

WZÓR UMOWY Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Umowa nr

zawarta w dniu roku, w, pomiędzy:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....,

PESEL....., adres zamieszkania

zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką***,

o następującej treści:

§ 1

[Oświadczenia stron]

1. Organizator oświadcza, że w ramach projektu „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 organizuje studia podyplomowe z zakresu mediacji w roku akademickim 2025/2026.
2. Organizator powierzył realizację studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1 podmiotowi zewnętrznemu ... (*wskazać nazwę podmiotu*), zwanemu dalej Realizatorem.
3. Uczestnik/Uczestniczka* oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem uczestnictwa w studiach i specjalizacjach realizowanych w ramach projektu „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce” przyjętego Zarządzeniem nr FK-080-3/25 Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie z dnia 21.07.2025 r. (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptuje jego treść.
4. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika/Uczestniczki* oraz konsekwencje finansowe skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek oraz nieukończenia studiów, o których mowa w ust. 1.



§ 2

[Obowiązki Organizatora]

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie - wraz z pokryciem kosztów - organizacji studiów obejmujących: realizację zajęć dydaktycznych, zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych, sali dydaktycznej/sal dydaktycznych, obsługi administracyjnej i dokumentacji przebiegu studiów, zapewnienie zgodnej z przepisami formuły zaliczenia studiów,
 - 2) zapewnienie - wraz z pokryciem kosztów - zakwaterowania podczas zjazdów* (*skreślić w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka* nie zadeklarował/a chęci skorzystania z zakwaterowania*).
2. Organizator zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

[Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki*]

Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki* należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu oraz postanowień niniejszej umowy,
- 2) przekazanie Realizatorowi niezbędnych dokumentów oraz innych danych wymaganych w celu potwierdzenia możliwości udziału w studiach oraz przeprowadzenia studiów, a także niezwłoczne informowanie o wszelkich zmianach tych danych,
- 3) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć,
- 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, zaliczanie przedmiotów zgodnie z przyjętymi przez Realizatora zasadami,
- 5) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- 6) informowanie Realizatora o przewidywanych nieobecnościach oraz niezwłoczne przedstawianie usprawiedliwień nieobecności,
- 7) w przypadku korzystania z zakwaterowania - informowanie Organizatora niezwłocznie, lecz nie później niż 48 godziny przed rozpoczęciem zajęć (chyba, że przyczyna nieobecności powstała później) o przewidywanej nieobecności/niekorzystaniu z zakwaterowania. W przypadku nieprzekazania tej informacji w terminie wskazanym w zd. 1, Uczestnik/Uczestniczka* może zostać obciążony/a kosztami związanymi z zapewnieniem dla niego/niej zakwaterowania, chyba, że wykaże, iż zachowanie w/w terminu nie było możliwe* (*skreślić w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka* nie*

zadeklarował/a chęci skorzystania z zakwaterowania),

- 8) uzyskanie zaliczenia zgodnie z terminem i formą określoną przez Realizatora,
- 9) zwrot Organizatorowi kosztów uczestnictwa w studiach, na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 4

[Skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek* i nieukończenie studiów]

1. Uczestnik/Uczestniczka* ulega skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek* studiów w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka* przekroczy 20% nieobecności w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Organizator w uzgodnieniu z Realizatorem, może odstąpić od skreślenia Uczestnika/Uczestniczki* z listy mimo przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka* udowodni, że były one spowodowane okolicznościami od niego/niej niezależnymi, wykaże chęć i zaangażowanie w dalsze uczestnictwo w kształceniu oraz zobowiąże się do nadrobienia zaległości i zaliczenia opuszczonych zajęć w sposób określony przez Realizatora.
3. Uczestnik/Uczestniczka* nie ukończy studiów w przypadku gdy nie uzyska zaliczenia zgodnie z terminem i formą określoną przez Realizatora.
4. W przypadkach opisanych w ust. 1-3, Organizator ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki* zwrotu kosztów uczestnictwa w studiach, na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 5

[Koszt uczestnictwa w studiach]

1. Koszt uczestnictwa w studiach, przypadający na Uczestnika/Uczestniczkę*, wynosi zł (słownie:..... złotych), i obejmuje:
 - 1) koszt zorganizowania studiów (obejmujący realizację zajęć dydaktycznych, zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych, sali dydaktycznej/sal dydaktycznych, obsługi i

dokumentacji przebiegu studiów, zapewnienie zgodnej z przepisami formuły zaliczenia studiów) w kwocie..... zł, przy czym stawka za udział w 1 zjeździe przypadająca na 1 Uczestnika/Uczestniczkę* wynosi zł,

- 2) koszt zakwaterowania w kwocie..... zł, przy czym stawka za nocleg podczas 1 zjazdu przypadająca na 1 Uczestnika/Uczestniczkę* wynosi zł. *(skreślić jeśli Uczestnik/Uczestniczka* nie zadeklarował/a chęci skorzystania z zakwaterowania).*
2. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki* z listy, Uczestnik/Uczestniczka* zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów związanych ze studiami, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki* zajęć.
3. W sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka* nie ukończy studiów, Uczestnik/Uczestniczka* jest zobowiązany/a do zwrotu wszystkich kosztów, o których mowa w ust. 1 poniesionych w związku z uczestnictwem tej osoby w studiach.
4. Organizator będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie ewentualnego pokrycia kosztów uczestnictwa biorąc pod uwagę okoliczności sytuacji opisanych w ust. 2 i 3.

§ 6

[Przepisy końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Uczestnika/Uczestniczki*.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania studiów Uczestnika/Uczestniczki*.

ORGANIZATOR

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Organizatora

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i odbywa się zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO – w celu realizacji przez administratora zadań finansowanych ze środków europejskich, w tym potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, a także realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z archiwizowaniem dokumentów, na podstawie m.in.:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r.
 - c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową.
4. Odbiorcami danych osobowych może być Realizator studiów, a także podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).

7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.