

**INFORMACJA DOTYCZĄCA EGZAMINU NA I STOPIEŃ SPECJALIZACJI  
W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY I WYKAZU DOKUMENTÓW KONIECZNYCH DO  
ZŁOŻENIA PRZEZ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ  
O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU NA I STOPIEŃ SPECJALIZACJI  
W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY**

**I. WARUNKI UZYSKANIA I STOPNIA SPECJALIZACJI W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY (§ 8 ust.1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 2024 r. poz. 21) (zwane dalej: Rozporządzeniem):**

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. poz. 320), lub posiadanie decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334);
- 2) posiadanie co najmniej 2-letniego stażu w zawodzie pracownika socjalnego;
- 3) ukończenie szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;
- 4) zdanie egzaminu przed regionalną komisją.

Zgodnie z **art. 118 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, 1572) (zwanej dalej: ustawa o pomocy społecznej)** przeprowadzanie postępowania w zakresie nadawania stopni specjalizacji zawodowej oraz egzaminu dla pracowników socjalnych, ubiegających się o I stopień specjalizacji zawodowej należy do zadań **regionalnej komisji egzaminacyjnej do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych** (zwanej dalej RKE), która w województwie małopolskim funkcjonuje przy Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie.

Zgodnie z **§ 10 ust. 1** Rozporządzenia do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny regionalna komisja **dopuszcza pracownika socjalnego, który spełnia łącznie dwa warunki:**

- ▶ ukończył szkolenie w terminie nie dłuższym niż 3 lata wstecz od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
- ▶ co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu przedłożył dokumenty określone w pkt. II „WYKAZ DOKUMENTÓW I OPŁATA ZA EGZAMIN”.

## **II. WYKAZ DOKUMENTÓW I OPŁATA ZA EGZAMIN**

Osoby przystępujące do egzaminu zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:

- 1) indywidualny **wniosek** o dopuszczenie do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego, według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**;
- 2) **uwierzytelnioną<sup>1</sup> kopię dyplomu** potwierdzające uprawnienie do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z § 8 ust.1 pkt. 1 Rozporządzenia
- 3) **oryginał zaświadczenia od pracodawcy** potwierdzającego co najmniej dwuletni staż w zawodzie pracownika socjalnego, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;
- 4) **oryginał zaświadczenia podmiotu szkolącego** o ukończeniu szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**;
- 5) podpisaną **klauzulę informacyjną** (RODO) dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**;
- 6) potwierdzenie wniesienia **opłaty za egzamin** w kwocie 10 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, na konto wskazane przez Marszałka Województwa Małopolskiego;
- 7) **w przypadku dokumentacji przekazywanej przez podmioty szkolące konieczne jest** dołączenie wykazu określającego kwalifikacje osób mających przystąpić do egzaminu uprawniające je do wykonywania zawodu pracownika socjalnego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.

---

<sup>1</sup> Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione Komisji w celu dopuszczenia do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/institucję wydający dany dokument, notariusza lub Regionalną Komisję Egzaminacyjną ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie.

Zgodnie z § 24 ust. 1 Rozporządzenia **opłatę za egzamin** dla pracowników socjalnych ubiegających się o I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, **w wysokości określonej w art. 118 ust. 2a ustawy o pomocy społecznej** W tytule przelewu należy wpisać: „opłata za egzamin na I st. Specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny” oraz wskazać imię i nazwisko osoby wpłacającej oraz nazwę placówki, w której odbywało się szkolenie.

**W przypadku opłat wnoszonych przez podmioty prowadzące szkolenie** na przelewie należy wskazać dane podmiotu szkolącego (nazwa i adres placówki), natomiast w tytule przelewu należy wpisać: „opłata za egzamin na I st. specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny za ..... osób (należy podać liczbę osób) oraz wymienić imiona i nazwiska tych osób”. W przypadku dużej liczby osób do potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin należy dołączyć wykaz osób, za które została dokonana opłata.

Wyżej wymieniony wykaz dokumentów obowiązuje zarówno osoby przystępujące do egzaminu po raz pierwszy, jak również te osoby, które przystępują do egzaminu poprawkowego.

**Po dokonaniu przez członków RKE weryfikacji ww. dokumentacji egzaminacyjnej**, każda osoba za pośrednictwem poczty mailowej na adres wskazany we wniosku zostanie poinformowana o decyzji RKE w sprawie dopuszczenia do egzaminu. **Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną ponadto poinformowane o dokładnym terminie i miejscu egzaminu.** Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, dana osoba będzie zobligowana do ponownego wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

### **III. EGZAMIN**

Zgodnie z § 25 Rozporządzenia nad właściwym przygotowaniem i przebiegiem egzaminu czuwa RKE, która **opracowuje również pytania egzaminacyjne.**

- egzamin przeprowadzany jest w formie **ustnej**;
- osoba przystępująca do egzaminu **losuje jeden zestaw**, na który **składają się 3 pytania obejmujący zakres minimum programowego specjalizacji I stopnia w zawodzie**

**pracownik socjalny określonego § 6 ust. 1 w Rozporządzeniu;**

- osoba egzaminowana po wylosowaniu zestawu pytań ma do dyspozycji łącznie 30 minut tj. 15 minut na przygotowanie się do udzielenia odpowiedzi oraz 15 minut na udzielenie odpowiedzi egzaminującym członkom RKE;
- egzamin odbywa się w obecności co najmniej trzech członków RKE;
- każdy z egzaminujących członków RKE przyznaje punkty za udzieloną odpowiedź na poszczególne pytania,
- suma punktów przyznanych przez egzaminujących decyduje o wyniku egzaminu
- wynik pozytywny egzaminu uzyskuje osoba, która otrzymała powyżej 60% maksymalnej liczby punktów;
- Członkowie RKE mogą również przyznać wyróżnienia osobom egzaminowanym.

#### **IV. WYDAWANIE DYPLOMÓW**

- Pracownik socjalny, który zdał pozytywnie egzamin otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
- Dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny na podstawie dokumentacji egzaminów wydaje RKE.
- W przypadku utraty oryginału dyplomu uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, zgodnie z § 12 może istnieć możliwość wystąpienia do RKE, która wydała dyplom, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dyplomu, zawierającym następujące dane: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis osoby składającej wniosek oraz nazwę miejscowości i datę złożenia wniosku.
- RKE sporządza duplikat dyplomu na podstawie dokumentacji egzaminacyjnej.
- Duplikat ma moc oryginału.

#### **KONTAKT W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI**

W celu uzyskania szczegółowych informacji proszę o kontakt z pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie odpowiedzialnym za obsługę administracyjno-techniczną Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej pod numerem telefonu 12 422 06 36 w. 21, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [biuro@rops.krakow.pl](mailto:biuro@rops.krakow.pl).