

Harmonogram realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu pn. „Usługa Wrażliwa – upowszechnianie innowacji społecznych w środowiskach lokalnych (FEMP.06.23-IP.01- 1359/24),”

Nr umowy: UCHWAŁA NR 2309/24

Nazwa Województwo Małopolskie- Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

Okres realizacji projektu: rozpoczęcie 01/09/2024 (dz/m/rok), zakończenie 31/08/2028 (dz/m/rok)

L.p.	Rodzaj zajęć (forma wsparcia w ramach projektu z wyszczególnieniem zajęć grupowych i/lub indywidualnych)	Prowadzący	Termin realizacji			Termin zakończenia danej formy wsparcia	Miejsce realizacji danej formy wsparcia ramach projektu (adres, nr sali)
			data	godziny (od-do)	częstotliwość		
	Wdrożenie innowacji w oparciu o mechanizm grantowy (ścieżka A) -2. Wybór Grantobiorców (I nabór). Komisja Oceny Wniosków (KOW) – komisja składająca się z pracowników ROPS, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków o grant złożonych w naborze grantowym. Ostateczną ocenę będzie stanowić punktacja uzyskana	Personel projektu „Usługa Wrażliwa – upowszechnianie innowacji społecznych w środowiskach lokalnych” (Anita Parszewska, Małgorzata Głuszak, Kaja Potocka, Ewa	W przedziale czasowym od 02. 03. 2026 do 31. 03. 2026 r.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Planowane zakończenie działania 31.03 2026 r.	Siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

<p>w wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia warunków kwalifikacji do wsparcia, weryfikacji braku wykluczeń do otrzymania grantu, prawidłowości (w tym kompletności) złożonego wniosku o grant (zgodność z celami naboru, poprawność doboru grupy docelowej). Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie zapisów wniosku o grant, w szczególności opisu koncepcji wdrażania wybranej innowacji społecznej i przeprowadzana jest przez dwóch członków KOW na bazie ich wiedzy eksperckiej i doświadczenia e oparciu o kryteria konkursu.</p>	<p>Rutkowska, Dominika Marszałek-Rojek).</p>					
--	--	--	--	--	--	--

* Beneficjent zobowiązany jest przesyłać aktualny *Harmonogram realizacji zadań merytorycznych* do 20 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny zgodnie z § 7 ust. 1 lit. e) umowy o dofinansowanie Projektu.

W przypadku zmian w przesłanym harmonogramie należy niezwłocznie przesłać jego zaktualizowaną wersję.

Małopolskie
Centrum
Przedsiębiorczości



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO