

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia  
o naborze na partnera do realizacji  
projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych  
w obszarze włączenia społecznego

## **REGULAMIN**

***Naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.***

### **§ 1Przedmiot konkursu**

1. Liderem Projektu dotyczącego inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (zwanego dalej Projektem) jest Województwo Małopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
2. Celem projektu partnerskiego jest zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych w procesie włączenia społecznego poprzez inkubację i akcelerację nowych produktów, usług, metod pracy, rozwiązań IT. Cel będzie realizowany poprzez opracowanie i przetestowanie nowych pomysłów, a także akcelerację dotychczasowych nowatorskich rozwiązań, a następnie upowszechnienie oraz podjęcie działań w zakresie włączenia do praktyki tych rozwiązań, które podczas testu sprawdziły się najlepiej.
3. W ramach projektu realizowane będą dwie ścieżki/typy działań:
  - 1) Preinkubacja i inkubacja nowych pomysłów- preinkubacja jest rozumiana jako proces dotarcia do potencjalnych innowatorek i innowatorów oraz wsparcia załączkowego pomysłu od idei aż do rozwiązania. Etap preinkubacji może także rozpoczynać się od identyfikacji istotnych problemów, potrzeb społecznych i obejmować działania, środowiskowe, animacyjne, realizowane w konkretnych środowiskach lub społecznościach lokalnych. Inkubacja polega na pracy nad rozwiązaniem, które zostało wskazane na etapie preinkubacji jako właściwa odpowiedź na zidentyfikowane wcześniej potrzeby. Obejmuje przygotowanie rozwiązania, testowanie jego przydatności i skuteczności z udziałem m.in. przedstawicieli odbiorców innowacji oraz upowszechnienie rozwiązania wśród odbiorców i użytkowników innowacji. Ścieżka obejmuje co najmniej takie działania jak:
    - a) aktywna rekrutacja innowatorów,

- b) wybór najlepszych pomysłów na innowację,
  - c) wsparcie innowatorów (na każdym etapie generowania i testowania innowacji społecznej),
  - d) wybór rozwiązań, które mają największy potencjał do upowszechnienia,
  - e) upowszechnienie wybranych rozwiązań, w tym podjęcie działań zapewniających powszechny dostęp do informacji o tych rozwiązaniach, a także dotarcie z informacją do przedstawicieli podmiotów mogących wykorzystać nowe rozwiązanie oraz podjęcie próby przekonania ich do zastosowania wypracowanego rozwiązania
- 2) Akceleracja nowych pomysłów- proces akceleracji zakłada rozwinięcie innowacji z wykorzystaniem różnych metod. Wybór metody jest uzależniony od charakteru innowacji lub stopnia gotowości do jej wdrożenia przez inne podmioty. Akceleracja może obejmować ponowny test, dopracowanie rozwiązania w wyniku ponownego testu- wprowadzenie modyfikacji, dodatkowe wsparcie eksperckie, wsparcie marketingowe, wytworzenie egzemplarzy pokazowych innowacji społecznych oraz przygotowanie potencjalnych użytkowników do wprowadzenia rozwiązania do ich praktyki. Dopracowanie rozwiązania może polegać także na jego dostosowaniu do wymogów związanych z komercjalizacją. Ścieżka obejmuje co najmniej takie działania jak:
- a) wybór innowacji i wsparcie w ich udoskonaleniu, rozwinięciu i przygotowaniu do wdrożenia na szerszą skalę,
  - b) wybór innowacji, które mają największy potencjał do upowszechnienia,
  - c) upowszechnienie wybranych innowacji, w tym podjęcie działań zapewniających powszechny dostęp do informacji o tych rozwiązaniach, a także dotarcie z informacją do przedstawicieli podmiotów mogących wykorzystać nowe rozwiązanie oraz podjęcie próby przekonania ich do zastosowania wypracowanego rozwiązania.
4. Szczegółowy zakres działań i opis zadań Lidera i Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Partnerstwo w projekcie utworzą podmioty, które wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne umożliwiające realizację wieloaspektowego wsparcia rozwiązań innowacyjnych w obszarze włączenia społecznego w kraju.

## **§ 2 Termin konkursu**

1. Termin naboru ofert wynosi **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu**.
2. Konkurs ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie oraz na stronie [www.rops.krakow.pl](http://www.rops.krakow.pl)

3. Regulamin wraz z wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 2.

### **§ 3 Warunki konkursu**

1. Maksymalna kwota przewidziana na realizację Projektu wynosi 10 000 000 złotych.
2. Przewidywany czas trwania projektu: 60 miesięcy.
3. Maksymalny poziom dofinansowania przyznanego Partnerowi to 40% łącznej wartości projektu.

### **§ 4 Kryteria dostępu**

1. Do naboru może przystąpić podmiot spełniający łącznie poniższe kryteria dostępu:
  - 1) posiada siedzibę na terenie Polski;
  - 2) jest podmiotem, który prowadzi aktywną działalność w zakresie testowania i akceleracji oraz wsparcia rozwoju innowacyjnych rozwiązań;
  - 3) deklaruje współpracę z Województwem Małopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie w zakresie działań związanych z akceleracją i upowszechnieniem innowacji społecznych;
  - 4) deklaruje dyspozycyjność do prowadzenia działań w zakresie akceleracji i upowszechniania innowacji społecznych na terenie całej Polski;
  - 5) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie (kryterium weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia):
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 6) nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj. (kryterium weryfikowane za podstawie złożonego oświadczenia):
    - a) nie jest osobą lub podmiotem, względem których stosowane są środki sankcyjne,
    - b) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne;
  - 7) oświadcza, że w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzega przepisów antidyskryminacyjnych oraz zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 8) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych

podmiotów, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 9) nie pozostaje pod zarządem przymusowym lub komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (ani nie oddalono wniosku o ogłoszenie jego upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania restrukturyzacyjnego;
  - 10) żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 11) nie jest powiązany z Województwem Małopolskim w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
  - 12) posiada na dzień złożenia oferty współpracy co najmniej 5-letnie doświadczenie merytoryczne w obszarze akceleracji nowych rozwiązań;
  - 13) zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych osobę, która posiada minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji;
  - 14) zgłasza się do konkursu tylko raz (zarówno jako Wnioskodawca, jak i w roli partnera);
  - 15) posiada w swoich zasobach odpowiednią infrastrukturę tj. min. jedną salę mogącą pomieścić min. 40 uczestników, w której można przeprowadzić spotkania stacjonarne inspiracyjne, spotkania demonstracyjne „Demo Day” oraz inne niezbędne dla realizacji projektu;
  - 16) pozostaje w gotowości do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych (forma zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem).
2. Kryteria preferencyjne (punktowane w ramach oceny merytorycznej):
- 1) Podmiot posiada zasoby tj. niezbędną infrastrukturę w postaci sal spełniających warunki dostępności architektonicznej, w których mogłyby odbyć się wydarzenia niezbędne do realizacji projektu:
    - a) własna siedziba z jedną salą szkoleniową mogącą pomieścić do 40 osób- 0 pkt.
    - b) własna siedziba z więcej niż jedną salą szkoleniową mogącą pomieścić do 40 osób– 2 pkt.
    - c) własna siedziba z więcej niż jedną salą szkoleniową mogącą pomieścić do 40 osób i salą konferencyjną mogącą pomieścić co najmniej 120 osób– 5 pkt.

- 2) Podmiot posiada dodatkowe zasoby tj. niezbędną infrastrukturę w postaci sali mogącej pomieścić min. 40 osób, spełniającej warunki dostępności architektonicznej, zlokalizowaną poza województwem małopolskim:
  - a) Nie posiada sali szkoleniowej mogącej pomieścić min. 40 osób, spełniającej warunki dostępności architektonicznej, zlokalizowanej poza województwem małopolskim - 0 pkt
  - b) posiada salę szkoleniową mogącą pomieścić min. 40 osób, spełniającą warunki dostępności architektonicznej, zlokalizowaną poza województwem małopolskim - 5 pkt.
- 3) Podmiot w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, prowadził procesy akceleryjne dla rozwiązań społecznych lub biznesowych:
  - a) od 1 do 5 procesów akceleryjnych – 5 pkt.
  - b) powyżej 5 procesów – 10 pkt.
- 4) Podmiot w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, jako beneficjent lub partner, których zakres obejmował testowanie lub akcelerację innowacji:
  - a) nie realizował – 0 pkt.
  - b) od 1 do 2 projektów – 2 pkt.
  - c) powyżej 2 projektów – 5 pkt.
- 5) Podmiot zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych osobę, która posiada udokumentowane doświadczenie w akceleracji innowacji:
  - a) zaangażuje osobę, która posiada mniej niż 5 lat udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji – 0 pkt.
  - b) zaangażuje osobę, która posiada co najmniej 5 lat udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji – 10 pkt.
- 6) Podmiot zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych osobę, która posiada minimum 3 lata doświadczenia w rozwijaniu rozwiązań technologicznych (doświadczenie w branży IT)
  - a) nie zaangażuje specjalisty z branży IT – 0 pkt.
  - b) zaangażuje specjalistę z branży IT – 5 pkt.
- 7) W złożonej Ofercie Współpracy w części IV pkt.1, podmiot zaproponował koncepcję akceleracji innowacji społecznych, wskazując konkretne metody, narzędzia i formy akceleracji nowatorskich rozwiązań (produktów, usług, rozwiązań IT). Kryterium będzie oceniane pod względem:
  - a) Efektywności metod, narzędzi i form akceleracji – maksymalnie 10 pkt.
  - b) Adekwatności metod, narzędzi i form akceleracji – maksymalnie 10 pkt.
  - c) Skuteczność metod, narzędzi i form akceleracji – maksymalnie 10 pkt.

- 8) W złożonej Ofercie Współpracy w części IV pkt. 2, podmiot zaproponował koncepcję upowszechniania wypracowanych produktów innowacji społecznych z wykorzystaniem swoich kanałów i sieci kontaktów, wskazując konkretne metody, narzędzia i formy upowszechniania. Kryterium będzie oceniane pod względem:
  - a) Efektywności metod, narzędzi i form upowszechniania innowacji społecznych – maksymalnie 5 pkt.
  - b) Adekwatności metod, narzędzi i form upowszechniania innowacji społecznych – maksymalnie 5 pkt.
  - c) Skuteczność metod, narzędzi i form upowszechniania innowacji społecznych – maksymalnie 5 pkt.
3. Kryteria oceny, o których mowa w ust. 2 pkt. 4-5, należy rozumieć jako:
  - 1) Efektywność - miara relacji zaangażowanych zasobów wobec planowanego efektu, skala wymaganych nakładów finansowych do wdrożenia danej metody, narzędzi i form.
  - 2) Adekwatność – trafność doboru metod, narzędzi i form stosowanych na poszczególnych etapach realizacji projektu. tj. dotarcia do potencjalnych innowatorów i upowszechnienia wypracowanych produktów z uwzględnieniem zróżnicowania w/w metod, narzędzi i form, ich atrakcyjności z punktu widzenia odbiorców; łatwości dostępu i zasięg oddziaływania.
  - 3) Skuteczność – zdolność poszczególnych metod, narzędzi i form do skutecznej realizacji koncepcji akceleracji/ upowszechniania produktów innowacji społecznych.
4. Kryteria wskazane w ust. 1 będą weryfikowane w ramach oceny formalnej, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Kryteria określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Ocena odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego Regulaminu.
5. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej kwalifikuje ofertę do oceny merytorycznej.
6. Łącznie w ramach oceny merytorycznej podmiot może uzyskać maksymalnie 85 punktów.
7. W przypadku uzyskania przez podmiot mniej niż 27 punktów na 45 możliwych do uzyskania za Koncepcję realizacji zadań merytorycznych, oferta zostanie odrzucona.

## **§ 5 Udział w konkursie**

1. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu oraz dokumentacją określoną w ust. 3, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu musi dołączyć następujące dokumenty w języku polskim:
  - 1) pełnomocnictwo - w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu;
  - 2) pisemne oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu;

### **§ 6 Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: Nabór ofert na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego:
  - a) osobiście w siedzibie Lidera Projektu tj. Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, Kraków, Dziennik Podawczy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 - 16.00,
  - b) drogą pocztową, listem poleconym lub poczta kurierską na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Oferty dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału w realizacji Projektu.

### **§ 7 Komisja konkursowa**

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Wsparcie organizacyjne posiedzeń Komisji Konkursowej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, przez Sekretarza Komisji Konkursowej.
5. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne, o których mowa w § 4. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę, w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania (przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej), zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nie uzupełnienie braków lub uzupełnienie po wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Oferty poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Oferta oceniana jest pod względem merytorycznym przez każdego członka Komisji Konkursowej, obecnego na posiedzeniu. Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna łącznej liczby punktów przyznanych ofercie przez każdego z obecnych członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Województwa Małopolskiego listę rankingową uwzględniającą wyniki oceny merytorycznej.
10. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego, w formie uchwały, na podstawie listy rankingowej.

### **§ 8 Odwołanie**

1. Podmiot, który w ramach naboru nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
3. Odwołanie należy złożyć osobiście, listem poleconym lub przesyłką kurierską do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie.
4. Data wpływu dokumentu do ROPS stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Odwołania będą rozpatrywane przez Komisję Odwoławczą wskazaną przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
6. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki.
7. W przypadku, gdy na skutek uznania odwołania zachodziłaby konieczność zmiany uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego o wyborze Partnera, Komisja Odwoławcza przedkłada rozstrzygnięcie odwołania Zarządowi Województwa Małopolskiego, który podejmuje uchwałę o ponownym wyborze Partnera.
8. Od rozstrzygnięcia odwołania nie służy żaden środek odwoławczy.

### **§ 9 Podpisanie umowy**

1. Wybrany podmiot zobowiązany jest do podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Lidera Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji Projektu.
2. O dokładnej dacie podpisania Umowy partnerskiej Lider projektu poinformuje wybrany podmiot ubiegający się o status Partnera pisemnie, telefonicznie bądź drogą elektroniczną.



3. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy Partnerskiej lub brak jej podpisania w terminie określonym w ust. 2 jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy
2. Wzór oświadczeń oferenta
3. Wzór karty oceny formalnej
4. Wzór karty oceny merytorycznej

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(miejsowość i data)

## **OFERTA WSPÓŁPRACY**

**w ramach naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego**

### **I. Dane Oferenta:**

Pełna nazwa podmiotu:	
Status prawny podmiotu:	
NIP/ KRS <i>(jeśli dotyczy)</i> :	
Adres siedziby: <ul style="list-style-type: none"><li>– ulica/nr domu/ nr lokalu;</li><li>– kod pocztowy;</li><li>– miejscowość/ gmina/ powiat /województwo;</li></ul>	
Dane kontaktowe: <ul style="list-style-type: none"><li>– nr telefonu/faksu</li><li>– adres mailowy</li></ul>	
Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań	

## II. Charakterystyka Oferenta:

1. Proszę opisać misję, cele oraz charakterystykę działalności podmiotu (w tym, proszę podać okres działalności, obszary działań, formy działań, prowadzone projekty, a także w szczególności sposób uwzględnić opis działalności w zakresie testowania, akceleracji i wsparcia innowacyjnych rozwiązań):

.....

.....

.....

2. Proszę opisać co najmniej 5-letnie doświadczenie merytoryczne podmiotu w obszarze akceleracji rozwiązań innowacyjnych (Proszę o opis działań, źródła finansowania, okres realizacji)

.....

.....

.....

## III. Potencjał Oferenta:

1. Proszę wskazać infrastrukturę, którą oferent dysponuje i może udostępnić na cele organizacji wydarzeń przewidzianych w projekcie np. spotkania inspiracyjne, Demo Day, konferencje oraz opisać spełnienie przez te miejsca warunków dostępności architektonicznej (liczbę sal, ile osób mogą pomieścić, ich wyposażenie i możliwe przeznaczenie):

.....

.....

.....

2. Proszę wskazać infrastrukturę, którą oferent dysponuje poza województwem małopolskim i może udostępnić na cele organizacji wydarzeń przewidzianych w projekcie np. spotkania inspiracyjne, Demo Day, konferencje oraz opisać spełnienie przez te miejsca warunków dostępności architektonicznej (jeśli dotyczy):

.....

.....

.....

3. Proszę wskazać i krótko opisać prowadzone procesy akceleracyjne dla rozwiązań społecznych lub biznesowych, które Oferent prowadził w ciągu pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:

.....

.....

.....

4. Proszę wskazać projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej realizowane przez Oferenta w ciągu pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, których zakres obejmował testowanie i/lub akcelerację innowacji (jako beneficjent lub partner). Proszę o podanie nazwy projektu, źródła finansowanie, okresu realizowania oraz krótkiego opisu celu i działań realizowanych projektów.

.....  
.....  
.....

5. Proszę opisać kompetencje i doświadczenie w akceleracji innowacji osoby, którą oferent zaangażuje do realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

6. Proszę opisać co najmniej 3- letnie doświadczenie w rozwijaniu rozwiązań technologicznych osoby, którą oferent zaangażuje do realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

#### **IV. Koncepcja realizacji zadań merytorycznych:**

1. Proszę opisać koncepcję akceleracji innowacji, wskazując konkretne metody, narzędzia i formy akceleracji nowatorskich rozwiązań:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Proszę opisać koncepcję upowszechniania wypracowanych produktów innowacji społecznych, z wykorzystaniem swoich kanałów i sieci kontaktów oraz wskazując konkretne metody, narzędzia i formy upowszechniania.

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji Konkursowej dokonującej oceny ofert oraz Zarządowi Województwa Małopolskiego.

.....  
Pieczęć podmiotu

.....  
Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**(dla osób wykazanych w ofercie współpracy)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@rops.krakow.pl](mailto:iod@rops.krakow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru podmiotu na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, a także wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego. W przypadku podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska dodatkowo w celu przygotowania, zawarcia i wykonania tej umowy, w tym aplikowania o dofinansowanie w ramach konkursu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, których uprawnienie dostępu do danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w trakcie procedury wyboru partnera do realizacji projektu, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, ma Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści danych,
  - 2) do sprostowania danych,

- 3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
  - 4) do przenoszenia danych,
  - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody,
  - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  8. Pani/Pana dane osobowe w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, zajmowane stanowisko, pozyskaliśmy od Oferenta w naborze na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego.
  9. Pani/Pana dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
  10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

**Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki:**

1. pełnomocnictwo - w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu,
2. podpisane oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*podpis osoby/ób upoważnionej/ych*



**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

Działając w imieniu .....(dalej: Oferent), w związku ze złożeniem oferty współpracy w ramach naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5, oświadczam, że:

OŚWIADCZENIE	TAK/NIE
<b>Oferent</b> posiada siedzibę na terenie Polski.	
<b>Oferent</b> deklaruje współpracę z Województwem Małopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Krakowie na każdym etapie realizacji projektu.	
<b>Oferent</b> deklaruje dyspozycyjność do działań na terenie całej Polski przez okres opracowania, realizacji i rozliczenia projektu.	
<b>Oferent</b> zgłasza się do konkursu na projekt dotyczący prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, tylko raz, zarówno jako Wnioskodawca, jak i w roli partnera.	
<b>Oferent</b> posiada na dzień złożenia oferty współpracy co najmniej 5-letnie doświadczenie w obszarze akceleracji nowych rozwiązań.	
<b>Oferent</b> zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu osobę, która posiada minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji;	
<b>Oferent</b> nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary .	
<b>Oferent</b> nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj. nie jest osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,	

nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,	
<b>Oferent</b> w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych oraz zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;	
<b>Oferent</b> nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	
<b>Oferent</b> nie pozostaje pod zarządem przymusowym lub komisarycznym oraz nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (ani nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania restrukturyzacyjnego;	
Żadna z osób zarządzających <b>Oferentem</b> nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;	
<b>Oferent</b> nie jest powiązany z Województwem Małopolskim w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);	
<b>Oferent</b> posiada w swoich zasobach odpowiednią infrastrukturę tj. min. jedną salę mogącą pomieścić min. 40 uczestników, w której można przeprowadzić spotkania stacjonarne inspiracyjne, spotkania demonstracyjne „Demo Day” oraz inne niezbędne dla realizacji projektu	
<b>Oferent</b> pozostaje w gotowości do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych (forma zabezpieczenia: weksel in blanco z poręczeniem);	
<b>Oferent</b> zobowiązuje się do przekazania w imieniu ROPS w Krakowie, jako administratora danych osobowych, klauzuli informacyjnej stanowiącej	

integralną część oferty współpracy, wszystkim osobom wykazanym w formularzu ofert współpracy.	
---	--

.....

*Data, miejscowość*

.....

*Podpis osoby/ób upoważnionej/ych*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY WSPÓŁPRACY**

złożonej w ramach naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:**

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

**DATA WPŁYWU OFERTY:**

.....

**NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:**

.....

**IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:**

.....

**DATA DOKONANIA OCENY:**

.....

**STATUS OFERTY PO OCENIE FORMALNEJ:**

- weryfikacja pozytywna;
- weryfikacja negatywna.

*Karta oceny formalnej jest wypełniana przez Sekretarza Komisji Konkursowej dokonującego oceny formalnej.*

***Deklaracja poufności***

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

.....

*Data, miejscowość*

.....

*Podpis Sekretarza Komisji Konkursowej*

<b>A</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór ofert?			
2.	Czy ofertę złożono we właściwej instytucji?			
3.	Czy ofertę złożono w odpowiedzi na ogłoszony nabór?			
4.	Czy ofertę złożono na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu naboru?			
5.	Czy oferta wypełniona została w języku polskim?			
6.	Czy wraz z ofertą złożono wymagane załączniki?			
7.	Czy Oferent zobowiązał się do przekazania w imieniu ROPS w Krakowie, jako administratora danych osobowych, klauzuli informacyjnej stanowiącej integralną część oferty współpracy, wszystkim osobom wykazanym w formularzu ofert współpracy.			
8.	Czy podmiot składający ofertę spełnia łącznie kryteria dostępu wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu.			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

**Oceny dokonał:**

Data sporządzenia: .....

Imię i nazwisko:.....

Podpis .....

<sup>1</sup> Jeśli „nie dotyczy” należy wpisać „TAK” ze  
NIE” – jeśli podlega wykluczeniu

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY WSPÓŁPRACY**

złożonej w ramach naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego prowadzenia inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego, w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, organizowanego przez Zarząd Województwa Małopolskiego

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:**

Województwo Małopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie

**NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:**

.....

**IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ DOKONUJĄCEGO OCENY:**

.....

**DATA DOKONANIA OCENY:**

.....

**LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW PO OCENIE MERYTORYCZNEJ:**

## **DEKLARACJA POUFNOŚCI**

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

.....  
Data, miejscowość

Podpis członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny

## **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu naboru na partnera do realizacji projektu dotyczącego inkubacji i akceleracji innowacji społecznych w obszarze włączenia społecznego i zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami upoważnionymi do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- przed upływem trzech lat od daty powołania do Komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- nie pozostaję z podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
Data, miejscowość

Podpis członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny

**Potencjał  
Oferenta**

1. Podmiot posiada zasoby tj. niezbędną infrastrukturę/sale spełniające warunki dostępności architektonicznej, w których mogłyby odbyć się wydarzenia niezbędne do realizacji projekt:

Przedziały oceny	Ocena Oceniającego (odpowiedni przedział proszę zaznaczyć symbolem „X”)	Liczba punktów
własna siedziba z jedną salą szkoleniową mogącą pomieścić do 40 osób		0 pkt.
własna siedziba z więcej niż jedną salą szkoleniową mogącą pomieścić do 40 osób		2 pkt.
własna siedziba z więcej niż salą jedną szkoleniową mogącą pomieścić do 40 osób i salą konferencyjną mogącą pomieścić co najmniej 120 osób		5 pkt.

2. Podmiot posiada dodatkowe zasoby tj. niezbędną infrastrukturę/salę mogącą pomieścić min. 40 osób, spełniającą warunki dostępności architektonicznej, zlokalizowaną poza województwem małopolskim:

Przedziały oceny	Ocena Oceniającego (odpowiedni przedział proszę zaznaczyć symbolem „X”)	Liczba punktów
nie posiada sali szkoleniowej mogącej pomieścić min. 40 osób, spełniającej warunki dostępności architektonicznej, zlokalizowanej poza województwem małopolskim		0 pkt.
posiada salę szkoleniową mogącą pomieścić min. 40		5 pkt.



osób, spełniającą warunki dostępności architektonicznej, zlokalizowaną poza województwem małopolskim		
--	--	--

3. Podmiot w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, prowadził procesy akceleracyjne dla rozwiązań społecznych lub biznesowych:

Przedziały oceny	Ocena Oceniającego (odpowiedni przedział proszę zaznaczyć symbolem „X”)	Liczba punktów
od 1 do 5 procesów		5 pkt.
powyżej 5 procesów		10 pkt.

4. Podmiot w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, jako beneficjent lub partner, których zakres obejmował testowanie lub akcelerację innowacji:

Przedziały oceny	Ocena Oceniającego (odpowiedni przedział proszę zaznaczyć symbolem „X”)	Liczba punktów
Nie realizował		0 pkt.
od 1 do 2 projektów		2 pkt.
powyżej 2 projektów		5 pkt.

5. Podmiot zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych osobę, która posiada minimum 3 lata udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji:

Przedziały oceny	Ocena Oceniającego (odpowiedni przedział proszę zaznaczyć symbolem „X”)	Liczba punktów

	nie zaangażuje osoby, która posiada mniej niż 5 lat udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji		0 pkt.
	zaangażuje osoby, która posiada 5 lata lub więcej udokumentowanego doświadczenia w akceleracji innowacji		10 pkt.
6. Podmiot zaangażuje do realizacji zadań merytorycznych osobę, która posiada minimum 3 lata doświadczenia w rozwijaniu rozwiązań technologicznych (doświadczenie w branży IT)			
	Przedziały oceny	Ocena Oceniającego (odpowiedni przedział proszę zaznaczyć symbolem „X”)	Liczba punktów
	nie zaangażuje specjalisty z branży IT		0 pkt.
	zaangażuje specjalistę z branży IT		5 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów w obszarze „Potencjał Oferenta”:</b>	<b>40 pkt</b>	<b>Liczba przyznanych punktów w obszarze „Potencjał Oferenta”:</b>	
<b>Koncepcja realizacji zadań merytorycznych</b>	7. Ocena koncepcji akceleracji innowacji społecznych:		
	Kryterium Oceny	Liczba punktów przyznanych przez Oceniającego:	Maksymalna liczba punktów:
	Efektywności metod, narzędzi i form		10 pkt.
	Adekwatność metod, narzędzi i form		10 pkt.
	Skuteczność metod, narzędzi i form		10 pkt.

8. Ocena koncepcji upowszechniania wypracowanych produktów innowacji społecznych:			
	Kryterium Oceny	Liczba punktów przyznanych przez Oceniającego:	Maksymalna liczba punktów:
	Efektywności metod, narzędzi i form		5 pkt.
	Adekwatność metod, narzędzi i form		5 pkt.
	Skuteczność metod, narzędzi i form		5 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów w obszarze „Koncepcja realizacji zadań merytorycznych :</b>	<b>45 pkt</b>	<b>Liczba przyznanych punktów Koncepcja realizacji zadań merytorycznych:</b>	

<b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania:</b>	<b>85 pkt</b>	<b>Suma uzyskanych punktów na etapie oceny merytorycznej:</b>	
--	---------------	---	--

.....

.....

Data

Podpis członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny