

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH ZADANIA MAŁOPOLSKA NIANIA 3.0 W 2026 ROKU

1) KRYTERIUM DOCHODOWE DOT. RODZICA WERYFIKOWANE NA ETAPIE REKRUTACJI W 2026 R.

W przypadku osób zakwalifikowanych w 2026 r. do wsparcia świadczenie przyznawane może być rodzicowi, jeżeli średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzednim, tj. w 2025 r. nie przekroczył kwoty **4 500 zł**. Kwota ta ma zastosowanie **w odniesieniu do osób zakwalifikowanych w 2026 r. do wsparcia** (w przypadku osób zakwalifikowanych w roku 2025 do wsparcia – obowiązuje dotychczasowy pułap kwotowy 4 100 zł/os/mc odnoszony do dochodu za rok 2024).

2) ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA NIANI

W ramach Zadania rodzic może otrzymać świadczenie ze środków publicznych (dofinansowanie do kosztów opieki niani sprawowanej nad dzieckiem w 2026 r.) w **maksymalnej wysokości 3 920 zł/miesiąc** (w tym środki: **Województwa - 2 240 zł, Gminy - 1 680 zł**) – przy założeniu świadczenia przez nianię opieki w 2026 r. w wymiarze **160 godzin miesięcznie**. Oznacza to, że w ramach Zadania łączne **dofinansowanie ze środków publicznych do 1 godziny pracy niani wykonanej w 2026 r. wynosi 24,50 zł** (w tym środki: **Województwa-14,00 zł, Gminy-10,50 zł**). Na potrzeby wyliczenia poszczególnych źródeł dofinansowania w 2026 r. (środki Województwa i Gminy) **należy stosować niżej podane stałe stawki godzinowe, niezależnie od przyjętych przez rodzica stawek wynagrodzenia za godzinę pracy niani:**

Źródło finansowania	Staća stawka godzinowa
dofinansowanie ze środków budżetu WOJEWÓDZTWA	14,00 zł
dofinansowanie ze środków budżetu GMINY	10,50 zł

Wkład własny rodzica stanowi różnicę pomiędzy faktycznym kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania (ze środków Gminy i Województwa).

Przykład 1:

Łączny koszt zatrudnienia niani na 160 h/mc po stawce 31,40 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 5 024 zł (wynagrodzenie brutto) + 469,95 zł (składki ZUS rodzica) = **5 493,95 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

a) środki Województwa: $160 \text{ h} \times 14 \text{ zł/h} = 2\,240 \text{ zł}$

b) środki Gminy: $160 \text{ h} \times 10,50 \text{ zł/h} = 1\,680 \text{ zł}$

c) dopłata rodzica (jako różnica) = 1 573,95 zł,

tj. 5 493,95 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 2 240 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 1 680 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

Przykład 2:

Łączny koszt zatrudnienia niani na 100 h/mc po stawce 31,40 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 3 140 zł (wynagrodzenie brutto) + 132,15 zł (składki ZUS rodzica) = **3 272,15 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

a) środki Województwa: $100 \text{ h} \times 14 \text{ zł/h} = 1\,400 \text{ zł}$

b) środki Gminy: $100 \text{ h} \times 10,50 \text{ zł/h} = 1\,050 \text{ zł}$

c) dopłata rodzica (jako różnica) = 822,15 zł,

tj. 3 272,15 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 1 400 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 1 050 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

Przykład 3:

Łączny koszt zatrudnienia niani na 100 h/mc po stawce 45 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 4 500 zł (wynagrodzenie brutto) + 376 zł (składki ZUS rodzica) = **4 876 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

a) środki Województwa: $100 \text{ h} \times 14 \text{ zł/h} = 1\,400 \text{ zł}$

b) środki Gminy: $100 \text{ h} \times 10,50 \text{ zł/h} = 1\,050 \text{ zł}$

c) dopłata rodzica (jako różnica) = 2 426 zł,

tj. 4 876 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 1 400 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 1 050 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

Przykład 4:

Łączny koszt zatrudnienia niani na 180 h/mc po stawce 31,40 zł/h (stawka wynikająca z umowy uaktywniającej podpisanej pomiędzy rodzicami a nianią) = 5 652 zł (wynagrodzenie brutto) + 582,55 zł (składki ZUS rodzica) = **6 234,55 zł**

Na koszt zatrudnienia niani składają się:

- a) środki Województwa: 2 240 zł (180 h x 14 zł/h = 2 520 zł, ale maksymalna możliwa do wypłaty kwota ze środków Województwa wynosi 2 240 zł)
- b) środki Gminy: 1 680 zł (180 h x 10,50 zł/h = 1 890 zł, ale maksymalna możliwa do wypłaty kwota ze środków Gminy wynosi 1 680 zł)
- c) dopłata rodzica (jako różnica) = 2 314,55 zł,
tj. 6 234,55 zł (łączny koszt zatrudnienia niani) – 2 240 zł (dofinansowanie ze środków Województwa) – 1 680 zł (dofinansowanie ze środków Gminy).

Jak wynika z powyższego, **dopłata rodzica** stanowi różnicę pomiędzy kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie ze składkami ZUS) a dofinansowaniem ze środków publicznych Województwa i Gminy. Dodatkowe koszty wynikające ze zwiększenia stawki godzinowej pracy niani ponad minimalną określoną w obowiązujących przepisach na rok 2026, bądź ze zwiększenia wymiaru zatrudnienia niani ponad 160 godzin/mc pokrywa rodzic (nie podlegają one dofinansowaniu ze środków publicznych).

3) OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE

1. **Gmina ma obowiązek rozliczenia wszystkich świadczeń dotyczących danego roku budżetowego w tym samym roku budżetowym.**
2. Zasady dot. sprawozdawania z wykorzystania otrzymanej przez gminy dotacji określone zostały w § 6 wzoru *Umowy o przyznanie gminie dotacji (Monitorowanie i kontrola udzielonej pomocy finansowej)*.
3. Wzór *Sprawozdania z wykorzystania dotacji* stanowi Załącznik nr 3 do *Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 – 2026*.
4. **Do Sprawozdania należy dołączyć:**
 - potwierdzenia dokonania wypłat świadczenia na rachunek bankowy rodzica (wydruki z konta bankowego zawierające datę operacji)
 - potwierdzenie dokonania wpłaty na konto UMWM zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji

- potwierdzenia dokonania wpłat na konto UMWM należnych odsetek od przyznanej dotacji (jeśli dotyczy)
 - kopie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” dokumentacji finansowo-księgowej dot. realizacji Zadania.
5. Zarówno samo *Sprawozdanie*, jak i załączniki do niego muszą być **zanonimizowane** (nie mogą zawierać danych osobowych uczestników).
6. Wypełnione na formularzu zgodnym z ww. wzorem i podpisane przez osoby uprawnione *Sprawozdanie* za dany rok kalendarzowy wraz z załącznikami należy złożyć w określonym w *Umowie* terminie:
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego - Departament Rodziny, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków
lub
 - osobiście – w siedzibie Departamentu Rodziny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków
lub
 - elektronicznie:
 - poprzez e-Doręczenia (na adres: AE:PL-57745-81816-GUCTD-28)
lub
 - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/>
- skrzynka podawcza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP - z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego i oznaczeniem w temacie: „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji przyznanej na rok ... - Małopolska Niania 3.0”.
- UWAGA! W przypadku złożenia *Sprawozdania* w formie elektronicznej dokumenty muszą zostać przesłane w formacie .pdf i podpisane elektronicznie (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy. Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym.**
7. Ze względu na formuły obliczeniowe ułatwiające kalkulację wydatków **zaleca się, aby *Sprawozdanie* zostało sporządzone i zapisane najpierw w pliku excel, a następnie zapisane w formacie .pdf i przekazane do podpisu.** Formularz *Sprawozdania* w pliku excel zostanie przekazany gminom, z którymi zawarta była *Umowa*.

8. Rekomenduje się, aby niezależnie od wybranego sposobu złożenia *Sprawozdania*, wypełniony plik excel został dodatkowo przekazany na adres e-mail: niania@rops.krakow.pl lub na adres skrzynki ePUAP/ e-Doręczenia, o których mowa wyżej. **Przesłanie *Sprawozdania* wyłącznie w pliku excel lub wyłącznie na adres e-mail nie będzie uznane za jego złożenie.**
9. O terminowym złożeniu *Sprawozdania* decyduje data i godzina jego wpływu do Departamentu Rodziny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego:
 - w przypadku wersji papierowej – data/godzina potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu (a nie stempla pocztowego),
 - w przypadku wersji elektronicznej (format .pdf) – data/godzina doręczenia na skrzynkę podawczą ePUAP / e-Doręczenia.
10. Zgodnie z *Umową* Gmina ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym sporządzenie *Sprawozdania*.
11. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznanej na dany rok Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie i na rachunek bankowy wskazany w *Umowie*.