

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH ZADANIA MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0

1) KRYTERIUM DOCHODOWE DOT. RODZICA WERYFIKOWANE NA ETAPIE REKRUTACJI

Świadczenie przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku 2023 nie przekroczył 400% kryterium dochodowego określonego na rok 2023. W przypadku osób kwalifikowanych do wsparcia w 2024 r. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku 2023 nie może przekraczać **2 400 zł** (400% z kwoty 600 zł¹). W przypadku, gdy powyższa wartość jest przekroczona, świadczenie nie może zostać przyznane.

Informacja nt. kwot kryteriów dochodowych, które będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji Zadania zostanie przekazana gminom, z którymi Umowa o przyznanie dotacji będzie zawarta na okres wykraczający poza 2024 r.

2) ŚREDNI MIESIĘCZNY KOSZT ZATRUDNIENIA NIANI

Prognozowany na rok 2024 średni miesięczny koszt zatrudnienia niani² w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi (tj. 160 godz./miesiąc) wyniesie ok. 4 800 zł.

Szacowane miesięczne koszty zatrudnienia niani w kolejnych latach realizacji Zadania to: 5 200 zł w 2025 r. i 5 600 zł w 2026 r.

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2021, poz. 1296).

² Przy założeniu spełnienia przez rodziców warunków niezbędnych do uzyskania zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz przy zastosowaniu minimalnej stawki za godzinę pracy wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

3) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA NIANI

Koszty zatrudnienia niani, o których mowa w pkt. 2) pokrywane będą, co do zasady, w **40%** ze środków samorządu **województwa**, w **30%** ze środków samorządu **gminy** (wkład własny gminy) i w **30%** ze środków **rodzica** (wkład własny rodzica).

W ramach Zadania rodzic może otrzymać świadczenie ze środków publicznych w maksymalnej wysokości:

- **3 360 zł/miesiąc** (w tym środki: Woj. - 1 920 zł, Gminy - 1 440 zł) – w 2024 r.
 - **3 640 zł/miesiąc** (w tym środki: Woj. - 2 080 zł, Gminy - 1 560 zł) – w 2025 r.
 - **3 920 zł/miesiąc** (w tym środki: Woj. - 2 240 zł, Gminy - 1 680 zł) – w 2026 r.,
- przy założeniu świadczenia przez nianię opieki w wymiarze **160 godzin miesięcznie**.

Oznacza to, że w ramach Zadania łączne **dofinansowanie ze środków publicznych do 1 godziny pracy niani** wynosi odpowiednio:

- **21,00 zł** (w tym środki: Woj. - 12,00 zł, Gminy - 9,00 zł) – w 2024 r.
- **22,75 zł** (w tym środki: Woj. - 13,00 zł, Gminy - 9,75 zł) – w 2025 r.
- **24,50 zł** (w tym środki: Woj. - 14,00 zł, Gminy - 10,50 zł) – w 2026 r.,

zaś dopłata rodzica do 1 godziny pracy niani wynosi odpowiednio:

- **9,00 zł** – w 2024 r.
- **9,75 zł** – w 2025 r.
- **10,50 zł** – w 2026 r.

Szacowany koszt pracy niani w latach 2024-2026 w podziale na źródła finansowania

Źródło finansowania	Rok 2024		Rok 2025		Rok 2026		Udział w koszcie
	Koszt 160 godzin pracy niani w miesiącu	Koszt 1 godziny pracy niani	Koszt 160 godzin pracy niani w miesiącu	Koszt 1 godziny pracy niani	Koszt 160 godzin pracy niani w miesiącu	Koszt 1 godziny pracy niani	
Max. ŚWIADCZENIE dla rodzica ze środków publicznych	3 360,00	21,00	3 640,00	22,75	3 920,00	24,50	70%
w tym środki WOJEWÓDZTWA	1 920,00	12,00	2 080,00	13,00	2 240,00	14,00	40%
w tym środki GMINY	1 440,00	9,00	1 560,00	9,75	1 680,00	10,50	30%
DOPŁATA RODZICA	1 440,00	9,00	1 560,00	9,75	1 680,00	10,50	30%
RAZEM koszt zatrudnienia niani	4 800,00	30,00	5 200,00	32,50	5 600,00	35,00	100%

4) OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE

1. Zasady dot. sprawozdawania z wykorzystania otrzymanej przez gminę dotacji określone zostały w § 6 wzoru Umowy o przyznanie gminie dotacji (*Monitorowanie i kontrola udzielonej pomocy finansowej*).
2. Wzór Sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi Załącznik nr 3 do *Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 – 2026*.

3. Wypełnione na formularzu zgodnym z ww. wzorem i podpisane przez osoby uprawnione Sprawozdanie za dany rok kalendarzowy wraz z załącznikami należy złożyć w określonym w Umowie terminie:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków lub
 - 2) osobiście – w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 lub
 - 3) elektronicznie – za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/> skrzynka podawcza Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/ropskrakow> – z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego i oznaczeniem w temacie: „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przyznanej na rok ... - Małopolska Niania 3.0”.
UWAGA! Sprawozdanie złożone drogą elektroniczną musi zostać przesłane w formacie **.pdf** i **podpisane elektronicznie** (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy. **Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym.**
4. Ze względu na formuły obliczeniowe ułatwiające kalkulację wydatków **zaleca się, aby Sprawozdanie zostało sporządzone** i zapisane najpierw w pliku **excel**, a następnie zapisane w formacie **.pdf** i przekazane do podpisu. Formularz Sprawozdania w pliku excel zostanie przekazany gminom, z którymi zostanie zawarta Umowa o przyznanie dotacji.
5. Rekomenduje się, aby niezależnie od wybranego sposobu złożenia Sprawozdania, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1-3) wypełniony plik **excel** został **dodatkowo przekazany** na adres e-mail: niania@rops.krakow.pl lub na adres skrzynki ePUAP, o której mowa wyżej. **Przesłanie Sprawozdania wyłącznie w pliku excel lub wyłącznie na adres e-mail nie będzie uznane za jego złożenie.**
6. O terminowym złożeniu Sprawozdania decyduje data i godzina jego wpływu do ROPS:
 - 1) w przypadku wersji papierowej – data/godzina potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu (a nie stempla pocztowego),
 - 2) w przypadku wersji elektronicznej (format .pdf) – data/godzina doręczenia na skrzynkę podawczą ePUAP.