaty, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poradnia psychologiczno-pedagogiczna</li> <li>- placówka wychowania przedszkolnego</li> <li>- centrum kształcenia praktycznego/ zawodowego/ ustawicznego</li> <li>- inne</li> </ul> </li> <li>- <b>sądy powszechne</b></li> <li>- <b>prokuratura</b></li> </ul>
<p><b>Dane teleadresowe Podmiotu</b></p>	<p>kraj: Rzeczpospolita Polska</p> <p>województwo: małopolskie</p> <p>powiat: .....</p> <p>gmina: .....</p> <p>miejsowość: .....</p> <p>kod pocztowy: .....</p> <p>telefon kontaktowy: .....</p> <p>adres e-mail: .....</p>

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## VI. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki

1. Ja, niżej podpisana/y, **deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn. „Po pierwsze Rodzina”** realizowanym w ramach Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Oświadczam, iż **zapoznałam/em się z Regulaminem naboru i uczestnictwa** w szkoleniach, superwizji oraz innych formach doskonalenia zawodowego realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach Modułu III projektu „Po pierwsze Rodzina” **i akceptuję jego warunki.**
3. Oświadczam, że **spełniam kryteria kwalifikowalności grupy docelowej** uprawniające do udziału w Projekcie.
4. Oświadczam, iż nie otrzymywałam/em oraz **nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym lub zbliżonym** do możliwego do otrzymania w ramach Projektu, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
5. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy, **oświadczam, że dane zawarte w Kwestionariuszu Uczestnika/Uczestniczki Projektu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**
6. Zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wywołanych złożeniem niezgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, w szczególności do zapłaty na rzecz Organizatora kwoty odpowiadającej kwocie kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie wraz z odsetkami.
7. Zobowiązuję się do **przekazania informacji dotyczącej mojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie** (do 4 tygodni od zakończenia udziału) i przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
8. Potwierdzam wypełnienie wobec mnie **obowiązku informacyjnego** przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym w imieniu Instytucji Pośredniczącej) **w zakresie przetwarzania moich danych osobowych** niezbędnych do realizacji Projektu, zgodnie z treścią poniższych klauzul informacyjnych.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## Klauzula informacyjna dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” nr FEMP.06.23-IP.01-0470/25

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Beneficjent Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Piastowskiej 32, 30-070 Kraków;

odrębnym administratorem moich danych osobowych udostępnionych zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa), jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości adres do korespondencji, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
4. w przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. dostawcom rozwiązań IT;

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl) lub pisemnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
  - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu).

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

### Załącznik nr 3 do Regulaminu

## KWESTIONARIUSZ PODMIOTU OBJĘTEGO WSPARCIEM

### I Dane Podmiotu objętego wsparciem

<p><b>Nazwa Podmiotu</b></p>	
<p><b>NIP</b></p>	<p>..... brak NIP</p>
<p><b>Typ Podmiotu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>podmiot ekonomii społecznej, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedsiębiorstwo społeczne</li> <li>- organizacja pozarządowa</li> <li>- spółdzielnia socjalna</li> </ul> </li> <li>- <b>jednostka administracji rządowej</b></li> <li>- <b>jednostka samorządu terytorialnego (bez szkół i placówek systemu oświaty)</b></li> <li>- <b>podmiot wykonujący działalność leczniczą w rodzaju świadczeń POZ</b></li> <li>- <b>szkoła, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szkoła podstawowa</li> <li>- gimnazjum</li> <li>- zasadnicza szkoła zawodowa</li> <li>- liceum ogólnokształcące</li> <li>- technikum</li> <li>- szkoła specjalna przysposabiająca do pracy</li> <li>- szkoła policealna</li> <li>- szkoła artystyczna [w tym ogólnokształcące szkoły muzyczne]</li> <li>- ośrodek wychowania przedszkolnego</li> <li>- inne</li> </ul> </li> </ul>

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szkoła branżowa I stopnia</li> <li>- szkoła branżowa II stopnia</li> <li>- <b>placówka systemu oświaty, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poradnia psychologiczno-pedagogiczna</li> <li>- placówka wychowania przedszkolnego</li> <li>- centrum kształcenia praktycznego/ zawodowego/ ustawicznego</li> <li>- inne</li> </ul> </li> <li>- <b>sądy powszechne</b></li> <li>- <b>prokuratura</b></li> </ul>
<p><b>Dane teleadresowe Podmiotu</b></p>	<p>kraj: Rzeczpospolita Polska          województwo: małopolskie          powiat: .....          gmina: .....          miejscowość: .....          kod pocztowy: .....          telefon kontaktowy: .....</p>

## II. Oświadczenie osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu objętego wsparciem

W imieniu ww. Podmiotu:

- 1) deklaruję uczestnictwo w Projekcie pn. „Po pierwsze Rodzina” realizowanym w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

- 2) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej uprawniające do udziału w Projekcie,
- 3) potwierdzam wypełnienie wobec mnie obowiązku informacyjnego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (w tym w imieniu Instytucji Pośredniczącej) w zakresie przetwarzania moich danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu.

.....

Data

.....

Podpis osoby upoważnionej/  
osób upoważnionych do  
reprezentowania Podmiotu

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA dla Przedstawiciela Podmiotu Objętego Wsparciem**

### **OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU OBJĘTEGO WSPARCIEM**

W związku z przystąpieniem reprezentowanego przeze mnie Podmiotu do projektu pn. „Po pierwsze Rodzina” nr FEMP.06.23-IP.01 0470/25

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu jest Beneficjent Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Piastowskiej 32, 30-070 Kraków;

odrębnym administratorem moich danych osobowych udostępnionych zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa), jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości adres do korespondencji, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów moich danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i

- Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski. Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
4. w przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję Pośredniczącą – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;
5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. dostawcom rozwiązań IT;

Projekt „Po pierwsze Rodzina” to dofinansowana z Funduszy Europejskich operacja o znaczeniu strategicznym dla Małopolski.

10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl) lub pisemnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
  - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące wpływu udziału przedstawicieli Podmiotu w Projekcie na realizowane zadania.

.....

Data, czytelny podpis