

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr DR-431-6/25
z dnia 15.10.2025 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Po pierwsze Rodzina”
nr FEMP.06.23-IP.01-0470/25

§1
Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „Po pierwsze Rodzina” realizowany jest w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.23 Włączenie społeczne – projekty Województwa Małopolskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest operacją o znaczeniu strategicznym w rozumieniu art. 2 pkt 5) Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1060 z 24.06.2021 r.
2. Projekt pn. „Po pierwsze Rodzina” jest realizowany przez Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie – Partnera wiodącego (Lidera projektu) oraz Partnerów: Fundację Edumocni, Fundację Towarzystwa Rodzinie im. prof. Stanisława Grygiela, Fundację Rodzina Plus, Fundację Rozwoju Regionów, Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego, Fundację Pełną Życia oraz Stowarzyszenie Na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ”.
3. Celem głównym Projektu „Po pierwsze Rodzina” jest tworzenie warunków do dobrego funkcjonowania małopolskich rodzin naturalnych, rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz poprawa jakości usług społecznych świadczonych na ich rzecz.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo małopolskie.
5. Okres realizacji Projektu „Po pierwsze Rodzina”: od 01.07.2025 r. do 31.12.2028 r.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Po pierwsze Rodzina” (zwany dalej „Regulaminem”) określa ogólne zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa osób oraz świadczenia usług w ramach poradni prowadzonych w ramach Projektu.
2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką wsparcia dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych regulaminów, określających zasady rekrutacji i uczestnictwa.
3. Działania w ramach Projektu są realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Oznacza to m.in., że w Projekcie mogą wziąć udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto czy wieś), itp. Zapewniona będzie dostępność wsparcia dla osób ze specjalnymi potrzebami – zagwarantowane będą rozwiązania umożliwiające pełny i aktywny udział w świadczonym w ramach Projektu wsparciu.
4. Projekt zakłada korzystanie przez uczestnika/uczestniczkę projektu z usług społecznych, realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia (zwanym dalej IPW), określającym:
 - 1) zakres i wymiar wsparcia;
 - 2) zasady ewentualnego partycypowania w odpłatności za korzystanie z usług społecznych w ramach Projektu „Po pierwsze Rodzina”.
5. Wzór IPW, o którym mowa w ustępie 4 stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§3 Definicje

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Po pierwsze Rodzina”, realizowany na podstawie Uchwały nr 1804/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 29 lipca 2025 r.
2. **Partnerze** – należy przez to rozumieć:

- 1) Fundację Pełną Życia prowadzącą poradnię rodzinną na obszarze podregionu krakowskiego obejmującego powiaty: krakowski, wielicki, miechowski, proszowicki, myślenicki oraz miasto Kraków;
 - 2) Fundację Rodzina Plus prowadzącą poradnię dla rodzinnej pieczy zastępczej na obszarze podregionu krakowskiego obejmującego powiaty: krakowski, wielicki, miechowski, proszowicki, myślenicki oraz miasto Kraków;
 - 3) Stowarzyszenie Na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ” prowadzące poradnię rodzinną na obszarze podregionu oświęcimskiego obejmującego powiaty: oświęcimski, wadowicki, chrzanowski i olkuski;
 - 4) Fundację Edumocni prowadzącą:
 - a) poradnię dla rodzinnej pieczy zastępczej na obszarze podregionu tarnowskiego obejmującego powiaty: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński oraz miasto Tarnów.
 - b) poradnię dla rodzinnej pieczy zastępczej na obszarze podregionu oświęcimskiego obejmującego powiaty: oświęcimski, wadowicki, chrzanowski i olkuski;
 - 5) Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego prowadzącą poradnię rodzinną na obszarze podregionu tarnowskiego obejmującego powiaty: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński oraz miasto Tarnów;
 - 6) Fundację Rozwoju Regionów prowadzącą:
 - a) poradnię rodzinną na obszarze podregionu nowosądeckiego obejmującego powiaty: nowosądecki, gorlicki, limanowski oraz miasto Nowy Sącz,
 - b) poradnię dla rodzinnej pieczy zastępczej na obszarze podregionu południowo nowosądeckiego – wschodniego obejmującego powiaty: nowosądecki, gorlicki, limanowski oraz miasto Nowy Sącz;
 - 7) Fundację Towarzystwa Rodzinie im. prof. Stanisława Grygiela prowadzącą poradnię rodzinną na obszarze podregionu nowotarskiego obejmującego powiaty: nowotarski, suski, tatrzański;
 - 8) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie prowadzący poradnię dla rodzinnej pieczy zastępczej na obszarze podregionu nowotarskiego obejmującego powiaty: nowotarski, suski, tatrzański.
3. **Kandydacie/Kandydatce na uczestnika/uczestniczkę projektu** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez

złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

4. **Uczestniku/Uczestniczce projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, która skorzystała co najmniej z jednej formy wsparcia oferowanej w ramach Projektu.
5. **Dziecku** – należy przez to rozumieć osobę niepełnoletnią.
6. **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub ucznia albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.
7. **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
8. **Otoczeniu rodziny naturalnej/adopcyjnej** – należy przez to rozumieć osoby współzamieszkujące (pod tym samym adresem), z wyłączeniem pełnoletniego potomka.
9. **Otoczeniu rodziny zastępczej** – należy przez to rozumieć dzieci biologiczne osób pełniących zadania rodziny zastępczej.
10. **FE PŻ** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021–2027, w ramach którego osoby otrzymują pomoc w postaci produktów żywnościowych.
11. **Zespole Rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Partnera do przeprowadzenia rekrutacji Kandydatów na uczestników / Kandydatek na uczestniczki projektu.

§ 4

Grupa docelowa i zakres oferowanego wsparcia

Z udziału w projekcie mogą skorzystać:

1. **osoby zamieszkałe zgodnie z Kodeksem cywilnym na terytorium województwa małopolskiego**, nie będące uczestnikiem innego projektu

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach którego przewidziano formy wsparcia **tego samego rodzaju** i które zmierzają do osiągnięcia **tego samego celu**, w szczególności nie objęte wsparciem w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

2. **rodziny (naturalne i adopcyjne)**, w tym rodziny dysfunkcyjne, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych lub doświadczające kryzysu (rodzice, dzieci oraz inni członkowie rodzin z dziećmi stanowiący ich otoczenie) - ze wsparcia oferowanego przez poradnie rodzinne zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia mogącego obejmować w szczególności psychoterapię oraz, w zależności od potrzeb, na przykład: poradnictwo psychologiczne, prawne, rodzinne, socjalne, pedagogiczne o charakterze indywidualnym i grupowym; pomoc logopedyczna/neurologopedyczna, mediacje, coaching rodzicielski, grupy wsparcia;
3. **rodziny zastępcze z dziećmi i ich otoczenie, w tym osoby prowadzące rodzinne domy dziecka** – ze wsparcia w ramach poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia mogącego obejmować w szczególności psychoterapię oraz, w zależności od potrzeb, na przykład: poradnictwo psychologiczne, prawne, rodzinne, socjalne, pedagogiczne o charakterze indywidualnym i grupowym; pomoc logopedyczna/neurologopedyczna, mediacje, coaching rodzicielski, grupy wsparcia.

§ 5

Zgłoszenie udziału w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która:
 - 1) spełnia warunki określone w § 4 Regulaminu;
 - 2) zapoznała się z niniejszym Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do stosowania Regulaminu;
 - 3) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, w tym w szczególności:
 - a) zadeklarowała swój udział w Projekcie;
 - b) potwierdziła wypełnienie wobec niej przez Administratora danych obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych;

- c) złożyła oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności grupy docelowej uprawniających do udziału w Projekcie;
 - d) oświadczyła, że została poinformowana, że Projekt współfinansowany jest ze środków UE w ramach EFS+;
 - e) złożyła oświadczenie, że nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu;
 - f) złożyła oświadczenie (a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego ustawowy opiekun) lub osoba działająca za nią/ za niego, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym, w którym zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wywołanych złożeniem niezgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, w szczególności do zapłaty na rzecz podmiotu świadczącego usługi kwoty odpowiadającej kwocie kosztów związanych z udziałem Uczestnika / Uczestniczki w projekcie wraz z odsetkami;
 - g) dołączyła do Formularza Zgłoszeniowego dokumentację potwierdzającą spełnienie kryterium/ów preferencyjnego/ych (wymóg ten nie dotyczy osób, które nie ubiegają się o punkty preferencyjne);
- 4) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - 5) wzięła udział w diagnozie w celu opracowania Indywidualnego Planu Wsparcia
 - 6) zaakceptowała częściową partycypację w kosztach usług świadczonych w ramach poradni (o ile dotyczy).
2. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter cykliczny, a zgłoszenia są przyjmowane w rundach naboru trwających co najmniej 2 tygodnie, po których nastąpi zamknięcie rekrutacji i weryfikacja Formularza zgłoszeniowego.
 3. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie Partnerów, wymienionych w par. 3 ust. 2, siedzibie prowadzonych przez nich poradni oraz na ich stronach internetowych.
 4. W sytuacji zaistnienia potrzeby udzielania pomocy w wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego przez Kandydata/ Kandydatkę Partner zapewni odpowiednie wsparcie w tym zakresie, w tym w miejscu zamieszkania Kandydata/Kandydatki w przypadku wykluczenia komunikacyjnego.

5. W przypadku osób nieletnich dokumenty składa i podpisuje rodzic / osoba sprawująca opiekę / rodzic zastępczy.
6. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć na zasadach określonych w ogłoszeniu.
7. Dla Formularza zgłoszeniowego zostanie nadany kod identyfikacyjny. Informacja o nadanym kodzie zostanie przekazana osobie składające formularz zgłoszeniowy.
8. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez Kandydatów/Kandydatki nie podlegają zwrotowi.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udostępniania dokumentów, w tym dokumentów źródłowych potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń, oraz informacji (m.in. do dokonania oceny jakości działań realizowanych w ramach projektu), o które może wnioskować Instytucja Pośrednicząca, Lider lub inne uprawnione podmioty oraz do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji oraz do udostępniania dokumentów i udzielania informacji każdorazowo na wniosek tych podmiotów.

§ 6

Ocena formalna złożonych dokumentów

1. Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane przez Zespół Rekrutacyjny pod względem spełnienia wymogów **formalnych** w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) kompletność, poprawność oraz terminowość złożonego Formularza Zgłoszeniowego na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze;
 - 2) zamieszkiwanie przez Kandydata/Kandydatkę na terenie województwa małopolskiego (weryfikowane na podstawie np. pierwszej strony PIT za poprzedni rok lub zaświadczenia o zameldowaniu lub zaświadczenia o korzystaniu z usług ośrodka pomocy społecznej lub korzystaniu ze świadczeń rodzinnych, zaświadczenia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub legitymacji szkolnej dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego);
 - 3) odpowiedniej grupy docelowej danego naboru tj.:

- a) rodzina naturalna i adopcyjna – dotyczy naborów do objęcia wsparciem w ramach poradni rodzinnej
(weryfikowane na podstawie aktu małżeństwa lub oświadczenia rodziny o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego lub decyzji / zaświadczeniu z ośrodka pomocy społecznej potwierdzającej prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego lub aktu urodzenia dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego),
 - b) posiadanie statusu rodziny zastępczej każdego typu: spokrewnionych, zawodowych, specjalistycznych zawodowych, niezawodowych, pogotowia rodzinnego, rodzinnych domów dziecka
(weryfikowane na podstawie np. umowy zawieranej przez ww. rodzinę z organizatorem pieczy zastępczej lub zaświadczenia wydanego przez ten podmiot – dotyczy naborów do objęcia wsparciem w ramach poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej lub innego dokumentu potwierdzającego),
- 4) nie korzystanie przez Kandydata/Kandydatkę z innego projektu realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach którego przewidziano **formy wsparcia tego samego rodzaju** i które zmierzają do osiągnięcia **tego samego celu**, w szczególności nie objęte wsparciem w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zespół Rekrutacyjny występowania braków / błędów w Formularzu Zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu i telefonicznie na numer wskazany w formularzu zostanie powiadomiona o konieczności uzupełnienia braków / korekty błędów we wskazanym terminie. Brak uzupełnienia Formularza lub brak jego korekty skutkuje przeprowadzeniem oceny formalnej przez Zespół Rekrutacyjny w oparciu o złożone dokumenty.

§ 7

Ocena merytoryczna - kryteria preferencyjne

1. Zgłoszenie spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Zespół Rekrutacyjny, w odniesieniu do kryteriów preferencyjnych.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria formalne w danej rundzie naboru jest mniejsza lub równa dostępnej w ramach tej rundy naboru liczbie

miejsc, Partner wsparcia zastrzega sobie możliwość odstąpienia od oceny merytorycznej.

3. Preferowani będą Kandydaci/Kandydatki, którzy / które spełniają następujące

kryteria preferencyjne:

1) Kryteria preferencyjne 1-go stopnia (1 pkt za każde; waga 2):

a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności

(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do I lub II grupy inwalidztwa);

b) niepełnosprawność sprzężona

(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim);

c) choroby psychiczne

(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie wydane przez lekarza psychiatrę lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim);

d) niepełnosprawność intelektualna

(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim);

- e) całościowe zaburzenie rozwoju (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)
(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego)
 - f) korzystanie z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027 (FE PŻ)
(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: dokument wystawiony przez ośrodek pomocy społecznej lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ przez Kandydata/Kandydatkę);
 - g) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (dotyczy tylko naboru do poradni dla rodzinnej pieczy zastępczej)
(Wymagany dokument potwierdzający spełnienie tego kryterium preferencyjnego: postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej lub decyzja przyznająca świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzające pełnienie funkcji rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka dla wskazanego dziecka/dzieci).
- 2) Kryteria preferencyjne 2-go stopnia (1 pkt. za każde; waga 1):
- a) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (dotyczy naboru do poradni rodzinnych)
(Wymagany dokument potwierdzający tego kryterium preferencyjnego: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej lub dokument potwierdzający objęcia rodziny nadzorem kuratora rodzinnego (np. postanowienie Sądu Rodzinnego) albo postanowienia lub zarządzenia Sądu Rodzinnego o skierowaniu asystenta rodziny do wsparcia rodziny);
 - b) inne kryteria (wynikające z Ogłoszenia o naborze) określone na podstawie diagnozy potrzeb społeczności lokalnej.
4. W sytuacji, gdy łączna liczba osób zgłoszonych do objęcia wsparciem w danej rundzie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w tej rundzie, o zakwalifikowaniu do

wsparcia zdecyduje stopień spełnienia (łączna liczba punktów) kryteriów preferencji 1-go stopnia oraz 2-go stopnia. W tym celu tworzona jest lista rankingowa od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów o kolejności na liście będzie decydowała liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów preferencji 1-go stopnia. W sytuacji, gdy nie pozwoli to na ustalenie pierwszeństwa na liście rankingowej, rozstrzygająca będzie kolejność zgłoszeń.

5. W sytuacji złożenia, w ramach tej samej rundy naboru, zgłoszeń kilku członków tej samej rodziny lub tej samej rodziny zastępczej do ustalenia miejsca (miejsc) na liście rankingowej uwzględnia się zgłoszenie członka tej rodziny z największą liczbą punktów preferencyjnych. Pozostali członkowie tej rodziny są umieszczani razem z tą osobą na tym samym miejscu na liście rankingowej.
6. Lista zakwalifikowanych do udziału w projekcie po zakończeniu danej rundy naboru obejmować będzie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie listy rankingowej oraz osoby zakwalifikowane w ramach ścieżki rekrutacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej (szczegóły dot. „szybkiej ścieżki rekrutacji” opisane zostały w paragrafie 8).
7. W przypadku większej liczby zgłoszonych osób niż liczba miejsc w danej rundzie naboru zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Lista rankingowa, lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej Partnera w danym podregionie. Każda lista zawierać będzie kod rekrutacyjny danego Kandydata/Kandydatki.
9. O wynikach rekrutacji Kandydat/ Kandydatka zostaną poinformowani telefonicznie i pocztą elektroniczną (mailowo) na dane kontaktowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
10. Osoba znajdująca się na liście rezerwowej może zostać włączona do Projektu według kolejności na tej liście, w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby znajdujące się na liście rankingowej.
11. W dniu zakończenia kolejnej rundy naboru lista rezerwowa z poprzedniej rundy naboru traci ważność, a zgłoszenia osób będących na tej liście są uwzględniane przy sporządzaniu nowej listy rankingowej – z zachowaniem wyników oceny formalnej i merytorycznej tego zgłoszenia. W przypadku konieczności aktualizacji informacji w formularzu zgłoszeniowym i/lub załączników wpływających na liczbę punktów preferencyjnych konieczne jest złożenie nowego formularza

zgłoszeniowego - ocena formalna i merytoryczna w takim przypadku jest przeprowadzana ponownie.

§ 8

Ścieżka rekrutacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej

1. W przypadku wystąpienia w ciągu 8 tygodni poprzedzających datę zgłoszenia się do Projektu sytuacji kryzysowej u Kandydata/Kandydatki, w szczególności:
 - 1) wypadku lub zdarzenia powodującego niepełnosprawność osoby lub członka najbliższej rodziny (domowników),
 - 2) narodzin dziecka z chorobą genetyczną lub niepełnosprawnością,
 - 3) przyjęcia do rodziny zastępczej w trybie nagłym dziecka z chorobą genetyczną lub niepełnosprawnością,
 - 4) śmierci członka najbliższej rodziny;
 - 5) innych okoliczności, których nagłe wystąpienie jest źródłem kryzysu wymagającego pilnej interwencji (weryfikacja indywidualnego przypadku potwierdzona w dokumentacji rekrutacyjnej),Partner ma możliwość zastosowania tzw. „szybkiej ścieżki rekrutacji” polegającej na objęciu wsparciem w ramach projektu osób/rodzin spełniających wymogi formalne wskazane w paragrafie 6 ust. 1 – nie przeprowadza się oceny merytorycznej opisanej w paragrafie 7. Rekrutacja ta ma charakter ciągły tj. trwa od dnia ogłoszenia rekrutacji do projektu do dnia zakończenia rekrutacji do projektu.
2. Ocena zgłoszenia w ramach tzw. szybkiej ścieżki rekrutacji obejmuje:
 - 1) weryfikację dokumentów potwierdzających spełnienie co najmniej jednej przesłanki z ust. 1 uprawniających do zastosowania tej procedury – w przypadku braku potwierdzenia wystąpienia przesłanki do zastosowania „w tzw.” szybkiej ścieżki rekrutacji”, w sytuacji trwania rundy naboru Formularz zgłoszeniowy jest przekazywany do puli zgłoszeń, w innej sytuacji pozostaje w dokumentacji Projektu.
 - 2) weryfikację spełnienia wymogów określonych w par. 6 ust. 1 pkt. 2-4 oraz złożenie podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
Spełnienie łączne wymogów określonych w pkt. 1 i 2 uprawnia do zakwalifikowania osoby/rodziny w ramach tzw. szybkiej ścieżki rekrutacji.

3. Świadczenie usług dla osób zakwalifikowanych w ramach tzw. szybkiej ścieżki rekrutacji w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej może rozpocząć się niezależnie od trwającej rundy naboru.
4. Liczba miejsc wykorzystanych w ramach ścieżki kryzysowej pomniejsza liczbę miejsc dostępnych w najbliższej rundzie naboru.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych w IPW formach wsparcia;
 - 2) otrzymania wysokiej jakości usług w ramach projektu;
 - 3) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia w których wziął udział;
 - 4) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - 5) rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - 1) przestrzeganie zasad określonych niniejszym regulaminem;
 - 2) udostępnianie danych osobowych niezbędnych w związku z realizacją projektu;
 - 3) punktualne i aktywne uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych w IPW formach wsparcia;
 - 4) potwierdzanie własnoręcznym podpisem udziału w danej formie wsparcia;
 - 5) poddanie się działaniom kontrolnym przez uprawnione podmioty weryfikującym udział w Projekcie;
 - 6) przestrzeganie regulaminów/przepisów porządkowych podmiotów świadczących usługi w ramach Projektu.
3. W przypadku konieczności zmiany terminu spotkania, case manager lub inny przedstawiciel poradni, jak również uczestnicy projektu, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany przebywać na terenie poradni w czasie indywidualnych spotkań lub zajęć z dzieckiem.
5. Specjalista decyduje o zasadności udziału lub obecności opiekuna na prowadzonych przez niego zajęciach z udziałem dziecka.
6. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po:

- 1) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach IPW. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
 - 2) złożeniu pisemnego oświadczenia o zakończeniu udziału w projekcie;
 - 3) skreśleniu z listy uczestników projektu w przypadku trzykrotnego niezrealizowania form wsparcia określonych w IPW w terminach wcześniej uzgodnionych z uczestnikiem projektu;
 - 4) skreśleniu z listy uczestników z powodu podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Personel poradni ma prawo i obowiązek interweniować w przypadku podejrzenia, że rodzic / opiekun dziecka pozostaje pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, lub w przypadku otrzymania informacji o krzywdzeniu dziecka.
 5. Uczestnik projektu ma możliwości zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań Lidera projektu lub Partnera z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. W lokalu, w którym są świadczone usługi w ramach projektu w miejscu widocznym i dostępnym dla osób korzystających ze wsparcia poradni jest umieszczony Regulamin oraz Standardy ochrony małoletnich podmiotu świadczącego usługi.
3. Partner wiodący zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian/-y w niniejszym Regulaminie w każdym czasie. Zmiana Załączników nr 1, 2, 6, 7 do Regulaminu nie wymaga zmiany Regulaminu.
4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Partnera wiodącego.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór ogłoszenia o naborze do udziału w projekcie (załącznik nr 1).
2. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2).

3. Oświadczenie dotyczące braku udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5).
6. Ramowy wzór Indywidualnego Planu Wsparcia (załącznik nr 6).
7. Ramowy wzór Karty realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia (załącznik nr 7).