

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH ZADANIA MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0 W 2025 ROKU**

### **1) KRYTERIUM DOCHODOWE DOT. RODZICA WERYFIKOWANE NA ETAPIE REKRUTACJI W 2025 R.**

W przypadku osób zakwalifikowanych w 2025 r. do wsparcia świadczenie przyznawane może być rodzicowi, jeżeli średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzednim, tj. w 2024 r. nie przekroczył kwoty **4 100 zł**. Kwota ta ma zastosowanie **w odniesieniu do osób zakwalifikowanych w 2025 r. do wsparcia** (w przypadku osób zakwalifikowanych w roku 2024 do wsparcia – obowiązuje dotychczasowy pułap kwotowy 2 400 zł/mc odnoszony do dochodu za 2023 r.).

### **2) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA NIANI**

W ramach Zadania rodzic może otrzymać świadczenie ze środków publicznych (dofinansowanie do kosztów opieki niani sprawowanej nad dzieckiem w 2025 r.) w **maksymalnej wysokości 3 640 zł/miesiąc** (w tym środki: **Województwa - 2 080 zł, Gminy - 1 560 zł**) – przy założeniu świadczenia przez nianię opieki w 2025 r. w wymiarze **160 godzin miesięcznie**. Oznacza to, że w ramach Zadania łączne **dofinansowanie ze środków publicznych do 1 godziny pracy niani wykonanej w 2025 r. wynosi 22,75 zł** (w tym środki: **Województwa - 13,00 zł, Gminy - 9,75 zł**). Na potrzeby wyliczenia poszczególnych źródeł dofinansowania w 2025 r. (środki Województwa i Gminy) **należy stosować niżej podane stałe stawki godzinowe, niezależnie od przyjętych przez rodzica stawek wynagrodzenia za godzinę pracy niani:**

Źródło finansowania	Staća stawka godzinowa
<b>dofinansowanie ze środków budżetu WOJEWÓDZTWA</b>	<b>13,00 zł</b>
<b>dofinansowanie ze środków budżetu GMINY</b>	<b>9,75 zł</b>

**Wkład własny rodzica stanowi różnicę pomiędzy faktycznym kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania (ze środków Gminy i Województwa).**

### **Przykład 1:**

Łączny koszt zatrudnienia niani na 160 h/mc po stawce 30,5 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 4 880 zł (wynagrodzenie brutto) + 456,68 zł (składki ZUS rodzica) = **5 336,68 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

a) środki Województwa:  $160 \text{ h} \times 13 \text{ zł/h} = 2 080 \text{ zł}$

b) środki Gminy:  $160 \text{ h} \times 9,75 \text{ zł/h} = 1 560 \text{ zł}$

c) dopłata rodzica (jako różnica) = 1 696,68 zł,

tj. 5 336,68 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 2 080 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 1 560 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

### **Przykład 2:**

Łączny koszt zatrudnienia niani na 100 h/mc po stawce 30,5 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 3 050 zł (wynagrodzenie brutto) + 128,56 zł (składki ZUS rodzica) = **3 178,56 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

a) środki Województwa:  $100 \text{ h} \times 13 \text{ zł/h} = 1 300 \text{ zł}$

b) środki Gminy:  $100 \text{ h} \times 9,75 \text{ zł/h} = 975 \text{ zł}$

c) dopłata rodzica (jako różnica) = 903,56 zł,

tj. 3 178,56 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 1 300 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 975 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

### **Przykład 3:**

Łączny koszt zatrudnienia niani na 100 h/mc po stawce 45 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 4 500 zł (wynagrodzenie brutto) + 388,55 zł (składki ZUS rodzica) = **4 888,55 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

a) środki Województwa:  $100 \text{ h} \times 13 \text{ zł/h} = 1 300 \text{ zł}$

b) środki Gminy:  $100 \text{ h} \times 9,75 \text{ zł/h} = 975 \text{ zł}$

c) dopłata rodzica (jako różnica) = 2 613,55 zł,

tj. 4 888,55 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 1 300 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 975 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

#### **Przykład 4:**

Łączny koszt zatrudnienia niani na 180 h/mc po stawce 30,5 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 5 490 zł (wynagrodzenie brutto) + 566,05 zł (składki ZUS rodzica) = **6 056,05 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

- a) środki Województwa: 2 080 zł (180 h x 13 zł/h = 2 340 zł, ale maksymalna możliwa do wypłaty kwota ze środków Województwa wynosi 2 080 zł)
- b) środki Gminy: 1 560 zł (180 h x 9,75 zł/h = 1 755 zł, ale maksymalna możliwa do wypłaty kwota ze środków Gminy wynosi 1 560 zł)
- c) dopłata rodzica (jako różnica) = 2 416,05 zł,  
tj. 6 056,05 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 2 080 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 1 560 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

Jak wynika z powyższego, **dopłata rodzica** stanowi różnicę pomiędzy kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie ze składkami ZUS) a dofinansowaniem ze środków publicznych Województwa i Gminy. Dodatkowe koszty wynikające ze zwiększenia stawki godzinowej pracy niani ponad minimalną określoną w obowiązujących przepisach na rok 2025, bądź ze zwiększenia wymiaru zatrudnienia niani ponad 160 godzin/mc pokrywa rodzic (nie podlegają one dofinansowaniu ze środków publicznych).

### **3) OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE**

1. **Gmina ma obowiązek rozliczenia wszystkich świadczeń dotyczących danego roku budżetowego w tym samym roku budżetowym.**
2. Zasady dot. sprawozdawania z wykorzystania otrzymanej przez gminy dotacji określone zostały w § 6 wzoru *Umowy o przyznanie gminie dotacji (Monitorowanie i kontrola udzielonej pomocy finansowej)*.
3. Wzór *Sprawozdania z wykorzystania dotacji* stanowi Załącznik nr 3 do *Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 – 2026*.
4. **Do Sprawozdania należy dołączyć potwierdzenia dokonania wypłat świadczenia na rachunek bankowy rodzica (wydruki z konta bankowego zawierające datę operacji).**
5. Zarówno samo *Sprawozdanie*, jak i załączniki do niego muszą być **zanonimizowane** (nie mogą zawierać danych osobowych uczestników).

6. Wypełnione na formularzu zgodnym z ww. wzorem i podpisane przez osoby uprawnione *Sprawozdanie* za dany rok kalendarzowy wraz z załącznikami należy złożyć w określonym w *Umowie* terminie:
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego - Departament Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków  
lub
  - osobiście – w siedzibie Departamentu Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków  
lub
  - elektronicznie – za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/> - skrzynka podawcza Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP - z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego i oznaczeniem w temacie: „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przyznanej na rok ... - Małopolska Niania 3.0”.
- UWAGA! W przypadku złożenia *Sprawozdania* w formie elektronicznej dokumenty muszą zostać przesłane w formacie .pdf i podpisane elektronicznie (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy. Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym.**
7. Ze względu na formuły obliczeniowe ułatwiające kalkulację wydatków **zaleca się, aby *Sprawozdanie* zostało sporządzone i zapisane najpierw w pliku excel, a następnie zapisane w formacie .pdf i przekazane do podpisu.** Formularz *Sprawozdania* w pliku excel zostanie przekazany gminom, z którymi zawarta była *Umowa*.
8. Rekomenduje się, aby niezależnie od wybranego sposobu złożenia *Sprawozdania*, **wypełniony plik excel został dodatkowo przekazany na adres e-mail: [niania@rops.krakow.pl](mailto:niania@rops.krakow.pl) lub na adres skrzynki ePUAP, o której mowa wyżej. Przesłanie *Sprawozdania* wyłącznie w pliku excel lub wyłącznie na adres e-mail nie będzie uznane za jego złożenie.**

9. O terminowym złożeniu *Sprawozdania* decyduje data i godzina jego wpływu do Departamentu Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego:
  - w przypadku wersji papierowej – data/godzina potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu (a nie stempla pocztowego),
  - w przypadku wersji elektronicznej (format .pdf) – data/godzina doręczenia na skrzynkę podawczą ePUAP.
10. Zgodnie z *Umową* Gmina ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym sporządzenie *Sprawozdania*.
11. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznanej na dany rok Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie i na rachunek bankowy wskazany w *Umowie*.