

Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) kryteria uczestnictwa i zasady organizacji superwizji i szkoleń specjalistycznych, organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (ROPS) w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanych dalej odpowiednio superwizją i szkoleniami specjalistycznymi,
- 2) zasady rekrutacji uczestników superwizji i szkoleń specjalistycznych,
- 3) zasady udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych,
- 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych.

2. W ramach działań szkoleniowych zorganizowane zostaną:

- 1) **superwizja oraz szkolenia specjalistyczne** dla członków zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwanych dalej ZI/GR) z wybranych gmin z terenu województwa małopolskiego;
- 2) **szkolenia specjalistyczne** z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla członków ZI/GR z terenu województwa małopolskiego.

3. Superwizja realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) grupy superwizyjne mogą liczyć nie więcej niż 12 osób;
- 2) każde spotkanie superwizyjne odbywać się będzie w wymiarze minimum 4 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w ramach minimum 4 spotkań superwizyjnych;
- 3) spotkania realizowane będą na terenie gminy/ lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemicznej lub innych okoliczności;
- 4) obejmować będzie w szczególności omawianie aspektów związanych z realizacją procedury „Niebieskie Karty”, w tym m. in. analizę własnych reakcji,

dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort – granice w relacji z klientem, ograniczenia: klienta, własne, instytucjonalne, etyczne aspekty pracy.

4. **Szkolenia wskazane w ust. 2 pkt 1** realizowane będą w oparciu o następujące zasady:
 - 1) tematyka realizowanych szkoleń oparta będzie o wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 2) spotkania realizowane będą na terenie gminy lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemicznej lub innych okoliczności;
 - 3) każda grupa szkoleniowa liczyć może nie więcej niż 20 uczestników;
 - 4) w formule stacjonarnej jeden dzień szkoleniowy = 8 godzin dydaktycznych / w formie zdalnej 2 dni x 4 godziny dydaktyczne.
5. ROPS podpisze Porozumienia z gminami, z których ZI/GR robocze zostaną zakwalifikowane do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych, regulujące zasady współdziałania w obszarze ich realizacji. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. **Szkolenia wskazane w ust. 2 pkt 2** realizowane będą w następujący sposób:
 - 1) tematyka realizowanych szkoleń oparta będzie o wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 2) każda grupa szkoleniowa liczyć może nie więcej niż 20 uczestników;
 - 3) szkolenia realizowane będą na terenie Krakowa lub w formie zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemicznej lub innych okoliczności;
 - 4) w formule stacjonarnej jeden dzień szkoleniowy = 8 godzin dydaktycznych/ w formie zdalnej 2 dni x 4 godziny dydaktyczne.
7. ROPS ma prawo zmienić formę realizacji superwizji lub szkolenia specjalistycznego spośród form wskazanych odpowiednio w ust 3 pkt 3 i ust 4 pkt 3 najpóźniej na 5 dni przed realizacją danej superwizji/danego szkolenia.
8. Zespół Działu Polityki Społecznej ROPS odpowiedzialny jest za organizację, superwizji i szkoleń specjalistycznych w tym za:
 - 1) przygotowanie superwizji i szkoleń specjalistycznych;
 - 2) promocję superwizji i szkoleń specjalistycznych wśród grupy docelowej;
 - 3) prowadzenie naboru uczestników superwizji i szkoleń specjalistycznych;

- 4) monitorowanie przebiegu superwizji i szkoleń specjalistycznych, jak również frekwencji uczestników.

§2

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnik superwizji i/lub szkoleń specjalistycznych, zwany dalej Uczestnikiem, jest zobowiązany do podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w superwizji i/lub szkoleniach specjalistycznych.
2. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która:
 - 1) jest lub może być członkiem ZI/GR;
 - 2) akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu;
 - 3) złożyła kompletnie i czytelnie wypełniony, podpisany formularz zgłoszeniowy;
 - 4) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Informacja o superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych skierowana zostanie bezpośrednio do wszystkich małopolskich gmin oraz instytucji, których przedstawiciele mogą zostać zaangażowani w realizację procedury „Niebieskie Karty” za pośrednictwem poczty elektronicznej, ponadto zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.rops.krakow.pl.
2. Przewodniczący ZI zainteresowany udziałem członków ZI/GR z terenu gminy w superwizji lub szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1 dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie **formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2** do Regulaminu. **Obligatoryjnymi załącznikami do Formularza składanego przez Przewodniczącego ZI są formularze zgłoszeniowe poszczególnych członków ZI/GR** chcących wziąć udział w superwizji lub szkoleniach specjalistycznych. **Wzór formularza zgłoszeniowego członków ZI/GR stanowi załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Osoby spełniające kryteria wskazane w § 2 ust. 2 zainteresowane udziałem w szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2 dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego. **Wzór formularza zgłoszeniowego na szkolenia specjalistyczne stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.**

4. Formularze zgłoszeniowe wskazane w ust. 2 i 3 należy przesłać wyłącznie na adres e-mail wskazany przez ROPS w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne, nie przekraczając terminu nadsyłania zgłoszeń.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia spełniające kryteria określone w § 2 ust. 2. Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W procesie rekrutacji do udziału **w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (§ 1 ust. 2 pkt 1)** brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) Członkowie zgłoszonego ZI/GR nie korzystali dotychczas z superwizji grupowej (50 pkt)
 - 2) liczba „Niebieskich Kart” prowadzonych przez ZI w ciągu całego roku poprzedzającego datę zgłoszenia w stosunku do liczby mieszkańców gminy:
 - a) od 0,11 i więcej (10 pkt)
 - b) od 0,06 do 0,10 (5 pkt)
 - c) od 0,01 do 0,05 (3 pkt)
 - 3) reprezentatywność instytucji wskazanych w art. 9a ust. 3-5 i 11-12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wśród członków ZI/GR zgłoszonych do udziału w superwizji i szkoleniach (1 instytucja = 5 pkt)
7. Jeżeli po przyznaniu punktacji w oparciu o kryteria wskazane ust. 6 pozostaną zgłoszenia wymagające dalszej weryfikacji do objęcia ZI/GR superwizją lub szkoleniami specjalistycznymi (z uwagi na taką samą liczbę punktów) ostatnim kryterium weryfikującym będzie kolejność skutecznego nadesłania zgłoszeń do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (dzień, godzina, minuta).
8. Informacja o zakwalifikowaniu ZI/GR do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych, przekazana będzie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie wyłącznie Przewodniczącym tych ZI, które zostały zakwalifikowane do udziału.
9. W procesie rekrutacji do udziału **w szkoleniach specjalistycznych (§ 1 ust. 2 pkt. 2)** brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu specjalistycznym, 0-30 pkt
 - 2) liczba odbytych godzin szkoleniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w okresie ostatnich 36 miesięcy od złożenia zgłoszenia do udziału w szkoleniu:
 - a) 0-24 godzin dydaktycznych: 30 pkt

- b) 25-80 godzin dydaktycznych: 20 pkt
 - c) 81 i więcej godzin dydaktycznych: 10 pkt
- 3) staż pracy w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty”:
- a) 0-12 miesięcy: 30 pkt
 - b) 13-36 miesięcy: 20 pkt
 - c) 37 i więcej miesięcy: 10 pkt
10. Jeżeli po przyznaniu punktacji w oparciu o kryteria wskazane w ust. 9 pozostaną zgłoszenia wymagające dalszej weryfikacji do zakwalifikowania do udziału w szkoleniu specjalistycznym (z uwagi na taką samą liczbę punktów) ostatnim kryterium weryfikującym będzie kolejność skutecznego nadesłania zgłoszeń do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (dzień, godzina, minuta).
11. Informacja o zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w szkoleniu specjalistycznym określonym w § 1 ust. 2 pkt. 2, przekazana będzie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na szkolenia specjalistyczne za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, wyłącznie osobom zakwalifikowanym.

§4

Zasady udziału w superwizji i szkoleń specjalistycznych

1. Udział w superwizji i szkoleniach specjalistycznych jest bezpłatny.
2. Każdy uczestnik superwizji lub szkoleń specjalistycznych otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z jego rzeczywistym udziałem godzinowym w ww. formach szkoleniowych.
3. Każdy uczestnik superwizji lub szkoleń specjalistycznych ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć oryginał formularza zgłoszeniowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia superwizji/szkolenia specjalistycznego, na które został zakwalifikowany,
 - 2) regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w superwizji/szkoleniach specjalistycznych,
 - 3) w przypadku superwizji i szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej potwierdzać obecność na liście uczestników superwizji i szkolenia specjalistycznego,
 - 4) na zakończenie superwizji/szkoleń specjalistycznych wypełnić ankietę ewaluacyjną,

- 5) informować przedstawiciela ROPS za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne o zmianie danych osobowych i adresowych.

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w superwizji/szkoleniu specjalistycznym

1. Uczestnik może zrezygnować z superwizji/szkolenia specjalistycznego bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji/szkolenia specjalistycznego. Rezygnacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem superwizji/szkolenia specjalistycznego Przewodniczący ZI zgłaszający Uczestnika jest zobowiązany zapewnić zastępstwo innego członka ZI/GR, spełniającego wszystkie kryteria naboru pierwotnie zgłoszonego uczestnika. Rezygnację i wypełniony formularz zgłoszeniowy nowej osoby Przewodniczący ZI powinien przesłać pocztą elektroniczną (w formie skanu) na adres wskazany w informacji o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2, pracownicy jednostki, której sytuacja dotyczyła, mogą zostać wyłączeni z uczestnictwa w szkoleniach/seminariach/superwizji i innych formach szkoleniowych organizowanych przez ROPS na okres sześciu miesięcy od tego zdarzenia.