

**Regulamin uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych
dedykowanych członkom gminnych zespołów interdyscyplinarnych, realizowanych
przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań
własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) kryteria uczestnictwa w superwizji i szkoleniach,
 - 2) zasady rekrutacji uczestników superwizji i szkoleń,
 - 3) zasady organizacji superwizji i szkoleń specjalistycznych,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych, organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (ROPS) w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanych dalej odpowiednio superwizją i szkoleniami specjalistycznymi.
2. W ramach działań szkoleniowych zorganizowane zostaną:
 - 1) superwizja oraz szkolenia specjalistyczne dla członków zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych (zwanych dalej ZI/GR) z wybranych gmin z terenu województwa małopolskiego,
 - 2) szkolenia specjalistyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla członków zespołów interdyscyplinarnych/grup roboczych z terenu województwa małopolskiego.
3. **Superwizja** realizowana będzie dla 10 grup z 10 gmin, 5 spotkań superwizyjnych dla każdej z grup (grupy superwizyjne będą liczyć nie więcej niż 12 osób), każde spotkanie superwizyjne odbywać się będzie w wymiarze 4 godzin dydaktycznych. Superwizja odbędzie się w zakresie obejmującym w szczególności omawianie aspektów związanych z realizacją procedury „Niebieskie Karty”, w tym m. in. analiza własnych reakcji, dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort – granice w relacji z klientem, ograniczenia: klienta, własne, instytucjonalne, etyczne aspekty pracy.
4. **Szkolenia wskazane w ust. 2 pkt 1** realizowane będą na następujących zasadach:
 - 1) dla 10 gmin, z których grupy uczestniczyły w spotkaniach superwizyjnych z terenu województwa małopolskiego;
 - 2) każda grupa szkoleniowa liczyć będzie nie więcej niż 20 uczestników.

- 3) szkolenie w formie stacjonarnej na terenie Gminy – 2 jednodniowe szkolenia (2 x 8 godzin dydaktycznych) albo szkolenie w formie zdalnej – 2 dwudniowe szkolenia (2 x 2 dni x 4 godziny dydaktyczne);
5. Każda z grup, o których mowa w ust. 4, zostanie przeszkolona w temacie „Wzmacnianie współpracy interdyscyplinarnej z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” oraz w jednym wybranym przez nich poniżej wskazanych tematów:
 - 1) „Interwencja, diagnoza i pomoc dziecku w rodzinie, w której występuje przemoc, w tym dziecku, wobec którego stosowana jest przemoc; dziecko uwikłane w relację przemocową i konfliktową rodziców”,
 - 2) „Programy profilaktyczne kierowane do różnych odbiorców: dzieci i młodzieży, dorosłych, w tym rodziców, osób starszych i zależnych oraz oddziaływania wzmacniające opiekuńcze i wychowawcze kompetencje rodziców w rodzinach zagrożonych i dotkniętych zjawiskiem przemocy – opracować programy i realizować”,
 - 3) „Aspekty prawne i merytoryczne prowadzenia procedury NK, dokumentowanie działań ZI/GR z uwzględnieniem ochrony danych osobowych”.
6. **ROPS podpisze Porozumienia z gminami, z których zespoły interdyscyplinarne/grupy robocze zostaną zakwalifikowane do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych**, regulujące zasady współdziałania w obszarze ich realizacji. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. **Szkolenia wskazane w ust. 2 pkt 2** realizowane będą w następującej formie:
 - 1) szkolenia w formie stacjonarnej na terenie Krakowa – 1 szkolenie trzydniowe w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych (3 x 8 godzin dydaktycznych) albo szkolenia w formie zdalnej – 1 szkolenie sześciodniowe w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych (6 x 4 godziny dydaktyczne);
 - 2) szkolenia przeprowadzone zostaną łącznie dla maksymalnie 5 grup uczestników, każda licząca nie więcej niż 20 uczestników.
8. Tematyka szkoleń specjalistycznych, o których mowa w ust. 7:
 - 1) „Praca z dzieckiem z rodziny uwikłanej w przemoc, aspekty prawne wraz z profilaktyką wypalenia zawodowego”,
 - 2) „Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych oraz aspekty prawne wraz z profilaktyką wypalenia zawodowego”,
 - 3) „Praca z rodziną uwikłaną w przemoc w kontekście chorób psychicznych członków rodziny, aspekty prawne wraz z profilaktyką wypalenia zawodowego”,
 - 4) „Programy profilaktyczne – jak tworzyć i realizować, wraz z aspektami prawnymi oraz profilaktyką wypalenia zawodowego”,
 - 5) „Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – szkolenie wprowadzające”. *(Szkolenie to skierowane jest dla nowych członków ZI/GR i zostanie zrealizowane w Krakowie).*
9. **Organizator superwizji/szkolenia ma prawo zmienić formę realizacji zdalna/stacjonarna najpóźniej na 2 dni przed realizacją danej superwizji/danego szkolenia.**
10. Zespół Działu Polityki Społecznej ROPS odpowiedzialny jest za organizację, superwizji i szkoleń specjalistycznych w tym za:

- 1) przygotowanie superwizji i szkoleń,
- 2) promocję usług wśród grupy docelowej,
- 3) prowadzenie naboru uczestników superwizji i szkoleń specjalistycznych,
- 4) monitorowanie przebiegu superwizji i szkoleń, jak również frekwencji uczestników.

§2

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnik superwizji i szkoleń specjalistycznych, zwany dalej Uczestnikiem, jest zobowiązany do podania prawdziwych informacji w dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w superwizji i szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez ROPS.
2. **Uczestnikiem może być wyłącznie osoba, która:**
 - 1) jest członkiem zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 2) została skierowana do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (nie dotyczy szkoleń wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 2),
 - 3) akceptuje Regulamin,
 - 4) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany formularz zgłoszeniowy,
 - 5) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Informacja o superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych skierowana zostanie bezpośrednio do wszystkich małopolskich gmin za pośrednictwem poczty elektronicznej, ponadto zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.rops.krakow.pl.
2. Członkowie ZI/GR zainteresowani udziałem w superwizji i szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1 dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie **formularza zgłoszeniowego wraz ze skierowaniem Przewodniczącego ZI. Wzór formularza zgłoszeniowego na superwizję** stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, **wzór formularza zgłoszeniowego na szkolenia** specjalistyczne stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu. **Wzór skierowania na superwizje** stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu, **wzór skierowania na szkolenia specjalistyczne** stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
3. Członkowie ZI/GR zainteresowani udziałem w szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2 dokonują zgłoszenia poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego. **Wzór formularza zgłoszeniowego na szkolenia specjalistyczne** stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
4. **Skierowania oraz formularze zgłoszeniowe**, o którym mowa w ust. 2 i 3 należy **przesłać łącznie** na adres poczty elektronicznej wskazany w informacji o superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych, o której mowa jest w ust. 1.

5. **Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia kompletne (ust. 2 i 3), prawidłowo i czytelnie wypełnione oraz podpisane przez osobę ubiegającą się o udział w szkoleniu/ superwizji i odpowiednio Przewodniczącego ZI.**
6. W procesie rekrutacji do udziału **w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (§ 1 ust. 2 pkt 1)** brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) stosunek liczby członków ZI zgłoszonych w procesie rekrutacji do ogólnej liczby członków ZI w danej gminie,
 - 2) liczba „Niebieskich Kart” prowadzonych przez ZI w ciągu całego roku poprzedzającego datę zgłoszenia w stosunku do liczby mieszkańców gminy,
 - 3) kolejność zgłoszeń (dzień, godzina, minuta).
7. W przypadku dużego zainteresowania udziałem w superwizji i szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 (liczba formalnie poprawnych zgłoszeń przekraczająca liczbę zespołów interdyscyplinarnych przewidzianych do udziału w superwizji) do udziału kwalifikuje się ZI, który zgodnie z wymienioną kolejnością:
 - 1) nie korzystał dotychczas z superwizji dedykowanej całemu zespołowi interdyscyplinarnemu,
 - 2) którego przynajmniej 60% członków nie korzystało do tej pory z superwizji w obszarze pracy z rodzinami uwikłanymi w przemoc.
 - 3) jest Laureatem w Konkursie „Przeciw Przemocy” na najlepsze działania prowadzone na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez jednostki administracji samorządowej na szczeblu gminnym, powiatowym oraz organizacje pozarządowe,
 - 4) został wyróżniony w Konkursie „Przeciw Przemocy”,
 - 5) złożył zgłoszenie do Konkursu „Przeciw Przemocy”.
8. **Informacja o zakwalifikowaniu** zespołu interdyscyplinarnego do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych, **przekazana będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie wyłącznie Przewodniczącym ZI**, które zostały zakwalifikowane do udziału w nich.
9. W procesie rekrutacji do udziału **w szkoleniach specjalistycznych (§ 1 ust. 2 pkt. 2)** brane pod uwagę będą następujące kryteria:
 - 1) Uzasadnienie chęci uczestnictwa w szkoleniu specjalistycznym,
 - 2) Staż pracy w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty”,
 - 3) Kolejność zgłoszeń (dzień, godzina, minuta).
10. **Informacja o zakwalifikowaniu** Uczestnika do udziału w szkoleniach specjalistycznych określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2, **przekazana będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie wyłącznie osobom zakwalifikowanym.**
11. Zgodnie z „Wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 20 kwietnia 2020 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2020-2021 na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020 poz. 218, 956)” **w szkoleniu specjalistycznym może wziąć udział grupa maksymalnie 20 osób.**

§4

Zasady organizacji superwizji i szkoleń specjalistycznych

1. Każda **superwizja** odbywać będzie w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej:
 - 1) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00,
 - 2) na terenie województwa małopolskiego w gminie, która została zakwalifikowana do udziału w superwizji i szkoleniach specjalistycznych (w przypadku formy zdalnej za pośrednictwem wskazanego komunikatora internetowego),
 - 3) w grupach maksymalnie 12 osobowych,
 - 4) w trakcie 5 spotkań 4-godzinnych (1 godzina = 45 minut), wraz z jedną 15 minutową przerwą.
2. Każde **szkolenia specjalistyczne wskazane w § 1 ust. 2 pkt. 1** i odbywać się będzie:
 - 1) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00,
 - 2) w formie stacjonarnej, na terenie gminy – 2 jednodniowe szkolenia (2 x 8 godzin dydaktycznych), w tym dwie 10-minutowe przerwy; lub w formie zdalnej – 2 dwudniowe szkolenia (4 x 4 godziny dydaktyczne), w tym dwie 5-minutowe przerwy;
 - 3) w grupach maksymalnie 20 osobowych.
3. Każde **szkolenie specjalistyczne wskazane w § 1 ust. 2 pkt. 2** odbywać się będzie:
 - 1) w formie szkolenia stacjonarnego na terenie wybranej gminy jako jedno szkolenie trzydniowe (3 x 8 godzin dydaktycznych lub formie szkolenia zdalnego lub w formie zdalnej (w przypadku formy zdalnej za pośrednictwem wskazanego komunikatora internetowego) **jako jedno szkolenie sześciodniowe** (6 x 4 godziny dydaktyczne, w tym dwie 5-minutowe przerwy)
 - 2) w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00,
 - 3) w grupach maksymalnie 20-osobowych.
4. Realizacja superwizji i szkoleń specjalistycznych dla zespołów interdyscyplinarnych jest bezpłatna.
5. W przypadku realizacji spotkań superwizyjnych oraz szkoleń dla członków ZI/GR z wybranych gmin w formule stacjonarnej sale na spotkania na terenie gminy oraz ewentualny catering zapewnia gmina.
6. Każdy uczestnik szkoleń specjalistycznych otrzymuje materiały szkoleniowe.
7. Każdy uczestnik superwizji i szkoleń specjalistycznych otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu.
8. Każdy uczestnik superwizji lub szkoleń specjalistycznych ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć oryginał formularza zgłoszeniowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia superwizji/szkolenia specjalistycznego, na które został zakwalifikowany,
 - 2) regularnie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w superwizji/szkoleniach specjalistycznych,
 - 3) w przypadku superwizji i szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej potwierdzać obecność na liście uczestników superwizji i szkolenia specjalistycznego,
 - 4) na zakończenie superwizji/szkoleń specjalistycznych wypełnić ankietę ewaluacyjną,

- 5) informować przedstawiciela organizatora superwizji/szkoleń specjalistycznych o planowanej nieobecności na 2 dni robocze przed terminem superwizji/szkolenia specjalistycznego (*w przypadku superwizji usprawiedliwione nieobecności uczestnika z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mogą objąć maksymalnie 20% zaplanowanych godzin superwizji/szkoleń specjalistach*),
- 6) informować przedstawiciela organizatora superwizji/szkoleń specjalistycznych o zmianie danych osobowych i adresowych.

§5

Zasady rezygnacji członków ZI z uczestnictwa w superwizji/szkoleniu specjalistycznym

1. Uczestnik może zrezygnować z superwizji/szkolenia specjalistycznego bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji/szkolenia specjalistycznego. Rezygnacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w informacji o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne.
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem superwizji/szkolenia specjalistycznego Przewodniczący ZI zgłaszający Uczestnika jest zobowiązany zapewnić zastępstwo innego członka ZI, spełniającego wszystkie kryteria naboru. Rezygnację i wypełniony formularz zgłoszeniowy nowej osoby Przewodniczący ZI powinien pocztą elektroniczną (w formie skanu) na adres wskazany w informacji o naborze na superwizję lub szkolenia specjalistyczne.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2, pracownicy jednostki, której sytuacja dotyczyła, mogą zostać wyłączeni z uczestnictwa w szkoleniach/seminariach/superwizji organizowanych przez ROPS na okres sześciu miesięcy od tego zdarzenia.

Porozumienie o współpracy

nr /2020

zawarte w dniu 2020 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37, reprezentowanym przez Wioletę Wilimską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, zwanym dalej „ROPS” z jednej strony,

a

zwanym dalej Gminą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad współdziałania pomiędzy wyżej wymienionymi stronami w zakresie realizacji superwizji oraz szkoleń specjalistycznych dla członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020 poz. 218, 956). Superwizja i szkolenia organizowane są przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.

§ 2

1. Realizacja superwizji oraz szkoleń specjalistycznych zaplanowana jest w okresie od 2020 r. do 18 grudnia 2020 r.
2. Harmonogram spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych, ustalany zostanie w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem superwizji i szkoleń specjalistycznych pomiędzy: superwizorem/trenerem, Przewodniczącym zespołu interdyscyplinarnego, opiekunem merytorycznym

z ramienia ROPS. Wzór harmonogramu spotkań superwizyjnych stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.

3. Spotkania superwizyjne oraz szkolenia specjalistyczne odbywać się będą w formie stacjonarnej, na terenie województwa małopolskiego, w gminach wskazanych przez Zamawiającego lub w formie zdalnej.

§ 3

1. Spotkania superwizyjne realizowane będą w łącznym wymiarze 20 godzin dydaktycznych, w ramach 5 spotkań (4 godziny dydaktyczne każde, w tym jedna 15-minutowa przerwa), w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00.
2. Zakres superwizji obejmować w szczególności będzie omawianie aspektów związanych z realizacją procedury Niebieskie Karty, w tym m. in. analiza własnych reakcji, dbanie o swoje bezpieczeństwo i komfort – granice w relacji z klientem, ograniczenia: klienta, własne, instytucjonalne, etyczne aspekty pracy.
3. Na zakończenie superwizji przez opiekuna merytorycznego z ramienia ROPS zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjną.
4. Uczestnicy superwizji otrzymają zaświadczenia potwierdzających ich udział w superwizji, określających ilość godzin oraz obszar superwizowania.

§ 4

1. Szkolenia specjalistyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla zespołów interdyscyplinarnych w formie stacjonarnej realizowane będą w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, w ramach dwóch dni szkoleniowych (2 x 8 godzin dydaktycznych każde, w tym dwie 10-minutowe przerwy), w 10 grupach maksymalnie 20-osobowych, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale czasowym między 8:00 a 16:00.
Szkolenia w formie zdalnej odbędą się w ramach 2 dwudniowych szkoleń w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych (2 x 2 x 4 godziny dydaktyczne, w tym dwie 5-minutowe przerwy)
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w dwóch z poniżej wskazanych tematów:
 - 1) „Wzmacnianie współpracy interdyscyplinarnej z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.”
 - 2) „Interwencja, diagnoza i pomoc dziecku w rodzinie, w której występuje przemoc, w tym dziecku, wobec którego stosowana jest przemoc; dziecko uwikłane w relację przemocową i konfliktową rodziców.”
 - 3) „Programy profilaktyczne kierowane do różnych odbiorców: dzieci i młodzieży, dorosłych. W tym rodziców, osób starszych i zależnych oraz oddziaływania wzmacniające opiekuńcze i wychowawcze kompetencje rodziców w rodzinach

zagrożonych i dotkniętych zjawiskiem przemocy – jak opracować programy i realizować.”

- 4) „Aspekty prawne i merytoryczne prowadzenia procedury NK, dokumentowania działań ZI/GR z uwzględnieniem ochrony danych osobowych.”

Tematy szkolenia uwzględniają „Wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 20 kwietnia 2020 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2020-2021 na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020 poz. 218, 956)”.

3. Na zakończenie szkolenia przez opiekuna merytorycznego z ramienia ROPS zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjną.
4. Uczestnicy szkoleń specjalistycznych otrzymają zaświadczenia potwierdzające ich udział w szkoleniu, określające ilość godzin oraz szczegółową tematykę szkolenia.

§ 5

Na mocy niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się do wspólnej realizacji działań, o których mowa w § 1 - 5, w następujący sposób:

1. ROPS:

- 1) pokrywa koszty związane ze zapewnieniem superwizora dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz trenerów, którzy przeprowadzą spotkania superwizyjne oraz szkolenia specjalistyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z „Wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 20 kwietnia 2020 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2020-2021 na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020 poz. 218, 956)”.
- 2) zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń specjalistycznych,
- 3) zapewnia stałą opiekę merytoryczną przedstawiciela ROPS.

2. Gmina:

- 1) w przypadku realizacji spotkań superwizyjnych/ szkoleń specjalistycznych w formie stacjonarnej zapewnia sale na przeprowadzanie spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych pozwalające na zapewnienie wymaganych reżimów sanitarnych z uwagi na z uwagi na panujący stan epidemiczny wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 następujące, a także następujące wymogi:
 - a) na spotkania superwizyjne salę dla 12 osób w układzie krzesel w tzw. podkowę, bez konieczności zapewnienia stołów, na szkolenia specjalistyczne salę dla 20 osób w tzw. szkolnym układzie krzesel oraz stanowiskiem dla trenera;
 - b) wyposażenia sal we flipchart wraz z kartkami oraz kompletem markerów;

- c) zapewnienia zaplecza sanitarnego, możliwość zawieszenia odzieży wierzchniej dla uczestników superwizji lub szkolenia specjalistycznego poprzez dostęp do bezpłatnej szatni lub zapewni odpowiednią liczbę wieszaków w sali szkoleniowej;
 - d) zapewnienie miejsca na catering;
 - e) dobrego doświetlenia sali światłem dziennym oraz oświetleniem sztucznym (w czasie dni pochmurnych, w godzinach popołudniowych/wieczornych), nie występowania w sali filarów wewnętrznych ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w zajęciach, odpowiednie ogrzewanie/klimatyzację tak, by temperatura podczas zajęć mieściła się w zakresie od 19 do 23 stopni Celsjusza.
- 2) zapewnia catering podczas spotkań superwizyjnych oraz szkoleń specjalistycznych,
 - 3) zamieszcza w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji dotyczące udziału członków zespołu interdyscyplinarnego w superwizji oraz szkoleniach specjalistycznych, których organizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.

§ 6

Strony zobowiązują się do współpracy z pełnym zaangażowaniem w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów współpracy w zakresie realizacji projektu.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji zadania, wskazany w § 2 ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

ROPS

Załącznik Nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach
specjalistycznych dedykowanych członkom gminnych
zespołów interdyscyplinarnych, realizowanych przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
w ramach działań własnych z dofinansowaniem
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



**Harmonogram superwizji
dla Członków Zespołu Interdyscyplinarnego
z Gminy**

Lp.	Termin spotkania	Godziny spotkania	Miejsce
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpis realizatora superwizji	Podpis opiekuna merytorycznego z ramienia ROPS	Podpis Przewodniczącego ZI
..... /imię i nazwisko/ /imię i nazwisko/ /imię i nazwisko/

Załącznik nr 3
do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach
specjalistycznych dedykowanych członkom gminnych
zespołów interdyscyplinarnych, realizowanych przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie
w ramach działań własnych z dofinansowaniem
Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



SKIEROWANIE DO UDZIAŁU W SUPERWIZJI DLA CZŁONKA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

ZI funkcjonujący w (nazwa gminy)
Dane kontaktowe do Przewodniczącego/cej ZI nazwisko i imię e-mail służbowy telefon służbowy
Liczba Członków ZI (stan na dzień zgłoszenia)
Liczba Niebieskich Kart prowadzonych przez ZI w r.: (pełen rok poprzedzający datę zgłoszenia)
Czy ZI korzystał już z superwizji grupowej TAK*/NIE*, Jeśli TAK proszę podać okres, ilość godzin superwizji grupowej ZI *niepotrzebne skreślić
Kieruję Pana/Panią* do udziału w superwizji dedykowej (imię i nazwisko) członkom zespołu interdyscyplinarnego. *niepotrzebne skreślić

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w skierowaniu na superwizję dla członka zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału członka zespołu lub grupy roboczej w naborze na ww. superwizję, a także - w przypadku zakwalifikowania - w celu udziału członka zespołu w superwizji organizowanej dla zespołów interdyscyplinarnych.

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO), w celu zgłoszenia udziału członka zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w superwizji organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, a także - w przypadku zakwalifikowania – w celu udziału członka zespołu w superwizji organizowanej dla zespołów interdyscyplinarnych.
4. odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, Małopolski Urząd Wojewódzki

w Krakowie oraz podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, w tym organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);

5. Twoje dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2021 r., a po ww. okresie przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. w granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału członka zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w naborze na superwizje organizowane dla członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
9. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

Załącznik Nr 4

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych dedykowanych członkom gminnych zespołów interdyscyplinarnych, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY CZŁONKA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO NA SUPERWIZJĘ

Nazwisko i imię
Instytucja
ZI funkcjonujący w (nazwa gminy)
Staż pracy w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” miesięcy*/ lat* <i>*niepotrzebne skreślić</i>
Czy korzystał/a Pan/Pani* z superwizji z obszaru pracy z rodzinami uwięzianymi w przemoc? TAK*/NIE* Jeśli TAK proszę podać okres, ilość godzin superwizji <i>*niepotrzebne skreślić</i>
Czy korzystał/a Pan/Pani* z superwizji grupowej dla ZI? TAK*/NIE* Jeśli TAK proszę podać okres, ilość godzin superwizji <i>*niepotrzebne skreślić</i>
e-mail służbowy :
telefon służbowy:

UZASADNIENIE CHĘCI UCZESTNICTWA W SUPERWIZJI

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym na superwizję dla członka zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w superwizji organizowanej dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO), w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w superwizji organizowanej dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie oraz podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, w tym organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2021 r., a po ww. okresie przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. w granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zakwalifikowania do udziału w superwizjach organizowanych dla członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
9. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

Załącznik Nr 5

do Regulaminu uczestnictwa w superwizji i szkoleniach specjalistycznych dedykowanych członkom gminnych zespołów interdyscyplinarnych, realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z dofinansowaniem Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego



SKIEROWANIE DO UDZIAŁU W SZKOLENIU SPECJALISTYCZNYM DLA CZŁONKA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

ZI funkcjonujący w (nazwa gminy)
Dane kontaktowe do Przewodniczącego/cej ZI nazwisko i imię e-mail służbowy telefon służbowy
Liczba Członków ZI (stan na dzień zgłoszenia)
Liczba Niebieskich Kart prowadzonych przez ZI w r.: (pełen rok poprzedzający datę zgłoszenia)
Czy ZI korzystał już z superwizji grupowej TAK*/NIE*, Jeśli TAK proszę podać okres, ilość godzin superwizji grupowej ZI *niepotrzebne skreślić
Kieruję Pana/Panią* do udziału w superwizji dedykowej (imię i nazwisko) członkom zespołu interdyscyplinarnego. *niepotrzebne skreślić

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w skierowaniu na szkolenie specjalistyczne członka zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału członka zespołu lub grupy roboczej w naborze na ww. szkolenie, a w przypadku zakwalifikowania – w celu udziału ww. osoby w szkoleniu specjalistycznym organizowanym dla członka zespołu interdyscyplinarnego.

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO), w celu zgłoszenia udziału członka zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w specjalistycznym szkoleniu organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, a w przypadku zakwalifikowania – w celu udziału ww. osoby w szkoleniu specjalistycznym organizowanym dla członka zespołu interdyscyplinarnego.
4. odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, Małopolski Urząd Wojewódzki

w Krakowie oraz podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, w tym organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);

5. Twoje dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2021 r., a po ww. okresie przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. w granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału członka zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w naborze na specjalistyczne szkolenie organizowane dla członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
9. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
DATA, PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ZI

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym na szkolenie specjalistyczne dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w szkoleniu specjalistycznym organizowanym dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO), w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania – w szkoleniu specjalistycznym organizowanym dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, w tym organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad

realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);

5. Twoje dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2021 r., a po ww. okresie przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. w granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zakwalifikowania do udziału w szkoleniach specjalistycznych organizowanych dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
9. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym na szkolenie specjalistyczne dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w celu udziału w szkoleniu specjalistycznym organizowanym dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez przesłanie na adres siedziby ROPS w Krakowie, 30-070 Kraków, ul. Piastowska 32 pisma z oświadczeniem o cofnięciu zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@rops.krakow.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO), w celu udziału w naborze, a także - w przypadku zakwalifikowania - w szkoleniu specjalistycznym organizowanym dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie w ramach działań własnych z udziałem dofinansowania ze środków otrzymanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. odbiorcą Twoich danych osobowych będzie Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, w tym organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad

realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);

5. Twoje dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2021 r., a po ww. okresie przez okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. w granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) do sprostowania swoich danych,
 - 3) do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) do przenoszenia swoich danych,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 6) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody,
 - 7) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zakwalifikowania do udziału w szkoleniach specjalistycznych organizowanych dla członków zespołów interdyscyplinarnych lub grup roboczych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
9. Twoje dane nie są wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.
10. Twoje dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
DATA, PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ