

WZÓR
Porozumienie o współpracy
nr /20.....

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37,
reprezentowanym przez Wiolettę Wilimską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Krakowie/ Rafała Barańskiego – Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Krakowie , zwanym dalej „ROPS” z jednej strony,

a

zwanym dalej Gminą.

§ 1
Przedmiot Porozumienia

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współdziałania pomiędzy wyżej wymienionymi stronami w zakresie realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Superwizja i szkolenia organizowane są przez ROPS w ramach działań własnych dofinansowanych z budżetu państwa w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na r.

§ 2
Sposób realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych

1. Realizacja superwizji oraz szkoleń specjalistycznych zaplanowana jest w okresie od do , zgodnie z harmonogramem ustalonym najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji i szkoleń specjalistycznych pomiędzy: superwizorem/trenerem, Przewodniczącym zespołu interdyscyplinarnego oraz opiekunem merytorycznym z ramienia ROPS.

2. Spotkania realizowane będą na terenie gminy lub w formule zdalnej, adekwatnie do panującej sytuacji epidemiologicznej lub innych okoliczności
3. Spotkania superwizyjne oraz szkolenia odbywać się będą według schematu godzinowego określonego w § 1 ust. 3-5 Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej Regulaminem.

§ 3 Przebieg superwizji

1. Spotkania superwizyjne realizowane będą w łącznym wymiarze godzin dydaktycznych, w ramach spotkań (4 godziny dydaktyczne każde, w tym jedna 15-minutowa przerwa), w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00.
2. Zakres superwizji obejmować będzie w szczególności omawianie aspektów związanych z realizacją procedury Niebieskie Karty, w tym m. in. analizę własnych reakcji, otrzymanie wsparcia od superwizora i pozostałych uczestników superwizji, poszerzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej bazującej na doświadczeniach pozostałych uczestników superwizji, dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort, poznanie ograniczeń klienta, własnych, instytucjonalnych, omówienie etycznych aspektów pracy.
3. Na zakończenie superwizji zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna.
4. Uczestnik superwizji, który weźmie udział przynajmniej w 70 % wymiaru godzin dydaktycznych otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z jego rzeczywistym udziałem godzinowym.

§ 4 Przebieg szkoleń

1. Szkolenia specjalistyczne realizowane będą w ramach szkoleń, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00. Szkolenia odbywać się będą według schematu godzinowego określonego w § 1 ust. 5 i 6 Regulaminu.
2. Tematyka realizowanych szkoleń będzie zgodna z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie
3. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjną.

4. Uczestnik szkolenia specjalistycznego, który weźmie udział przynajmniej w 70 % wymiaru godzin dydaktycznych otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu zgodnie z jego rzeczywistym udziałem godzinowym..

§ 5

Zakres zobowiązań stron Porozumienia

Na mocy niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się do wspólnej realizacji działań, o których mowa w § 1, w następujący sposób:

1. ROPS:

- 1) pokrywa koszty związane ze zapewnieniem superwizora dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz trenerów, którzy przeprowadzą spotkania superwizyjne oraz szkolenia specjalistyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń specjalistycznych;
- 3) zapewnia stałą opiekę merytoryczną przedstawiciela ROPS.

2. Gmina:

- 1) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie zdalnej zapewnia:
 - a) dostęp do łącza internetowego umożliwiającego sprawne łączenie się uczestnika superwizji/ szkolenia specjalistycznego z superwizorem/ trenerem za pośrednictwem platformy komunikacyjnej;
 - b) dostęp do odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego umożliwiającego uczestnikom superwizji/szkolenia specjalistycznego pełne uczestnictwo w spotkaniu, tj. zarówno z przekazu audio jak i wideo; prowadzenia interakcji z pozostałymi uczestnikami, w tym możliwość zadawania pytań/dyskusji;
- 2) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej zapewnia:
 - a) sale na przeprowadzanie spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych w razie konieczności uwzględniające konieczność zapewnienia wymaganych reżimów sanitarnych, spełniające standardy dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami:
 - na spotkania superwizyjne salę dla 12 osób w układzie krzesel w tzw. podkowę, bez konieczności zapewnienia stołów,

- na szkolenia specjalistyczne salę dla 20 osób w tzw. szkolnym układzie krzeseł oraz stanowiskiem dla trenera;
- b) wyposażenie sal we flipchart wraz z kartkami oraz kompletem markerów;
- c) zamieszczenie w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji dotyczących udziału członków zespołu interdyscyplinarnego/grup roboczych w superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych, których organizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych dofinansowanych z budżetu państwa w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na r.

§ 6 Ustalenia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy z pełnym zaangażowaniem w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów współpracy w zakresie realizacji projektu.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji zadania, wskazany w § 2 ust. 1.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, dwa dla ROPS jeden dla Gminy.

GMINA

ROPS